



İSTANBUL VE MARMARA, EGE, AKDENİZ, KARADENİZ BÖLGELERİ
DENİZ TİCARET ODASI

2017-2020 STRATEJİK PLAN



En güzel coğrafi vaziyette ve üç tarafı denizlerle çevrili olan Türkiye endüstrisi, ticareti ve sporu ile, en ileri denizci millet yetiştirmek kabiliyetindedir. Bu kabiliyetten istifadeyi bilmeliyiz; denizciliği, Türkün büyük milli ülkesi olarak düşünmeli ve onu az zamanda başarmalıyız.

K. Atatürk



Ahmet Orhan- İstanbul

Bu kitap, İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri Deniz Ticaret Odası yayınıdır. 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa göre bu yayının her hakkı İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri Deniz Ticaret Odası'na aittir.

Yayın İçeriğine İlişkin Sorularınız İçin

İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri Deniz Ticaret Odası
Kalite Birimi

Telefon: 0212 252 01 30
E-posta: kb@denizticaretodasi.org.tr

Yayın No: 96

Rev.00

İstanbul 2017

Fotoğraflar: İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri Deniz Ticaret Odası
Fotoğraf Arşivi

Bu yayının içeriğine web sayfamızdan ulaşabilirsiniz: www.denizticaretodasi.org.tr



İMEAK DENİZ TİCARET ODASI

2017-2020 Stratejik Plan

İçindekiler	iii
Kısaltmalar	vi
Tablolar	viii
Haritalar	viii
Şekiller	viii
Resimler	viii
Grafikler	ix
Sunuş	x
1. Stratejik Planlama Süreci	1
1.1. Genel	1
1.2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	1
1.2.1. Hazırlık Çalışmaları	1
1.2.2. Durum Analizi Çalışmaları	2
1.2.3. Geleceğin Planlanması Çalışmaları	4
2. Mevcut Durum Analizi	5
2.1. Dünya Denizcilik Sektörü	5
2.1.1. Denizcilik Piyasaları	5
2.1.2. Deniz Ticareti	6
2.1.3. Dünya Deniz Ticaret Filosu	6
2.1.4. Uluslararası Denizcilik Politikaları	7
2.1.5. Uluslararası Denizcilik Örgütleri	11
2.1.6. Uluslararası Anlaşma ve Sözleşmeler	15
2.1.7. Uluslararası Piyasaların Uzun Dönemli Hedefleri	20
2.2. Türkiye Denizcilik Sektörü	20
2.2.1. Türk Deniz Ticaret Filosu	21
2.2.2. Türkiye'deki Deniz Taşımacılığı	21
2.2.3. Gemi İnşa Sanayii ve Bakım Tutumu	22
Yat İnşa Sanayii	22
Gemi Yan Sanayii	22
2.2.4. Gemi Acenteliği	23
2.2.5. Deniz Turizmi	23
2.2.6. Limanlar	25

2.2.7.	Türkiye Lojistik Sektörü	25
2.2.8.	Gemi Geri Dönüşüm Endüstrisi	26
2.2.9.	Su Ürünleri	27
2.2.10.	Deniz Kumculuğu	28
2.2.11.	Denizcilik Eğitimi	29
2.2.12.	Boğazlar	29
2.2.13.	Türk Denizcilik Sektörü Uzun Dönemli Hedefleri	29
2.3.	İMEAK DTO Hakkında	31
2.3.1.	Tarihsel Gelişim	31
2.3.2.	Şubeler ve Temsilcilikler	32
2.4.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	34
2.5.	Faaliyet Alanları Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	37
2.6.	Paydaş Analizi	48
2.6.1.	Üye Durumu	51
2.6.2.	Meslek Komiteleri	53
2.6.3.	Müşteri Memnuniyet Anketi ve Değerlendirilmesi	55
2.6.4.	Paydaş Beklenti Anketi ve Değerlendirilmesi	61
2.6.5.	Personal Memnuniyet Anketi ve Değerlendirilmesi	67
2.7.	Kurum İçi Analiz	68
2.7.1.	İMEAK DTO'nun Organizasyon Yapısı ve Birimleri	68
2.7.2.	İMEAK DTO'nun Organlarının Görevleri	69
2.7.3.	İMEAK DTO'nun Hizmet Birimlerinin Görevleri	71
2.7.4.	İMEAK DTO'nun Hizmetleri ve Kurumsal Kapasitesi	75
2.7.5.	İnsan Kaynakları	82
2.7.6.	Kurum Kültürü ve Değerler Analizi	84
2.7.7.	Karar Alma Süreçleri	86
2.7.8.	İletişim Süreçleri	86
2.7.9.	Teknoloji	87
2.7.10.	Oda'nın Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları	90
2.7.11.	İştirakler	91
2.7.12.	Mali Durum	91
2.7.13.	GZFT (SWOT) Analizi	95
2.8.	Dış Çevre Analizi	96
2.8.1.	Yakın/Sektör/Mikro Dış Çevre Analizi Fırsat-Tehdit Analizi	96
3.	Geleceğin Planlanması	98
3.1.	Misyon	98
3.2.	Vizyon	98

3.3. Temel Değerler	98
3.4. Politikalar	98
3.5. Amaçlar	101
3.5.1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine Yönelik Amaçlar	101
3.5.2. Üye İlişkileri ve Üyelere Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesine Yönelik Amaçlar	101
3.5.3. Denizcilik Sektörünün Geliştirilmesine Yönelik Amaçlar	101
3.6. Hedefler	101
3.6.1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine Yönelik Amaç ve Hedefler	101
3.6.2. Üye İlişkileri ve Üyelere Sunulan Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Amaçlar ve Hedefler	102
3.6.3. Denizcilik Sektörünün Geliştirilmesine Yönelik Amaç ve Hedefler	102
3.6.4. GZFT (SWOT) Analizi – Stratejik Hedefler İlişkisi	103
3.7. Eylemler	104
3.7.1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine Yönelik Eylemler	104
3.7.2. Üye İlişkileri ve Üyelere Sunulan Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Eylemler	106
3.7.3. Denizcilik Sektörünün Geliştirilmesine Yönelik Eylemler	108
4. İzleme- Ölçme ve Değerlendirme	113
4.1. 2017 Yılı Eylem Uygulama Planı ve Sorumlu İlişkisi	113
4.1.1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine Yönelik 2017 Yılı Eylem Uygulama Planı ve Sorumlu İlişkisi	114
4.1.2. Üye İlişkileri ve Üyelere Sunulan Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik 2017 Yılı Eylem Uygulama Planı ve Sorumlu İlişkisi	119
4.1.3. Denizcilik Sektörünün Geliştirilmesine Yönelik 2017 Yılı Eylem Uygulama Planı ve Sorumlu İlişkisi	120

Kısaltmalar

AEO	Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı Yetkilendirilmiş Yükümlü Uygulaması
BIMCO	The Baltic and International Maritime Council
BM	Birleşmiş Milletler
BWM	Balast Suyu Yönetimi
DEİK	Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu
DTO	Deniz Ticaret Odası
DWT	Dead Weight Ton
EBA	European Boat Association
ECASBA	European Community Association of Ship Brokers and Agents
ECSA	Avrupa Topluluğu Armatörler Birliği
EEDI	Enerji Verimliliği Tasarım Endeksi (Energy Efficiency Design Index)
EEOI	Enerji Verimliliği Operasyonel Göstergesi
EMSAGG	European Marine Sand and Gravel Group
ESN	European Shortsea Network
ETS	Emisyon Ticaret Şeması (Emission Trading Scheme)
FAL	Kolaylaştırma Komitesi (Facilitation Committee)
FONASB	The Federation of National Associations of Ship Brokers and Agents
GSY	Genel Sekreter Yardımcılığı
GSYH	Gayri Safi Yurtiçi Hasıla
GZFT	Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehdit Analizi
IBIA	The International Bunker Industry Association
ICC	Uluslararası Ticaret Odası TÜRKİYE Milli Komitesi
ICC/IMB	International Chamber of Commerce - International Maritime Bureau
ICOMIA	The International Council of Marine Industry Associations
ICS	International Chamber of Shipping
ILO	Uluslararası Çalışma Örgütü (International Labour Convention)
IMO	Uluslararası Denizcilik Örgütü (International Maritime Organization)
ISF	Uluslararası Denizcilik Federasyonu
İMEAK DTO	İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri Deniz Ticaret Odası
KKTC	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti
KMDT	Kısa Mesafeli Deniz Taşımacılığı
KMDYT	Kısa Mesafeli Deniz Yolcu Taşımacılığı
LEG	Hukuk Komitesi (Legal Committee)
MEPC	Deniz Çevresini Koruma Komitesi (Marine Environment Protection Committee)
MIP	Mersin Uluslararası Limanı
MLC	Denizcilik Çalışma Sözleşmesi (Maritime Labour Convention)
MSC	Deniz Emniyeti Komitesi (Maritime Safety Committee)
NECA	Nitrojen Emisyonu Kontrol Bölgesi
OPEC	Petrol İhraç Eden Ülkeler Örgütü (Organization of Petroleum Exporting Countries)
OTS	Otomatik Tanımlama Sistemi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Faktörler Analizi
SECA	Emisyon Kontrol Alanları
SEEMP	Gemi Enerji Verimliliği Yönetim Planı (Ship Energy Efficiency Management Plan)
TACCI	Türk-Amerikan Ticaret ve Sanayi Odası
TBGTH	Türk Boğazları Gemi Trafik Hizmetleri

TC	Teknik İşbirliği Komitesi (Technical Cooperation Committee)
TD-IHK	Türk Alman Ticaret ve Sanayi Odası-TATSO
TEU	20 feet'lik koyteyner, 34 metreküplük bir hacim,(Twenty-foot Equivalent Unit)
TGİ	Trafik Gözetleme İstasyonu
TOBB	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
TOBB ETÜ	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi
TOBB-ETÜ-SEM	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi
TYHA	The Yacht Harbour Association
UDHB	Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
UKOME	Ulaşım Koordinasyon Merkezi
USD	Amerikan Doları

Tablolar

Tablo 1: Deniz Ticaretindeki Yük ve Filo Değişimi	7
Tablo 2: Açıldıktan Sonra Kapanan Temsilcilikler	33
Tablo 3: Temsilcilikler	33
Tablo 4: İMEAK DTO Birimlerince Üretilen Ürün ve Hizmetin Dağılımı	37
Tablo 5 : Paydaş Önem/Etki Matrisi	49
Tablo 6 :Paydaş Listesi	49
Tablo 7: Yıllara Göre Üye Durumu; Faal, Askıda ve Tasfiye Durumunda	52
Tablo 8: Lokasyonlara Göre Üye Dağılımı	52
Tablo 9: İMEAK Deniz Ticaret Odası Meslek Komiteleri (31 Aralık 2016)	53
Tablo 10: Genel Memnuniyet	59
Tablo 11: 2015-2016 Yılı Personel Memnuniyet Anket Sonuçlarının Karşılaştırılması	67
Tablo 12: Şubeler	68
Tablo 13: Temsilcilikler	68
Tablo 14: Oda Birimlerinin Yıllar İtibarı İle Kapasiteleri	76
Tablo 15: Yıllar İtibarı İle Verilen Belge ve Hizmetlerin Karşılaştırılması	81
Tablo 16: Personelin Görev Yerlerine Dağılımı	83
Tablo 17: Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı	83
Tablo 18: Personelin Medeni Durumu	83
Tablo 19: Personelin Eğitim Durumu	83
Tablo 20: Personelin Yaş Durumu	83
Tablo 21: Personelin Hizmet Süreleri	84
Tablo 22: Teknolojik Alt Yapı	89
Tablo 23: İMEAK DTO'nun Ortağı Olduğu Şirketler	91
Tablo 24: Yıllar İtibarı İle Karşılaştırmalı Ana Fasıllar Bazında Giderler (TL)	92
Tablo 25: Yıllar İtibarı İle Karşılaştırmalı Ana Fasıllar Bazında Gelirler (TL)	93

Haritalar

Harita 1: Dünya Deniz Ticareti Rotaları	5
Harita 2: Türkiye Limanları	25

Şekiller

Şekil 1: Deniz Turizmi Bileşenleri	23
Şekil 2: İMEAK DTO Organizasyon Şeması	68
Şekil 3: Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı %	84

Resimler

Resim 1 İMEAK DTO Hizmet Binası	31
Resim 2 İMEAK DTO Ek Hizmet Binası (Deniz Konak)	32
Resim 3 İMEAK DTO Tuzla Ek Hizmet Bürosu	32

Grafik 1: Yıllara Göre Faal Üye Durumu	52
Grafik 2: Duyurular Ve Faaliyetler Size Hangi Kaynaklardan Ulaşır	55
Grafik 3: Duyurular Ve Faaliyetler Size Hangi Kaynaklardan Ulaşmasını İstersiniz	56
Grafik 4: Konferans, Eğitim, Toplantı Vb. Faaliyetlere Katılım Sıklığınız	56
Grafik 5: Odamızın Hangi Eğitimleri Düzenlemesini İstersiniz	56
Grafik 6: Üyelik İşlemleri	56
Grafik 7: Bilgi ve Danışmanlık	57
Grafik 8: Aidat İşlemleri	57
Grafik 9: Yayınlarımız	57
Grafik 10: İnternet Sayfamız	57
Grafik 11: Eğitim Ve Seminerler	57
Grafik 12: Toplantı, Fuar ve Organizasyonlar	57
Grafik 13: Sosyal Sorumluluk Projeleri, Eğitim Desteği	57
Grafik 14: Görüş, Öneri ve Şikâyetlerin Çözümü	57
Grafik 15: Odamızın Sizi Hangi Düzeyde Temsil Ettiğine İnanıyorsunuz	58
Grafik 16: Odamızın, Sektörün Beklentilerinin Yerine Getirilmesi Konusunda, İlgili Kuruluşlarla İşbirliği, Koordinasyon Ve İletişimini Nasıl Buluyorsunuz	58
Grafik 17: Meslek Komitelerinin Sektörünüz İle İlgili Sorunları Ve Önerileri Oda Yönetimine Taşınması Konusundaki Memnuniyet	58
Grafik 18: Çalışanlarımızın Yaklaşımından Duyulan Memnuniyet	58
Grafik 19: Odamızın Hizmet Binasındaki Yönlendirmeler Hakkındaki Değerlendirmeniz	58
Grafik 20: Odamızın Hizmet Binasının Genel Temizliği Hakkındaki Değerlendirmeniz	58
Grafik 21: Odamızın Hizmet Binasının Çalışma Ortamının Fiziksel Yapısı (Havalandırma, Düzen/Tertip, Ferahlık Vb.) Hakkındaki Değerlendirmeniz	59
Grafik 22: Gerekğinde Üst Yönetime Ulaşabilme Konusundaki Değerlendirmeniz	59
Grafik 23: Odamızın En Güçlü Yönü	59
Grafik 24: Odamızın En Gelişmeye Açık Yönü	60
Grafik 25: Odamızın En Gelişmeye Açık Yönüne İlişkin İyileştirme Öneriniz	60
Grafik 26: Sizlere Daha İyi Hizmet Verebilmek İçin Diğer Görüş Ve Önerileriniz	60
Grafik 27: Paydaş Beklenti Anketi Analiz Sonuçları	61
Grafik 28: 2016 Yılı Personel Memnuniyet Anketi Grafiği	67
Grafik 29: Personelin Cinsiyet Dağılımı	83
Grafik 30: Personelin Medeni Durum Dağılımı %	83
Grafik 31: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı %	83
Grafik 32: Personelin Yaş Gruplarına Dağılımı %	84
Grafik 33: Ana Fasıllar Bazında Giderlerin Yıllar İtibarı İle Karşılaştırılması	93
Grafik 34: Ana Fasıllar Bazında Gelirlerin Yıllar İtibarı İle Karşılaştırılması	94
Grafik 35: Yıllar İtibarı İle Bütçe Ve Gelir-Gider Gerçekleşmeleri	94



Metin KALKAVAN

İMEAK Deniz Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı

Bu kapsamda, sektörümüzün markalaşması ve uluslararası arenada söz sahibi olabilmesi için Türk denizciliğini dünya denizciliği ile buluşturmak amacıyla aktif çalışmalar yapmak, tanıtım ve lobi faaliyetlerine ağırlık vermek için Stratejik Planımız bir yol haritası olarak değerlendirilmektedir.

Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak uzun dönemde Odamızın amaçlarını gerçekleştirmek üzere hazırlanan bu Stratejik Plan, kanunla verilmiş görevlere ilişkin hizmetleri ne şekilde, hangi şartlar altında verdiğimiz ve dört yıllık hedeflerimiz konusunda açıklayıcı olmakla birlikte, ulusal denizciliği geliştirmenin yanında ülkemizin denizcilik sektöründe uluslararası rekabet gücünü artırma gibi işlevlerimize hangi perspektiften baktığımıza ışık tutmaktadır.

İkinci Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen, görüş ve düşüncelerini bizlerle paylaşan iç ve dış paydaşlarımıza; özverili çalışmalarından dolayı Stratejik Planlama Ekibimize teşekkür eder, uygulamada kolaylıklar ve başarılar dilerim.

“Siz istedikçe, uzak görünen hayaller yakınlaşır.”

2000’li Yılların başından itibaren 2008 yılında başlayan küresel mali krize kadar dünya deniz taşımacılığı hızlı büyüme göstermiştir. 2016 yılında dünya deniz ticareti % 2,6 oranında artarak 11,1 milyar tona ulaşmış ve toplam dünya ticaretinin %84’ü deniz yolu ile taşınmıştır. Ülkelerin denizlerdeki ticari menfaatlerinin giderek artması, tüm ulusların dikkatlerinin denizlere odaklanmasına neden olmuş ve içinde bulunduğumuz dönemde denizler uluslararası menfaatlerin çatıştığı en önemli platformlardan biri haline dönüşmüştür.

Odamız, üyelerinin çıkarlarının korunması, denizcilerin ortak ihtiyaçlarının karşılanması, denizcilik mesleğinin geliştirilmesinin sağlanması, mesleki faaliyetlerin kolaylaştırılması, ortak kuralların oluşturulması, denizcilik sorunları hususunda makamlara tavsiyelerde bulunulması ve aynı zamanda denizcilik mesleğinin disiplin, ahlak ve dayanışmasının korunması amaçları ile faaliyet göstermektedir.

1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi uyarınca, tüm kamu kurumları 2003 yılından itibaren stratejik planlarını hazırlamakla görevlendirilmiştir. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, saptanan performans göstergelerine göre ölçme ve değerlendirmesini yapmak üzere stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Kamu kurumu niteliğindeki bir meslek kuruluşu olan Odalar ve Borsalar da, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin güncelleştirilmiş "Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu Akreditasyon Standardı 2010" ve ekleri temelinde stratejik planlama çalışmalarına başlamış ve yürütmektedir.

Odalar için Stratejik Planlama; mevcut durum, misyon ve temel değer/ilkelerinden hareketle vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun amaç ve hedefler saptayarak ölçülebilir göstergeler geliştirmeleri, bunu bütçelerine yansıtmaları ile başarıyı izleme değerlendirme sürecini oluşturmalarını sağlayan katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımıdır.

Bu çerçevede, İMEAK DTO'nun **2017-2020** dönemini kapsayacak Stratejik Planını hazırlamak üzere TOBB ETÜ-SEM ile iş birliği yapmıştır. Odamızda Stratejik Plan hazırlama süreci aşağıdaki adımları içermektedir.

1. Genel | İMEAK DTO, ortaya koyduğu stratejik yaklaşımı uygulamaya geçirmek amacı ile 01.12.2016/4-F

Yönetim Kurulu kararı ile TOBB ETÜ-SEM'den hizmet alınmasını uygun bulunarak Ocak 2017'de danışmanlık protokolümüzü imzalamıştır. Ocak 2017 itibarıyla 2017-2020 yıllarını kapsayan stratejik planlama çalışmalarına başlanmıştır.

09.03.2017 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında danışmanımız tarafından Yönetim Kurulu'na stratejik plan ve akreditasyon çalışmaları hakkında bilgilendirme sunumu yapılmıştır. 09.03.2017/3-I Yönetim Kurulu kararı ile danışmanımız ve Kalite Birimi stratejik plan çalışmalarını yürütmek ve üst yönetime raporlamak üzere yetkilendirilmiştir.

2. | Stratejik Plan Hazırlık Süreci

2.1.

Hazırlık Çalışmaları

Yürütülecek planlama çalışması için ihtiyaçlar saptanmış, ihtiyaçlara yönelik eğitim ve

danışmanlıklar ortaya çıkartılmıştır. Ortaya çıkan ihtiyaçlara bağlı bir "Görevlendirme Çizelgesi" ve "Plan Hazırlık Zaman Çizelgesi" yapılmıştır.

Yönetim Kurulu kararı ile TOBB ETÜ-SEM Danışmanı Dr. Türkay KISA ve İMEAK DTO Kalite Birimi stratejik planlama ekibinde görevlendirilmiştir.

İMEAK DTO Stratejik Planlama Ekibi

- Sefer KALKAVAN, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı & Akreditasyon İzleme Komitesi Üyesi
- M. Murat TUNCER, Genel Sekreter
- Dr. Türkay KISA, TOBB ETÜ-SEM Danışman
- Ezgi ERDEM VAR, İnsan Kaynakları Müdürü & Kalite Yöneticisi & Akreditasyon Sorumlusu

- Ebru BULUT, Muhasebe ve Bütçe Yetkilisi & Baş Denetçi
- Seda UÇAR KARASU, İnsan Kaynakları Yetkilisi & İç Denetçi
- Mustafa YAVUZYILMAZ, Gemi İnşa Yetkilisi & İç Denetçi
- Selin YELESER, Dış İlişkiler Yetkilisi & İç Denetçi
- Tayfun KUŞAK, Bilgi Yönetimi Müdürü & İç Denetçi

İlk olarak stratejik planlama ekibi, İMEAK DTO'nun stratejik planlama süreci hakkında bilgilendirilmiştir. Stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin zaman planlaması yapılmış ve görevler paylaşılmıştır.

2.2. Durum Analizi Çalışmaları

Çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ile süreçte ortaya çıkabilecek kavram karmaşasını ortadan kaldırmak amacıyla 10.03.2017'de

İMEAK DTO Meclis Salonunda yöneticiler dahil olmak üzere tüm personele çalışmalarda alacakları rollere uygun seviyelerde bilgilendirme toplantısı ve eğitim programı düzenlenmiştir. Program; "Neden Stratejik Planlama?", "Kurumsallaşma Nedir?", "Çağdaş Yönetim Anlayışı Nasıl Olmalıdır?", "Kurumsal Yönetim Nedir?", "Oda/Borsaların Varlık Sebepleri Nedir?", "TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi ve Felsefesi Nedir?", "Stratejik Planlamanın Adımları Nelerdir?" sorularının yanıtlarının tartışmalı biçimde ele alındığı verimli ve etkileşimli eğitimler şeklinde gerçekleştirilmiştir. Personelin görüşleri alınmıştır. Sunumda özellikle;

- Yönetim Kurulu'ndan çalışmalara başlamak üzere onay alındığı,
- 2017-2020 stratejik plan için yapılacaklar ve yol haritası,
- Misyon ve Vizyon beyanları,
- İMEAK DTO'nun değerleri,

- Her bölüm/birimin ölçülebilir, izlenebilir hedefler oluşturması gerektiği,
- Hedeflerin 3 ayda bir izleneceği,
- İzlenen hedeflere yönelik sonuçların Akreditasyon İzleme Komitesine sunulacağı belirtilmiştir.

10.03.2017'de kurumsal GZFT analizini yapmak amacıyla personel bilgilendirme toplantısı akabinde GZFT analiz formları çalışanlarımıza dağıtılarak "GZFT Anketi" uygulanmıştır. Ankete 49 personelimiz katılım sağlamıştır. 14.03.2017'de 20 adet personelimize Kıyaslama (Benchmarking) Eğitimi verilmiş olup eğitimde personelimiz ile Odamızın "GZFT Analizi" yapılmıştır.

Stratejik planlama kapsamında, İMEAK DTO'nun çalışma etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilerek sürdürülebilir hizmet üstünlüğünün oluşturulması için, Oda'nın tüm bölüm ve birimlerinin faaliyet alanları ve bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetler, bu hizmetlerin yararlanıcısı konumunda olan paydaşlar ve kurum içi yapı ayrıntılı şekilde analiz edilmiştir.

Bu analiz için danışmanımız tarafından hazırlanan formlar/şablonlar, Kalite Birimi koordinesinde Şubat ayında tüm bölüm/birimlere dağıtılarak, ilgili birimlerin durum tespit çalışmalarına katılması sağlanmıştır. Bu kapsamda;

- İMEAK DTO Durum Analiz raporu hazırlanmıştır
- Paydaş tablosu hazırlanarak, paydaşlarımız belirlenmiş ve önceliklendirilmiştir
- Faaliyet alanları ile verilen belge ve hizmetlere yönelik tablo hazırlanmıştır
- Birim/faaliyet/iyileştirme tablosu hazırlanmıştır
- Üye durum tablosu hazırlanmıştır
- Mali durum tablosu hazırlanmıştır
- Organizasyon şeması hazırlanmıştır

- *Personel listesi ve personel istatistiklerine göre grafikler hazırlanmıştır*
- *Teknolojik altyapı tablosu hazırlanmıştır*
- *Misyon ve Vizyon beyanları,*
- *İMEAK DTO'nun değerleri,*
- *Her bölüm/birimin ölçülebilir, izlenebilir hedefler oluşturması gerektiği,*
- *Hedeflerin 3 ayda bir izleneceği,*
- *İzlenen hedeflere yönelik sonuçların Akreditasyon İzleme Komitesine sunulacağı belirtilmiştir.*

10.03.2017'de kurumsal GZFT analizini yapmak amacıyla personel bilgilendirme toplantısı akabinde GZFT analiz formları çalışanlarımıza dağıtılarak "GZFT Anketi" uygulanmıştır. Ankete 49 personelimiz katılım sağlamıştır. 14.03.2017'de 20 adet personelimize Kıyaslama (Benchmarking) Eğitimi verilmiş olup eğitimde personelimiz ile Odamızın "GZFT Analizi" yapılmıştır.

Stratejik planlama kapsamında, İMEAK DTO'nun çalışma etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilerek sürdürülebilir hizmet üstünlüğünün oluşturulması için, Oda'nın tüm bölüm ve birimlerinin faaliyet alanları ve bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetler, bu hizmetlerin yararlanıcısı konumunda olan paydaşlar ve kurum içi yapı ayrıntılı şekilde analiz edilmiştir.

Bu analiz için danışmanımız tarafından hazırlanan formlar/şablonlar, Kalite Birimi koordinesinde Şubat ayında tüm bölüm/birimlere dağıtılarak, ilgili birimlerin durum tespit çalışmalarına katılması sağlanmıştır. Bu kapsamda;

- *İMEAK DTO Durum Analiz raporu hazırlanmıştır*
- *Paydaş tablosu hazırlanarak, paydaşlarımız belirlenmiş ve önceliklendirilmiştir*
- *Faaliyet alanları ile verilen belge ve hizmetlere yönelik tablo hazırlanmıştır*
- *Birim/faaliyet/iyileştirme tablosu hazırlanmıştır*
- *Üye durum tablosu hazırlanmıştır*
- *Mali durum tablosu hazırlanmıştır*

- *Organizasyon şeması hazırlanmıştır*
- *Personel listesi ve personel istatistiklerine göre grafikler hazırlanmıştır*
- *Teknolojik altyapı tablosu hazırlanmıştır*

İMEAK DTO stratejik planlama sürecinde, Oda'nın iç ve dış paydaşlarının görüş, öneri ve beklentileri üç ayrı kademede belirlenmiştir. Paydaşlar;

- *Çalışanlar,*
- *Meslek Komiteleri,*
- *Dış Paydaşlar, olarak üç ayrı grup halinde ele alınmıştır.*

20.03.2017'de Meslek Komite üyelerimize elektronik ortamda "GZFT Anketi", "PEST Anketi" ve "Paydaş Görüş Toplama Anketi" uygulanmıştır. Ankete 21 adet Meslek Komite üyesi katılım sağlamıştır.

22.03.2017'de 58 Adet dış paydaşımıza "Paydaş Görüş Toplama Anketi" gönderilerek görüşleri alınmıştır. Ankete 21 adet kurum katılım sağlayarak görüşlerini iletmıştır.

İç paydaşlarımız olan Odamız personeli için "Çalışan Memnuniyet Anketi" uygulanması ile sürece dâhil edilmeleri sağlanmıştır.

İMEAK DTO personeli, Meslek Komite üyeleri ve dış paydaşları ile yapılan çalışmalarda tüm paydaşlar tarafından belirtilen görüş, öneri ve beklentilerden oluşan dokümanlar, paydaş raporları olarak düzenlenmiştir.

28.03.2017'de Stratejik Planımızın "Gelenek ve Değerler" bölümüne veri teşkil etmesi amacıyla personelimize "Değerler Anketi" uygulanmıştır. Ankete 51 adet personel katılım sağlamıştır.

İç Paydaşlar ile yapılan çalıştaylar ve dış paydaşlar ile yapılan anketler kapsamında elde edilen görüş ve önerilerin, Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT ve PEST analizinin temel girdisi olması sağlanmıştır.

2.3. Geleceğin Planlanması Çalışmaları

Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin belirlenmesi: Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın sağlandığı çalışmalar

çerçevesinde, Odamızın misyonu (varoluş nedeni),vizyonu (geleceğe bakışı), değerleri (iş yapış tarzları) ortaya konmuştur.

Misyon cümlesinde Odamızın varlık nedeninin ayırt edici, özgün, kısa, açık ve çarpıcı bir şekilde ifade edilmesi amaçlanmaktadır. Odamızın ne yaptığı, nasıl yaptığı ve kimler için yaptığını açıkça ifade etmesi hedeflenmiştir.

Vizyon, uzun dönemde başarılmak istenenlerin güçlü ve canlı anlatımı, bir başka ifadeyle arzulanan geleceğin resmi olarak tarif edilmesidir. Vizyon ile Odamızın kendisi için istediği geleceği, iddialı, ayırt edici ve aynı zamanda ulaşılabilir şekilde ifade edilmesi amaçlanmıştır.

Değerler; iş yapma tarzını, iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerde göz önünde bulundurulmuş düzenleyici kuralları, yönetim biçimini ve kurumsal davranış kalıplarını tanımlamaktadır. İlke ve değerlerin belirlenmesinde sadece Odamız tarafından benimsenenlere değil, benimsenmesi arzulananlara da yer verilmiştir.

Stratejik Amaçların Belirlenmesi: Stratejik Amaçlar; Odamızın görev ve sorumluluklarını, misyonunu, ürününü veya sunduğu hizmet düzeyini, müşterilerini veya tedarikçilerini,harcamalarını, finansal durumunu, yönetimini etkileyen temel konuları kapsayacak şekilde, bir başka ifadeyle kurumun arzu ettiği geleceğe ulaşmak için önceliklerini tanımlamaktadır.

Stratejik Amaçlar 3 grupta değerlendirilecektir.

1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine İlişkin Amaçlar,
2. Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesine İlişkin Amaçlar,

3. Denizcilik Sektörünün Geliştirilmesine İlişkin Amaçlar

Stratejik amaçların tespitinde GZFT analizi çıktıları temel teşkil etmektedir. Misyon, vizyon ve yasal yükümlülükler açısından öncelikler dikkate alınmıştır. Odamız faaliyetlerini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmasıyla beraber gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımasına dikkat edilmiştir.

Hedeflerin Belirlenmesi: Her bir stratejik amaca ilişkin hedefler, ilgili birimlerin değerlendirmeleri ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından beyin fırtınası yöntemi ile listelenmiştir. Bu listelemede stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar hedefleri tanımlamaktadır. Hedeflerin belirlenmesinde stratejik amaçlara ilişkin proje, faaliyet ya da taktik düzeyde kararlar geliştirmeye olanak yaratacak ifadeler tercih edilmiştir. Bu amaçla 28-29.03.2017 tarihlerinde bölüm/birim yöneticileri ile birlikte “Geleceğin Planlanması” konulu toplantılar gerçekleştirilmiştir. Toplantılarda, bölüm/birimlerin gelecek 4 yıl boyunca gerçekleştirmeyi planladıkları hedefler ortaya çıkartılmıştır.

Eylemlerin Belirlenmesi: 06-07.04.2017 tarihlerinde bölüm/birim yöneticileri ile birlikte yürütülen toplantılarda eylemlerin saptanması tamamlanmıştır. Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik belirlenen eylemlerin belirli ve ölçülebilir performans göstergeleri tespit edilmiş ve eylemlerin sayısal olarak ifade edilmesine dikkat edilmiştir.

Bu yaklaşıma uygun olarak eylemlerin; sorumlu birim, işbirliği yapılacak paydaş, miktar, kalite, zaman ve maliyet (bütçe) cinsinden tanımlanabilir olmasına dikkat edilmiştir.

İzleme ve Değerlendirmenin Planlanması: Saptanan eylemlerin zaman planına uygun olarak eylem planına aktarılarak izleme ve değerlendirilmelerin yapılması sağlanmıştır.

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. Dünya Denizcilik Sektörü

Günümüz dünyasında denizcilik; sadece bir taşımacılık türü olmaktan çıkmış, dünya ticaret hacmindeki artış ve hızla

gelişen teknolojilere paralel olarak yük ve yolcu taşımacılığı başta olmak üzere, gemi inşa sanayi, liman hizmetleri, deniz turizmi ve yatçılık, canlı ve cansız doğal kaynakların yönetimini kapsayan; daha geniş bir endüstri, ticaret ve hizmet dalına dönüşmüştür. Bu hususların temelini oluşturan yılda yaklaşık 9 milyar tonluk ve 32 trilyon ton x millik dünya deniz taşımacılığı, 102.194 gemiden oluşan ve toplam tonajı 1,056 Milyar DWT (Dead Weight Ton) olan deniz ticaret filosuyla gerçekleştirilmektedir.

Deniz yolu taşımacılığını etkileyen ana dinamik, dünya gayri safi milli hasılası ve arz talep dengesi çerçevesinde şekillenen dünya ticaret hacmidir. Yaklaşık 60 trilyon dolarlık dünya Gayri Safi Milli Hasılasının %10'ununa karşılık gelen 6 trilyon dolarlık kısmının lojistik sektöründen, bu lojistik pazarın 3,6 trilyon dolarlık kısmının toplam taşımacılık hizmetlerinden, toplam taşımacılık payının yaklaşık 600 milyar dolarlık bölümünün ise deniz taşımacılığı sonucu elde edilen navlun gelirlerinden oluştuğu tahmin edilmektedir. Dünya gayrisafi milli hasılasında gerçekleşen değişimler deniz ticaretini çok daha yüksek oranlarda etkilemektedir.

Küreselleşen ve serbestleşen dünyada üretim ve tüketim kalıpları değişmektedir. Üretim için gerekli olan hammadde, aramalı ve fosil yakıtlar

yoğun olarak denizyoluyla taşınmaktadır. Aynı şekilde üretilen nihai mallar da bir ülkeden diğerine veya ülke içinde de mümkün olduğunca yoğun olarak denizyoluyla taşınmaktadır. Denizyolu taşımacılığının diğer taşıma türlerine göre avantajları fazladır. Demiryolu taşımacılığına oranla 3,5 kat, havayolu taşımacılığına oranla 20 kat, karayolu taşımacılığına oranla 7 kat ucuzdur.



Harita 1: Deniz Dünya Ticareti Rotaları

1.1. Denizcilik Piyasaları

Denizyolu ile gerçekleştirilen
Kuru Dökme Yük taşımalarının
2017 yılında demir cevherine

olan talep artışı ile desteklenerek olumlu bir trend içinde olacağı değerlendirilmektedir. 2015 yılında küresel dökme yük taşımalarının %69'unu oluşturan Çin'e yönelik demir cevheri ithalatları 2016 yılında %3 artarak 1,4 milyar tona ulaşmıştır.

Bununla birlikte denizyolu kömür taşımaları çevre düzenlemelerine bağlı olarak Avrupa kömür ithalatında bir düşüş yaşanmasına neden olurken baskı altında kalmış, ithalatın 2017 yılında %14 düşmesi beklenmektedir. Ayrıca, Hindistan yerel kömür üretiminin devam etmesinin Hint kömürü ithalatını %6 oranında aşağı çekeceği, bütün olarak bakıldığında ise 2016 yılının tamamında, kuru dökme yük ticaretinin yaklaşık %1 oranında

artarak 4,9 milyar tona ulaşacağı öngörülmektedir. 2015 yılında yaşanan düşüş trendinin ardından, küresel konteyner ticaretinde 2016 yılında yavaş da olsa bir artış trendi gözlenmiş, önemli hatlardan Uzak Doğu - Avrupa hattı ve Asya içi taşımalarında yıl sonuna doğru dikkate değer gelişmeler yaşanmıştır. 2016 yılının ikinci yarısında 2015 yılında yaşanan türbülansın etkisiyle Çin ekonomisinde konteyner ticaretinde sınırlı bir düzelme izlenmiş, buna karşılık 2016 yılında Kuzey-Güney ticaretinde gelişmekte olan ülkelerdeki nispeten düşük seyreden mal fiyatları nedeniyle artış, nispeten yetersiz kalmıştır. Genel olarak, küresel ekonomiden olumsuz etkilenen bazı riskler olsa da, 2016 yılının tamamındaküresel konteyner ticareti %3,8 artarak 181 milyon TEU'ya ulaşmıştır.

Global ham petrol ve petrol ürünleri taşımacılığında düşük ham petrol fiyatları karşısında rafinerilerin artan talebi neticesi 2015 yılındaki %4,1 oranındaki artıştan sonra 2016 yılında %3,7 oranında (3,0 milyar ton) ılımlı bir azalma gözlenmiştir.

Global LPG ticareti 2016 yılında ABD kaynaklı taşımaların artması ve Çin ve Hindistan ithalatlarında gözlenen artış ile güçlenmiştir. Avustralya ve Güneydoğu Asya'ya yapılan ithalatın da hızlı bir şekilde büyümesiyle 2016 yılının tamamında deniz yolu LNG ticaretinin %3 oranında artmıştır. Kimyasal madde taşımaları ise %3,4 oranında bir artış kaydedilmiştir.

1.2. Deniz Ticareti

2016 Yılında, dünya deniz ticareti %2,6 oranında artarak 11,1 milyar tona ulaşmıştır.

Bu değer kişi başına yıl bazında (per capita) taşımaların 1,49 tona eşdeğer olduğunu göstermektedir. Toplam dünya ticaretinin %84'ü deniz yolu ile taşınmıştır.

2016 Yılında gözlenen artış, 2015 yılındaki %1,9 oranından yüksek olmasına rağmen 2011-2014 yılları arasındaki dünya ekonomisinin %3,8 oranındaki büyüme oranı ile kıyaslandığında nispeten bastırılmış kalmaktadır.

Geçtiğimiz yıllarda küresel ticaret trendlerinin önemli bir unsuru olan Çin'in deniz taşımacılığındaki ithalatın büyümesi, 2015 yılında önemli ölçüde yavaşladıktan sonra 2016 yılında hız kazanmıştır. Bununla birlikte, küresel çelik endüstrisi yıl içinde dikkate değer bir baskı altında olmuş, dünya deniz ticaretinde kömür taşımaları azalma trendini sürdürmüş, bu gelişmeler dünya deniz ticaretinin genel büyümesini sınırlamıştır.

Çin, Hindistan ve ABD'nin ham petrol ithalatındaki güçlü artışın yanı sıra Avrupa'daki petrol ürünleri ithalatında da gerçekleşen önemli ölçüdeki artış, petrol ticaretinde (ham petrol ve petrol ürünleri) 2016'da %4,1 oranında büyümeyi desteklemiştir.

1.3. Dünya Deniz Ticaret Filosu

Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin belirlenmesi:
Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın sağlandığı çalışmalar

2000'li Yılların başından itibaren 2008 yılında başlayan küresel mali krize kadar dünya deniz taşımacılığı hızlı büyüme göstermiştir. Bunun nedeni dünya ekonomisindeki hızlı büyümenin yanı sıra ABD ve AB'deki ekonomik büyümenin Çin ve diğer Doğu Asya ülkelerinde üretimin büyümesine neden olması, bunun sonucu olarak doğal kaynakların batıdan Doğu Asya'ya, üretilen malların Doğu Asya'dan batıya taşımacılık talebi getirmesidir. Bu iki kutup arasındaki mesafenin büyüklüğü de artan taşımacılık talebinin yanı sıra deniz taşımacılığının taşıma modu olarak da artmasını beraberinde getirmiştir. Dünya ekonomisindeki bu gelişmeler dünya deniz ticaret filosunu büyüme zorunda bırakmıştır. Bu büyüme ihtiyacı ve IMO'nun deniz emniyetinin sağlanması ve gemi kaynaklı kirlenmenin önlenmesi amacıyla koyduğu yeni kurallar, özellikle tankerlerde çift cidara geçiş süreci gemi inşa ihtiyaçlarını artırmıştır. Gemi inşa sektörünün artan iş hacmi gemi sanayi sektörünün gelişmesini sağlamıştır. Dünya ekonomisinin büyümesi ve bunun deniz taşımacılığına yansması limancılık sektörünü de olumlu etkilemiştir. Bunun sonucu olarak hem ilave

liman ihtiyaçları ortaya çıkmış hem de mevcut limanlarda kapasite artırımı zorunlu hale gelmiştir.

2000-2008 Arasında yukarıda belirtilen nedenlerle artan bir ivme ile büyüme gösteren dünya deniz ticaret filosu ve buna bağlı olarak büyüyen gemi inşa, gemi sanayi ve limancılık alt sektörleri 2008 yılında ortaya çıkan ve etkileri hala süren küresel mali krizin yarattığı ani daralma sonucu ciddi bir talep sorunu ile karşı karşıya kalmış ve buna paralel olarak kapasite fazlası oluşmuştur. Bu süreçte navlunların ve gemi fiyatlarının ani düşüşü, gemi inşa ve gemi sanayinin durma noktasına gelişi ve limancılık sektörünün daralması denizcilik sektörünü küresel mali krizden en fazla etkilenen sektörler listesinde ilk sıralara yükseltmiştir.

2007 Yılı sonlarında patlak veren küresel krizin etkisiyle 2009 yılında global deniz ticaretinde ilk defa %4 oranında negatif büyüme kaydedilmiştir. 2008 Yılından itibaren tonaj arzına nazaran filonun fazla büyüme performansı göstermesi navlunlar üzerinde halen olumsuz yönde baskı oluşturmaktadır.

2008 Yılı 8.706.000.000 Ton	FİLO 1.079.335.000 DWT
Deniz Yüğü %4 düşerken, ↓	↑ % 6,7 büyümüştür.
2009 Yılı 8.356.000.000 Ton	1.152.545.000 DWT
2015 Yılı 10.823.000.000 Ton	FİLO 1.661.008.000 DWT
Deniz Yüğü %2,5 artmış ↑	↑ ise % 3,3 büyümüştür.
2016 Yılı 11.103.000.000 Ton	1.716.88.0 DWT

Tablo 1: Deniz Ticaretindeki Yük ve Filo Değişimi

2016 Yılı itibarıyla dünya deniz ticaret filosu 51.405 adet gemi ve 1.716 milyon DWT taşıma kapasitesine sahiptir.

Filonun adet olarak yaklaşık % 32,9'unu genel yük gemileri, %27,3'ünü tankerler, %21,2'sini dökme yük gemileri, %10,2'sini ise konteyner gemileri oluşturmaktadır. Yolcu gemilerin payı ise %8,4 düzeyindedir.

Filonun DWT olarak %43,9'unu dökme yük gemileri, %35'ini tankerler, %14,2'sini konteyner gemileri, %6,5'ini ise genel yük gemileri oluşturmaktadır. Yolcu gemilerin payı ise %0,4 düzeyindedir.

Dünyada vergi ve benzeri avantajlar nedeniyle filoların bayrak dağılımı ve ana merkezleri farklılık göstermektedir. Gemilerin taşıdıkları ülke bayrak sıralamasında Panama 324 milyon DWT ile başı çekmektedir. Panama'yı 200 milyon DWT ile Liberya ve 193 milyon DWT ile Marshall Adaları izlemektedir.

Ana merkez dağılımları ise sektörde bu alanda yoğunlaşan ülkeleri göstermesi açısından önemli bir göstergedir. Ülke bayrakları ile yabancı bayraktaki gemiler sıralamasında ise, taşıma kapasitelerine göre bu dağılımda %19,5 ile Yunanistan ilk sırayı almaktadır. Bu ülkeyi ilk beş sırada Japonya, Çin, Almanya, Kore, Norveç ve Amerika izlemektedir. Bu sıralamada %1,7 payla Türkiye 15. sırada yer almaktadır.

1.4. Uluslararası Denizcilik Politikaları

Dünya ve ülkemiz ticaretinin yaklaşık %90'ı denizyolu ile yapılmakta olup, Uluslararası Denizcilik Endüstrisi, küresel ekonominin işleyebilmesi

için hayati önem arz etmektedir. Deniz taşımacılığının çevreye etkilerinin azaltılması ve kirliliklerin önlenmesi amacıyla yapılan uluslararası uygulamalara ve son dönemde alınan kararlara aşağıda yer verilmiştir.

Gemi Kaynaklı Emisyonlar ve MRV: IMO Deniz Çevresini Koruma Komitesi'nin 18-22 Nisan 2016 tarihlerinde gerçekleştirilen (Marine Environment Protection Committee – MEPC) 69. oturumunda 5.000 gros ton üzerindeki gemilerden kaynaklanan karbondioksit (CO2) emisyonlarının, Bayrak Devletlerine raporlaması hakkında karar verildi. Uluslararası geçerliliği olacak bu sistemde gemi isimleri kamuoyuna açıklanmayacak ve gemi sahipleri de taşınan yük ile ilgili bilgileri açıklamak zorunda bırakılmayacak.

MEPC, üç aşamalı bir süreç sonunda kendisine ulaşacak verileri nesnel, şeffaf ve kapsamlı bir politika belirlemeye yönelik tartışmalarda değerlendirmeye alacaktır. Ayrıca, uluslararası deniz ticaretinden kaynaklanan sera gazı emisyonlarını azaltmak ve enerji verimliliğini arttırmak için yeni tedbirlere ihtiyaç olup olmadığının analizi de yine bu verilerin yardımıyla gerçekleştirilecektir. Uluslararası Deniz Ticaret Odası'nın (ICS) yaptığı araştırmaya göre, CO2 emisyonu bakımından en avantajlı taşıma şeklinindenizyolları olduğu belirlenmiştir.

IMO MRV (IMO Veri Toplama Sistemi)

- *MARPOL Ek VI'nın 4. Bölümünde yapılan değişiklikler MEPC 70'te kabul edilmiştir ve 1 Mart 2018'de yürürlüğe girecektir.*
- *Ocak 2019'dan itibaren tüketilen yakıtın ve enerji verimliliğiyle ilgili diğer verilerin izlenmesidir.*

EU MRV(EU MEV, AB'nin genel anlamda sera gazı emisyonlarını azaltma stratejisinin bir parçasıdır.)

- *Deniz taşımacılığı kaynaklı karbondioksit (CO2) emisyonlarının izlenmesi, raporlanması ve doğrulanmasına ilişkin Yönetmelik (EU) 2015/757 ile,*
- *31 Ağustos 2017'den itibaren İzleme Planı Doğrulanmaya sunulacaktır.*
- *01 Ocak 2018'den itibaren sefer sırasında tüketilen yakıtın ve diğer ilgili verilerin izleme başlangıcı (1.raporlama dönemi)*
- *01 Ocak 2019 izleme (2.raporlama dönemi)*
- *Komisyon her yılın 30 Haziran tarihine kadar, kendisine raporlanan CO2 emisyonları hakkındaki bilgileri kamuya açıklayacaktır.*

Ayrıca, uluslararası deniz ticaretinden kaynaklanan sera gazı emisyonlarını azaltmak ve enerji verimliliğini arttırmak için yeni tedbirlere ihtiyaç olup olmadığının analizi de yine bu verilerin yardımıyla gerçekleştirilecektir. Uluslararası Deniz Ticaret Odası'nın (ICS) yaptığı araştırmaya göre,

CO2 emisyonu bakımından en avantajlı taşıma şeklinin denizyolları olduğu belirlenmiştir.

24-28 Ekim 2016 tarihlerinde gerçekleştirilen MEPC 70. oturumu, gemilerden kaynaklanan sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik görevlere ve zaman çizelgesine ilişkin alınan bir karar ile sona erdi. Kararlaştırılan yol haritası, 2019 yılına kadar küresel sera gazı emisyonu zorunlu veri toplama sisteminin oluşturulması hakkındaki kararı tamamlıyor. MEPC 70. oturumunda ayrıca, gemilerde kullanılan yakıtların 1 Ocak 2012 tarihinden itibaren mevcut durumda %3,5 m/m olan kükürt içeriğinin azaltılarak, 1 Ocak 2020 tarihinden itibaren %0,5 m/m küresel kükürt limiti olarak kesin uygulanmasının kararı alındı. Yeni küresel üst sınır, IMO tarafından SOx Emisyon Kontrol Alanları (SECA) na seyir yapacak gemiler için, 1 Ocak 2015'ten itibaren %0,1 m/m olarak belirlenen sınırı değiştirmeyecektir. Söz konusu toplantıda Kuzey Denizi ve Baltık Denizi'nde Nitrojen Emisyonu Kontrol Bölgesi (NECA) oluşturulmasına ve bu bölgelerin, NOx Tier III kuralına uygun olarak 1 Ocak 2021'den itibaren yürürlüğe girmesine karar verildi.

Sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik kapsamlı bir IMO stratejisinin geliştirilmesi için bir yol haritasının kabul edilmesi ve CO2 emisyonlarının azaltılmasına ilişkin Teknik ve Operasyonel Önlemler çerçevesinde; IMO'da,

- *Emisyon Ticaret Şeması (Emission Trading Scheme-ETS)*
- *Enerji Verimliliği Tasarım Endeksi (Energy Efficiency Design Index -EEDI)*
- *Enerji Verimliliği Operasyonel Göstergesi(EEOI)*
- *Gemi Enerji Verimliliği Yönetim Planı (Ship Energy Efficiency Management Plan-SEEMP) hazırlanmıştır.*

Sera gazlarının da azaltılması için, MARPOL Ek-VI'ya ilave kurallar eklenmiş ve 1 Ocak 2013 itibarıyla uygulanmaktadır. Yeni kurallara göre, 1 Ocak 2013 sonrası inşa edilen 400 gros tondan

büyük olan uluslararası sefer yapan yeni gemilerde hizmete giriş öncesinde başlangıç sürveyi yapılacak, sürveyde SEEMP'in (Gemi Enerji Verimliliği Planı) gemide bulunduğu görülecektir. Ayrıca gemiye özel EEDI (Enerji Verimliliği Dizayn İndeksi) teknik dosyanın bulunduğu görülecek, sürvey sonucunda IEEC (International Energy Efficiency Certificate) düzenlenecek olup bu çalışmalar, tedbirlerin mantıksal bir uzantısıdır.

Balast Suyu Sözleşmesi: IMO tarafından hazırlanan "Gemi Balast Suları ve Sedimanlarının Kontrolü ve Yönetimi Sözleşmesi" 16 Şubat 2004 tarihinde imzaya açılmış ve Türkiye'nin de içinde bulunduğu birçok ülke tarafından imzalanmıştır. Sözleşme 8 Eylül 2016 tarihinde Finlandiya'nın da kabulüyle; anlaşmaya taraf devletlerin toplam tonajı, 52 taraf ülkeyle dünya ticaret filosunun %35,1441'i olmuştur. (Dünya ticaret filosunun en az % 35 gros tonajı ile en az 30 ülkenin taraf olduğu tarihten on iki ay sonra yürürlüğe girer) 8 Eylül 2017'de yürürlüğe girecektir. Sözleşme ile;

- *Balast suyu ve sedimanları ile taşınan zararlı sucul organizmaların ve patojenlerin yeni deniz alanlarına taşınmasını önlemek, azaltmak ve nihai olarak yok etmek olup 400 gros ton ve üzeri balast suyu taşımak üzere tasarlanmış gemilerin tabi olduğu,*
- *Limanlar, bayrak devletleri ve gemi endüstrisinin rolleri ve sorumluluklarının tanımlandığı, balast suyu ve sedimanların kontrolü ve yönetimi için kuralların belirlendiği, balast sularının yönetimi konusunda her gemi için Balast Suyu Yönetim Sertifikası (Kural E-2) hazırlanması, Balast Suyu Yönetim Planı (Kural B-1) uygulanması, Balast Suyu Kayıt Defteri (Kural B-2) tutulması,*
- *Balast Suyu Yönetimi'nin taraf devletler için; Gemiler İçin Kontrol ve Yönetim Gerekliklikleri, Belirli Alanlarda Özel Gerekliklikleri, Yönetim Standartları, Denetim ve Belgelendirme Gerekliklikleri ve Uygulanabilirliği yanında İstisnai durumlarda(A-3) Muafiyet (A-4) sağlandığı,*

- *Sözleşme gereği bütün gemiler Balast Suyu Performans Standartlarına (D-2) 8 Eylül 2017 sonrasındaki ilk IOPP'ye bağlı yenileme sürveyinde uyum sağlaması,*
- *"Kural D-2'de tanımlı Balast Suyu Performans Standartlarını sağlamak üzere geliştirilen arıtım teknolojilerinin, gemilerde kullanılabilir olması için, Sözleşme kılavuzlarına uygun onay alınması gerektiği, belirtilmiştir.*

Gemiler D-2 standartlarını sağlayana kadar balast suyu yönetimini en azından Balast Suyu Değişim Standartlarını (D-1) karşılayarak yapmalıdır. Karar A.868(20)'ye uygun olarak onaylanmış Balast Suyu Yönetim Planları balast suyu yönetim sistemi teçhizi sebebiyle planın revizyonu gerekene kadar geçerliliği devam etmelidir.

Kutup Kodu: Kutup Bölgeleri'nin deniz taşımacılığı için nasıl bir potansiyel taşıdığı, taşımacılık pratiği üzerinde ne yönde bir değişim yaratacağı ve bunun çevreye etkileri denizcilik dünyasını en fazla meşgul eden güncel konuların başında gelmektedir. Bu çerçevede IMO, 1 Ocak 2017 tarihinde yürürlüğe giren "Kutup Sularında Faaliyet Gösteren Gemilere Yönelik Kod" diğer bir deyişle "Kutup Kodu"nu kabul etti. IMO, bu Kod ile olası sorunları en aza indirmeyi ve en başarılı uygulamaları yaygınlaştırmayı amaçlıyor. Kutup Kodu, tasarım ve donanım, denizcilerin eğitimi ve kıyafetleri, yön tayin etme, arama ve kurtarma çalışmaları gibi konuların yanı sıra Kutup Bölgesi'nin kendine özgü iklim ve çevre özellikleri ve çevreyi olumsuz etkilerden koruma adına yapılabilecekler yer veriyor.

Tehlikeli Maddelerin Deniz Yoluyla Taşınması Kodu (International Maritime Dangerous Goods Code-IMDG Code): Bu Kodun amacı, deniz yoluyla yapılacak Tehlikeli Madde Taşımacılığı'nın ekonomik, seri, güvenli, kaliteli, çevreye olumsuz etkisi en az ve diğer taşımacılık faaliyetleri ile uyumlu şekilde yapılmasını sağlamaktır. Bu çerçevede;

- “Denizyoluyla Taşınacak Dolu Konteynerlerin Brüt Ağırlıklarının Tespiti ve Bildirimi Yönergesi” 1 Haziran 2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Sonrasında “onaylanmış kişi statüsü” tanımı yönergeye eklenmiş olup, konteyner içine yüklenecek her yükün, paketin, paketleme ve yük emniyet malzemesinin ağırlıkları ile konteynerin dara ağırlığının birlikte toplanması yoluyla dolu konteynerin toplam brüt ağırlığının tespit edilerek doğrulanması yönteminin (Yöntem-2) sadece yetkilendirilmiş yükümlü veya onaylanmış kişi statüsüne sahip olan ve İdare tarafından yetkilendirilen yükletenler tarafından kullanılacağı ifade edilmesi konularında değişikliğe gidilerek, Yönerge 9 Eylül 2016 tarihinde tekrar yayınlanmıştır.
- Tehlikeli yük elleçleyecek ve/veya geçici depolama faaliyeti yapacak olan kıyı tesislerine “Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesi” düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları belirleyen “Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesi Düzenlenmesi Hakkında Yönerge” ve Ekleri, 16 Mart 2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir.
- “Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı İstihdam Edilmesine İlişkin Genelge” 22 Ocak 2016’da yayımlandı. Bu itibarla, (Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı TMGD)lerden hizmet alınması ya da istihdamının zorunluluğuna ilişkin kuralın 01 Ocak 2018 tarihinden itibaren Yönetmelikte belirtilen firmalar için uygulamaya giriş tarihi olarak kesinlik kazanmıştır.
- “Denizyoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklerle İlgili Faaliyetlerde Bulunan Liman ve Kara Tesislerinde Görev Alan Kişilere Verilecek Eğitimler İle Bu Eğitimleri Verecek Kurum ve Kuruluşların Yetkilendirilmesine ve Eğitim İçeriğine İlişkin Usul Ve Esasların Yer Aldığı Yönetmelik 22 Ocak 2016 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

- Taşıt Uygunluk Belgesi-ADR Uygunluk Belgesi bulunmayan taşıt sahiplerinin 1 Temmuz 2016 tarihine kadar taşıtlarına uygunluk değerlendirmesi yaptırmalı ve Taşıt Durum Tespit Belgesi almaları gerektiği bildirilmiştir.

Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Güvenlik Kodu (International Ship and Port Facility Security Code-ISPS Code): Deniz yoluyla olabilecek güvenlik tehditlerinin önlenmesi ve karşı tedbirlerin geliştirilmesi için, uluslararası sefer yapan gemi ve bu gemilere hizmet veren liman tesislerine yönelik olarak oluşturulan bir uygulama sistemidir.

Uluslararası Emniyet Yönetimi Kodu (International Safety Management - ISM Code): Gemi ve deniz araçlarından kaynaklanan kirlenmeyi önlemek, gemilerin emniyetli olarak işletilmesi ve yönetilmesi için; işletmeciler tarafından, işletmeci ve gemi tabanlı “Emniyet Yönetimi Sistemi”nin kurulması, uygulanması ve uygun şekilde sürdürülmesine yönelik esaslarını belirleyen uygulama kodudur.

Liman Devleti Uygulamaları: Ülkelerin limanlarına gelen gemilerin uluslararası konvansiyonlar gereklerine uygunluklarına yönelik yapılan denetimlerdir. İlgili ülkeler tabi oldukları memorandumlara (MOU) göre bu denetimleri gerçekleştirirler.

- Latin Amerika Memorandumu (Acuerdo de Viña del Mar Agreement -The Latin American Agreement on Port State Control of Vessels)
- Batı ve Orta Afrika Memorandumu (Abuja MOU -West and Central Africa MoU)
- Karadeniz Memorandumu (Black Sea MOU)
- Karayipler Memorandumu (Caribbean MOU)
- Hint Okyanusu Memorandumu (Indian Ocean MOU)
- Akdeniz Memorandumu (The Mediterranean MOU)
- Paris Memorandumu (Paris MOU NIR)

- *Riyad Memorandumu (Riyadh MoU-Gulf Region)*
- *Tokyo Memorandumu (Tokyo MOU-Asia-Pacific MoU)*

Sürdürülebilir Okyanuslar Politikası: Birleşmiş Milletler-BM'in 2030 ajandasındaki "Sürdürülebilir Kalkınma için Küresel Hedefler" arasında yer alan 14. madde denizcilik dünyasını ve yasal düzenleyici olarak bu dünyanın en önemli aktörlerinden olan IMO'yu yakından ilgilendirmektedir. 14. Maddeye göre, sürdürülebilir kalkınma için okyanuslar, denizler ve deniz kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımı hedeflenmektedir.

İnsanların ve diğer canlıların hayatlarını sürdürebilmesi için okyanuslara ihtiyaç duyduğu tartışmasız bir gerçek. Bunun yanı sıra okyanuslar, toplumları birçok açıdan desteklemektedir. Ham madde, enerji, gıda, istihdam sağlayarak cömertliğini esirgemeyen okyanuslar nihayetinde küresel ticaretin %80'inin gerçekleştiği bir taşıma yoludur.

Denizyolu taşımacılığı, açık deniz petrol ve gaz platformu, limanlar, yenilenebilir enerji, balıkçılık, deniz turizmi gibi birçok endüstri okyanus kaynaklarına ve hizmetlerine erişmeden faaliyette bulunamaz. 'Mavi Ekonomi' olarak da adlandırılan bu endüstriyel sektör okyanuslara bağımlı olarak gittikçe büyürken okyanusları ve okyanus çevresini tehdit eder duruma gelmektedir.

IMO Genel Sekreteri Kitack Lim, okyanusların sürdürülebilir yönetimiyle ilgili yaptığı bir açıklamada BM'in, 14. maddesi'ne atıf yapmakta ve okyanus yönetimini geniş bir perspektiften ele alıp biyolojik çeşitliliği vurguladığı için bu hedefi çok önemli bulmaktadır.

Lim, IMO Konvansiyonları'nın sürdürülebilir okyanuslarla ilgili hedefleri gerçekleştirmede büyük bir rol oynayabileceğini ve bunlar arasında özellikle Balast Suyu Yönetimi (BWM)'nin, gemilerden kaynaklanan deniz kirliliğinin önüne

geçmeyi hedefleyen MARPOL 73/78 Sözleşmesi uygulamalarının ve özellikle duyarlı deniz alanlarını belirleyen PSSA-Particularly Sensitive Sea Areas çalışmalarının, ağırlık kazanması gerektiğini savunmaktadır.

IMO, bu Konvansiyonların okyanus yönetiminde etkin bir şekilde kullanılabilmesi için tamamlayıcı çalışmalar yürütmekte, üye ülkelerde atölyeler, eğitimler ve seminerler düzenlemektedir.

1.5. | Uluslararası Denizcilik Örgütleri

2.1.5.1. Uluslararası Denizcilik Örgüt (International Maritime Organization-IMO)

Uluslararası Denizcilik Örgütü, kendisini Birleşmiş Milletler şemsiyesi altında yer alan, küresel denizyolu taşımacılığında söz ve yetki sahibi bir örgüt olarak tanımlamaktadır.

Denizcilik faaliyetlerinin daha verimli ve güvenli bir zeminde sürdürülmesine yönelik artan ihtiyaca paralel olarak 1948 yılında kurulan IMO, bütün çalışmalarında bu misyonla hareket eder: "Uluslararası Denizcilik Örgütü, güvenliğe ve emniyete öncelik veren, çevreye duyarlı, verimli ve sürdürülebilir deniz ticaretini teşvik eder. Bunun için deniz güvenliği ve emniyetiyle ilgili uygulanabilirliği yüksek standartları benimser, seyirlerde verimliliği sağlayan ve gemilerden kaynaklı kirlenmeyi kontrol altına alan tedbirler ortaya koyar. Bu süreçte, ilgili yasal mevzuatın ve IMO Konvansiyonları'nın etkili bir şekilde uygulanmasını gözetir.

Merkezi Londra, İngiltere'dedir. Birleşmiş Milletler Teşkilatı'na üye olan Türkiye de, IMO'ya üyedir. IMO genel olarak deniz güvenliği, deniz çevresinin korunması, uluslararası sularda sefer yapan gemilerin inşası, donatımı ve trafiği etkileyen tüm teknik ve hukuki konularla ilgili düzenlemeler ve pratik uygulamalar alanında hükümetler arasında işbirliğini sağlamak ve belirlenen standartların

hükümetlerce benimsenmesini teşvik amacıyla faaliyet göstermektedir.

IMO'nun temel felsefesi "Daha Emniyetli Seyir ve Daha Temiz Denizler" olup başlıca faaliyet alanları;

- *Uluslararası denizlerde seyir güvenliği bakımından gerekli teknik önlemleri almak ve bunlara ilişkin uluslararası kuralların düzenlenmesini teşvik etmek,*
- *Deniz işletmeciliğinin verimli olmasını sağlamak üzere, en etkili mevzuatın kabulünü teşvik etmek,*
- *Denizlerin gemiler tarafından kirlenmesinin önlenmesine yönelik olarak ülkeler arasında işbirliği yapılmasını sağlamak şeklinde özetlenebilir.*

IMO teşkilatı bir Meclis, bir Konsey ve beş ana Komiteden oluşmaktadır; Komiteler aşağıda belirtilmiştir: Deniz Emniyeti Komitesi (Maritime Safety Committee – MSC), Deniz Çevresini Koruma Komitesi (Marine Environment Protection Committee – MEPC), Hukuk Komitesi (Legal Committee – LEG), Teknik İşbirliği Komitesi (Technical Cooperation Committee – TC) ve Kolaylaştırma Komitesi (Facilitation Committee – FAL). Bazı alt Komiteler de, ana teknik Komitelerin çalışmalarını desteklemektedir.

IMO'nun kabul ettiği ve çoğunluğu yürürlükte olan konvansiyon ve kurallar arasında denizde can emniyetini ilgilendiren SOLAS (1974), deniz kirliliğini engellemeyi amaçlayan MARPOL (73/78), etkili bir balast suyu yönetimi için standartlar getiren BWM (2004) Konvansiyonları sayılabilir. (IMO Konvansiyonları'nın tümü için bakınız.

<http://www.imo.org/en/About/Conventions/ListOfConventions/Pages/Default.aspx>

Söz konusu konvansiyon ve yasal standartlara açıklık getirmek ve uygulanmasını kolaylaştırmak için IMO tarafından üye ülkelerde bir çok atölye çalışması, eğitim ve seminer düzenlenmektedir. Ayrıca, sürekli güncel tuttuğu internet sitesinde tüm denizcilik dünyasına yönelik haberler, video çekimleri, ücretsiz online eğitimler vb. sunmaktadır.

Ülkemizin küresel denizcilikte daha etkin bir rol alması, üyelerinin tüm gelişmelerle ilgili doğru ve zamanında bilgilendirilmesi, ulusal deniz mevzuatımızın uluslararası mevzuatla uyumlu hale getirilmesi ve sürdürülebilir, temiz, duyarlı deniz taşımacılığının yaygınlaştırılması için Odamız, IMO'nun üstlendiği önemli rolü dikkate alarak Örgüt'le yakın bir işbirliği içinde hareket etmeyi ve IMO Konvansiyonları başta olmak üzere yaşanan her türlü gelişmeden üyelerini ve Türk denizcilik dünyasını haberdar etmeyi sürdürmektedir. Bu amaçla, IMO'nun ülkemize ziyaretleri süresince etkin bir rol üstlenmekte ve karşılıklı ilişkilerin gelişmesinde destek vermektedir. Sera gazı emisyonlarının azaltılması, denizde can ve mal güvenliğinin sağlanması, denizcilerin çalışma şartlarının iyileştirilmesi gibi konularda IMO'nun yürüttüğü çalışmalara ulusal çıkarlarımıza göre katkıda bulunmakta ve görüş bildirmektedir. Ayrıca, Örgütün etkinliklerini ve duyurularını sürekli takip edip üyelerini ve Türk denizcilik dünyasını gerek sirkülerle gerek aylık IMO Bültenleri ile bilgilendirmektedir.

2.1.5.2. Uluslararası Deniz Ticaret Odası (ICS)

Uluslararası Deniz Ticaret Odası (ICS), merkezi Londra, İngiltere'de olan ve deniz ticaretinde IMO, ILO, UNCTAD gibi çeşitli uluslararası kuruluşların faaliyetlerini yakından izleyen, bu kuruluşlara zaman zaman danışmanlık yapan ve herhangi bir ülkede deniz ticaretinin uluslararası uygulamasına aykırı düşen mevzuat oluşturulmasına karşı dünya denizciliği adına kamu oyu oluşturan etkin bir Oda'dır.

Başlıca Komiteleri şunlardır: Denizcilik Komitesi, Denizcilik Politikası Komitesi, Deniz Hukuku Komitesi, Sigorta Komitesi, İşçi Sorunları Komitesi, Personel ile Donatma ve Eğitim Komitesi. Her takvim yılında bir kez, tüm ICS tam ve ortak üyelerine açık Yıllık Genel Kurul Toplantısı yapılır.

ICS Armatörler için başlıca uluslararası ticari birlik olup, denizcilikle alakalı düzenlemeler, işletme ve hukuk kapsamındaki sorunlarla ilgilidir. Uluslararası Denizcilik Federasyonu (ISF) ise armatörlere ait uluslararası işverenler örgütü olup, iş ve işçi meseleleri, eğitim sorunları ile ilgilidir. ICS ve ISF'nin üyeleri 36 ülkeden tüm sektörler ve taşıma sınıflarını temsil eden ulusal armatörler birliklerinden oluşmaktadır. ICS ve ISF'in birleşmesi 1 Haziran 2011 tarihinde yürürlüğe girmiş olup, ICS'e üye olan Odamız, 2010 yılı içinde ISF'e de katılmak için başvuruda bulunmuş ve Şubat 2011'de ICS ve ISF'e tam üye olmuştur.

2.1.5.3. Baltık ve Uluslararası Denizcilik Konseyi (The Baltic and International Maritime Council - BIMCO)

Odamızın 1986 yılında üye olduğu BIMCO, özel sektör ağırlıklı, denizcilik şirketleri ve kuruluşlarının üye olduğu geniş katılımlı bir Uluslararası Denizcilik Konseyidir. BIMCO'nun merkezi Kopenhag, Danimarka'da olup, Odamız BIMCO'nun Kulüp Üyesidir. BIMCO, deniz ticaretinde yaygın olarak kullanılan tip konşimento, navlun ve gemi kira sözleşmesi örneklerini, navlun sözleşmesi klotlarını oluşturur ve armatörler, brokerler, acenteler ve kulüp üyeleri dâhil denizcilik camiası için profesyonel bilgiler ve tavsiyeler sağlar. Ayrıca, dünya limanlarını deniz trafiği ve tarife uygulamaları açısından yakından izleyerek yayınladığı bültenlerle genel bilgileri üyelerine duyurur. Oluşturduğu Data Bank (Bilgi Bankası) ile müracaat ettikleri zaman Üyelerine bilgi verir. 1905 yılında kurulan BIMCO, denizcilik şirketlerinin dünyadaki en büyük özel birliğidir. BIMCO, Uluslararası Denizcilik Örgütü'nde (IMO) resmi gözlemcidir.

Mayıs 2013 tarihinde Paris'te yapılan BIMCO Yıllık Genel Kurul Toplantısında Sn. John DENHOLM BIMCO Başkanlığına getirilmiştir. BIMCO Başkan Yardımcıları olarak Türkiye'den İMEAK DTO Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Şadan KAPTANOĞLU ve Güney Kore'den Sn. Young Min KİM seçilmişlerdir.

Sn. Şadan KAPTANOĞLU BIMCO'nun ilk kadın Başkan Yardımcısı olmuştur. Halen BIMCO'nun Genel Sekreteri Sn. Angus R. FREW'dür.

BIMCO Yönetim Kurulunda 2017-2019 süresi için İMEAK DTO'nun aşağıdaki şekilde temsil edileceği BIMCO Sekreteryasına bildirilmiştir:

- *BIMCO Yönetim Kurulu Üyesi: Sn. Erhan BAYRAKTAR (İMEAK DTO Meclis Üyesi ve Meclis İhtisas Komisyonu (Finans ve Kaynak Yaratma) Başkan Yardımcısı)*
- *Yedek Üye: Sn. Faruk MİRAS (İMEAK DTO Yönetim Kurulu Sayman Üye)*

BIMCO Dokümantasyon Komitesi'nde ise İMEAK DTO'nun aşağıdaki şekilde temsil edileceği BIMCO Sekreteryasına bildirilmiştir:

- *BIMCO Dokümantasyon Komitesi Üyesi: Prof. Dr. Fehmi ÜLGNER (İMEAK DTO Yönetim Kurulu Başkanı Hukuk Danışmanı)*
- *Yedek Üye: Atanacaktır*

BIMCO'nun Bazı Önemli Organları:

- *BIMCO Genel Kurul Toplantısı*
 - o *BIMCO Olağan Genel Kurul Toplantısı iki yılda bir yapılır.*
 - o *BIMCO Özel Genel Kurul Toplantısı; BIMCO Yönetim Kurulu bunun yapılmasına gerek olduğunu bildirdiği takdirde yapılır.*
- *BIMCO Yönetim Kurulu Toplantısı; Normal olarak yılda bir defa yapılır, ancak ihtiyaç olduğu takdirde daha fazla toplantı yapılabilir*

Geçmiş yıllarda İMEAK DTO, BIMCO Yönetim Kurulunda, BIMCO Yönetim Kurulu Üyesi olarak Sn. Eşref CERRAHOĞLU ve daha sonra da Sn. Metin KALKAVAN tarafından temsil edilmiştir.

2.1.5.4. Uluslararası Ticaret Odası - Uluslararası Denizcilik Bürosu (ICC – International Maritime Bureau - ICC-IMB)

Odamızın 1984 yılında üye olduğu Uluslararası Ticaret Odası, bünyesinde oluşturduğu birimler aracılığıyla iş dünyasına önemli hizmetler sunmakta olup, bu birimlerden denizcilik sektörümüze en yararlı olanlardan biri de Uluslararası Denizcilik Bürosu' dur (ICC - IMB).

Denizcilikle ilgili yolsuzluklardan ileri gelen ve giderek artan tehdidi karşılamak, tüccarlar arasındaki güvenin korunmasına yardımcı olmak üzere, uluslararası acenteler ve hükümetlerin desteği ile Uluslararası Ticaret Odası (ICC), 1981 yılında Uluslararası Denizcilik Bürosu'nu kurmuştur.

Açık denizlerde yapılan sahtekârlıklar 1980'den sonra hızla artan suçlardandır. Uluslararası Denizcilik Bürosu (IMB) tarafından derlenen ve üyelerine gönderilen bilgiler şirketlerin gerekli önlemleri almalarına imkân vermekte, ayrıca Uluslararası Polis Örgütü tarafından suçluların yakalanmasına da yardımcı olmaktadır. ICC-IMB'nin birçok ülkede üyeleri mevcut olup, bunlar arasında gemi sahipleri, brokerler, ihracatçılar, sigortacılar, acenteler, bankalar, avukatlar ve yük tüccarları bulunmaktadır. IMB'nin "Confidential Bulletin to Members" adlı gizli bülteni ve ICC COMMERCIAL CRIME INTERNATIONAL" adlı aylık dergisi ve ayrıca bazı özel raporları (Uluslararası Ticarete Dokümanlarla ilgili yolsuzluklar, ticaret gemileriyle ilgili korsanlık ve silahlı soygun olayları, gemilerde yangın, konteyner suçları, Gemi Kira sözleşmesi yetersizlikleri gibi konularda) Odamıza düzenli olarak gönderilmektedir.

2.1.5.5. Gemi Brokerleri ve Acenteleri Ulusal Birlikleri Federasyonu (The Federation of National Associations of Ship Brokers and Agents – FONASBA)

Gemi Brokerleri, özellikle BIMCO'nun Dokümantasyon Komitesi'nde gereğince temsil edilmediklerinden şikâyet etmişler ve 23 Nisan 1968'de Avrupa'daki on bir denizci ülke tarafından FONASBA resmen kurulmuştur. Söz konusu on bir denizci ülke; Belçika, Danimarka, Batı Almanya, Finlandiya, Fransa, Yunanistan, İtalya, Hollanda, Norveç, İsveç ve İngiltere'dir. Odamız FONASBA'ya 1991 yılında üye olmuştur.

FONASBA / ECASBA Sekreteryası halen Londra, İngiltere'de bulunmakta olup, FONASBA'nın amaçları brokerler ve acentelerinin çıkarlarını teşvik etmek, korumak ve bunlarla uğraşmaktır. Ayrıca uluslararası bir Federasyon olarak istişarede bulunmak, brokerler ve acentelerle ilgili tüm denizcilik sorunları hususunda yetkili şekilde söz söylemek, brokerler ve acenteler mesleğinin adil ve tarafsız şekilde uygulanmasını teşvik etmektedir. 8 - 12 Ekim 2012'de İtalya'da ve 2013 yılında Avustralya'da gerçekleştirilen FONASBA Yıllık Toplantılarına Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği adına Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Sn. Kenan TÜRKANTOS katılmıştır.

2.1.5.6. Bağımsız Tanker Sahipleri Uluslararası Birliği (The International Association of Independent Tanker Owners - INTERTANKO)

Odamızın 2003 yılında üye olduğu INTERTANKO bağımsız tanker sahipleri için sözcü olarak görev yapar ve uluslararası hükümetlere ait teşkilatlar ve geniş çaplı uluslararası grubu vasıtasıyla Üyelerini ve Ortak Üyelerini temsil eder. INTERTANKO tankerlerle ilgili meseleleri tartışmak için bir Forum olarak hareket etmektedir.

INTERTANKO tam üyeliği; ham petrol, kimyevi madde, ürün ve gaz tankerleri, kombine taşıyıcılar ve bağımsız tanker sahiplerine açıktır. Meselelerin Konsey seviyesinde ortaya atılabileceği ayrı bir Ortak Üyeler Komitesi vardır. Ortak Üyeler Komitesi sorunları ve INTERTANKO

Ortak Üyelerinin endişe duydukları hususları müzakere eder. Ortak Üyeler Komitesi; Liman Acenteleri, Gemi Brokerleri, P&I Sigorta, Klas Kuruluşları, Gemi İnşacılar, Limanlar, Devlete ait Tanker Sahipleri ve Petrol Şirketlerinden temsilcileri bir araya getirir.

2.1.5.7. Kuru Yük Gemi Sahipleri Uluslararası Birliği (International Association of Dry Cargo Shipowners - INTERCARGO)

INTERCARGO 1980 yılında, kuru yük gemisi armatörleri, yöneticileri ve işletmecilerinin seslerini duyurmak ve bu denizcilik sektörünü daha iyi temsil etmek amacıyla kurulmuştur.

INTERCARGO Üyeleri kömür, tahıl, demir cevheri ve daha başka dökme yükler gibi uluslararası kuru dökme yük taşımalarındaki dökme yük gemilerini işletirler. INTERCARGO'nun başlıca rolü, gemilerin güvenli, etkin, çevre dostu olarak ve verimli şekilde işletilmesini sağlamak için üyeleriyle, kuralları koyanlar ve diğer denizcilik kuruluşlarıyla birlikte çalışmaktır.

INTERCARGO; BIMCO, INTERTANKO ve ICS ile birlikte Uluslararası Denizcilik Birlikleri Yuvarlak Masası'nı oluşturur. Yuvarlak Masa'nın amacı üyeleri için en büyük yararı sağlamak ve masraflı, etkin olmayan faaliyetlerden kaçınmaktır.

2.1.5.8. Uluslararası Bunker Endüstrisi Birliği (The International Bunker Industry Association-IBIA)

Odamızın 2014 yılında üye olduğu IBIA, Ekim 1992'de denizcilik endüstrisinden 8 üye ile kurulmuştur. Bu tarihten beri IBIA gemi sahipleri, navlunlarla uğraşanlar, bunker sağlayanlar, tüccarlar, brokerler, taşıma şirketleri, depolama şirketleri, bilirkişiler, liman makamları, P&I Kuruluşları, danışman kuruluşlardan oluşan uluslararası üyelerle genişlemiştir.

IBIA halen bunker endüstrisini IMO'da danışman sivil toplum örgütü olarak temsil etmektedir. IMO'da deniz yakıtlarını kullananların ve tedarikçilerin seslerinin duyulmasını sağlamaktadır.

IBIA, IMO Deniz Çevresini Koruma Komitesi'nin (MEPC), Deniz Emniyeti Komitesi'nin (MSC) ve Dökme Sıvı ve Gazlar (BLG) Alt Komitesi'nin tüm toplantılarına katılmaktadır.

IBIA'nın Hedefleri:

1. *Bunker endüstrisiyle ilgili konularda uluslararası toplantılar düzenlemek*
2. *Bunker endüstrisini ulusal ve uluslararası kanun yapıcılarla ve diğer organizasyonlarla olan görüşmelerde temsil etmek*
3. *Bunker endüstrisinin yöntemlerini, uygulamalarını ve dokümanlarını incelemek, geliştirmek, düzenlemek*
4. *Profesyonel anlayışı ve yeterliliği bunker endüstrisinde çalışan herkes için geliştirmek*
5. *Yönetim Kurulu'nun uygun gördüğü şekilde üyeler ve diğer kişiler için hizmet ve tesisler sağlamak.*

1.6. Uluslararası Anlaşma ve Sözleşmeler

Denizcilik sektörü değişik alanlarda olduğu gibi taraf olunan birçok uluslararası anlaşma ve sözleşmenin

konusu olmaktadır. Bu anlaşma ve sözleşmeler faaliyetlerin icrası ile bazen doğrudan bazen ise dolaylı olarak ilgilidir. Bunlar aşağıda yer almaktadır.

Uluslararası Anlaşmalar:

- *Gemilerdeki Zararlı Organik Canlıların Tutunmasını Önleyici Sistemlerin Kontrolüne İlişkin Uluslararası Sözleşme (International Convention on the Control of Harmful Anti-Fouling Systems on Ships-AFS 2001)*
- *Gemi Yakıtlarından Kaynaklanan Petrol Kirliliği Zararının Hukuki Sorumluluğu Hakkında Uluslararası Sözleşme (International Convention on Civil Liability for Bunker Oil Pollution Damage-BUNKERS 2001)*
- *Gemi Balast Suyu ve Sedimanlarının Kontrolü ve Yönetimi Hakkındaki Uluslararası Sözleşme (International Convention for the Control and Management of Ships' Ballast Water and Sediments-BWM 2004)*
- *Petrol Kirliliğinden Doğan Zararın Hukukî Sorumluluğu ile İlgili Uluslararası Sözleşme (International Convention on Civil Liability for Oil Pollution Damage-CLC 1969)*
- *Denizde Çatışmanın Önlenmesine İlişkin Uluslararası Kurallar Hakkındaki Sözleşme (Convention on the International Regulations for Preventing Collisions at Sea-COLREG 1972)*
- *Uluslararası COSPAS-SARSAT Programı Anlaşması (The International COSPAS SARSAT Programme Agreement-COS-SAR 1988)*
- *Emniyetli Konteynerler Hakkındaki Uluslararası Sözleşme (International Convention for Safe Containers-CSC 1972)*
- *Uluslararası Deniz Trafiğinin Kolaylaştırılması Sözleşmesi (Convention on Facilitation of International Maritime Traffic-FAL 1965)*
- *Petrol Kirliliği Zararının Tazmini İçin Bir Uluslararası Fonun Kurulması ile İlgili Uluslararası Sözleşme (International Convention on the Establishment of an International Fund for Compensation for Oil Pollution Damage-FUND 1971)*
- *Tehlikeli ve Zararlı Maddelerin Deniz Yoluyla Taşınmasından Kaynaklanan Zararın Tazmini ve Sorumluluğu Hakkındaki Uluslararası Sözleşme (International Convention on Liability and Compensation for Damage in Connection with the Carriage of Hazardous and Noxious Substances by Sea-HNS 1996)*
- *Gemilerin Emniyetli ve Çevreye Duyarlı Geri Dönüşümü Hakkındaki Hong Kong Uluslararası Sözleşmesi (Hong Kong International Convention for the Safe and Environmentally Sound Recycling of Ships-HONG KONG SRC 2009)*
- *Uluslararası Denizcilik Örgütü Sözleşmesi (Convention on the International Maritime Organization-IMO)*
- *Uluslararası Mobil Uydu Örgütü Sözleşmesi (Convention on the International Mobile Satellite Organization-IMSO 976)*
- *Petrol Dışındaki Diğer Maddelerden Kaynaklanan Deniz Kirliliği Olaylarına Açık Denizlerde Müdahale Edilmesi Hakkındaki 1973 Protokolün (Protocol relating to Intervention on the High Seas in Cases of Pollution by Substances other than Oil-INTERVENTION PROT 1973)*
- *Petrol Kirliliği Kazalarına Açık Denizlerde Müdahale Edilmesi Hakkında Uluslararası Sözleşme (International Convention Relating to Intervention on the High Seas in Cases of Oil Pollution Casualties- INTERVENTION 1969)*

- *Atıkların ve Diğer Maddelerin Denize Boşaltılması Yoluyla Deniz Kirliliğinin Önlenmesi Hakkında Sözleşme (Convention on the Prevention of Marine Pollution by Dumping of Wastes and Other Matter- LC 1972)*
- *1966 Uluslararası Yükleme Sınırları Sözleşmesi (International Convention on Load Lines-LL 1966)*
- *Deniz Alacaklarına Karşı Mesuliyetin Sınırlandırılması Hakkında 1976 Tarihli Milletlerarası Sözleşme (LLMC 1976 - Convention on Limitation of Liability for Maritime Claims)*
- *Protokolü ile Değişik 1973 Tarihli Denizlerin Gemiler Tarafından Kirletilmesinin Önlenmesine Ait Uluslararası Sözleşme (MARPOL 73/78 International Convention for the Prevention of Pollution from Ships 1973, as Amended by the Protocol of 1978)*
- *Enkaz Kaldırmaya İlişkin Uluslararası Nairobi Sözleşmesi (Nairobi International Convention on the Removal of Wrecks- NAIROBI WRC 2007)*
- *Nükleer Maddelerin Denizden Taşınmasında Hukuki Sorumlulukla İlgili Sözleşme (Convention relating to Civil Liability in the Field of Maritime Carriage of Nuclear Materials- NUCLEAR 1971)*
- *Tarihli Petrol Kirliliğine Karşı Hazırlıklı Olma, Müdahale ve İşbirliği ile İlgili Uluslararası Sözleşme (International Convention on Oil Pollution Preparedness, Response and Co-operation-OPRC 1990)*
- *Tarihli Tehlikeli ve Zararlı Maddelerle Kirlenme Olaylarına Karşı Hazırlıklı Olma, Müdahale ve İşbirliği Protokolü (Protocol on Preparedness, Response and Co-operation to Pollution Incidents by Hazardous and Noxious Substances-OPRC HNS 2000)*
- *Yolcuların ve Bagajlarının Deniz Yoluyla Taşınması Hakkındaki Atina Sözleşmesi (Athens Convention relating to the Carriage of Passengers and their Luggage by Sea-PAL 1974)*
- *Uluslararası Kurtarma Sözleşmesi (International Convention on Salvage-SALVAGE1989)*
- *Denizde Arama ve Kurtarma Uluslararası Sözleşmesi (International Convention on Maritime Search and Rescue-SAR 1979)*
- *Balıkçı Gemilerinin Emniyeti için Uluslararası Torremolinos Sözleşmesi (Torremolinos International Convention for the Safety of Fishing Vessels-SFV 1977)*
- *Denizde Can Emniyeti Uluslararası Sözleşmesi (International Convention for the Safety of Life at Sea-SOLAS 1974)*
- *Gemiadamlarının Eğitimi, Belgelendirilmesi ve Vardiya Standartları Hakkındaki Uluslararası Sözleşme (International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers-STCW 1978)*
- *Balıkçı Gemileri Personelinin Eğitimi, Belgelendirmesi ve Vardiya Standartları Hakkındaki Uluslararası Sözleşme (International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Fishing Vessel Personnel-STCW-F 1995)*
- *Denizde Seyir Güvenliğine Karşı Yasa Dışı Eylemlerin Önlenmesine Dair Sözleşme (SUA Convention for the Suppression of Unlawful Acts against the Safety of Maritime Navigation)*
- *Gemilerin Tonaajının Ölçülmesi Uluslararası Sözleşmesi (International Convention on Tonnage Measurement of Ships-TONNAGE 1969)*

Temel IMO Sözleşmeleri:

- *Denizde Can Güvenliği Uluslararası Sözleşmesi (Safety of Life At Sea- SOLAS): 1974 yılında kabul edilen ve denizde canlı kalabilme, can kurtarma ve emniyet ile ilgili konuları düzenleyen kuralları içeren uluslararası sözleşmedir.*
- *Denizde Arama Kurtarma Uluslararası Sözleşmesi (International Convention on Maritime Search and Rescue): Denizde tehlike içinde bulunan kişilerin kurtarılması için deniz trafiği gereklerine cevap veren bir denizde arama ve kurtarma uluslararası planı yapmak suretiyle bu faaliyetleri geliştirmek ve desteklemek, Dünya'daki arama ve kurtarma örgütleri ve denizde arama ve kurtarma çalışmalarına katılanlar arasındaki işbirliğini geliştirmek üzere yürürlüğe girmiştir.*
- *Gemi Adamlarının Eğitimi, Belgelendirilmesi ve Vardiya Tutma Standartları (Standards of Training Certification and Watchkeeping - STCW): Uluslararası Denizcilik Örgütü'nün (International Maritime Organisation) yayınladığı, gemi adamlarının denizde güvenliğini esas alan ve üyesi olan ülkelere gerçekleştirilen bir konvansiyon ile 1978 yılında hayata geçirdiği, 1995 yılında da gözden geçirdiği uluslararası bir denizcilik kodudur. Denizde çalışma hayatını standart altına almayı hedefleyen, deniz, gemi ve gemiadamı güvenliğini esas alan STCW 78/95 denizde çalışmak isteyen kişilerin öncelikle alması gereken eğitimleri, yeterlilik yükseltmelerini, eğitim kalite standartlarını ve benzeri birçok konuyu açıklığa kavuşturmuştur.*
- *Denizlerin Gemiler Tarafından Kirletilmesinin Önlenmesine Ait Uluslararası Sözleşme (MARPOL 73/78): 1973 yılında imzalanan 1978 yılında revize edilen İngilizce Marine Pollution teriminden türetilmiştir. Kısaca MARPOL 73/78 olarak ifade edilir. Tüm*

EK'lerine (I, II, III, IV,V,VI) ülke olarak taraf olunmuştur.

- * *EK-I. Petrol Kirliliğinin Önlenmesi Kuralları,*
- * *EK-II. Dökme Halde Taşınan Zehirli Sıvı Maddelerden Kaynaklanan Kirliliğinin Önlenmesi Kuralları,*
- * *EK-III. Denizde Paketli Halde Taşınan Zararlı Maddelerden Kaynaklanan Kirliliğin Önlenmesi Kuralları,*
- * *EK-IV. Gemilerden Kaynaklanan Pis Sular (Tuvalet) İle Kirlenmenin Önlenmesine İlişkin Kurallar,*
- * *EK-V. Gemilerden Çıkan Süprüntüler (Katı Çöpler) İle Kirlenmenin Önlenmesine İlişkin Kurallar,*
- * *EK-VI. Gemilerden Kaynaklanan Hava Kirliliğini Önleme Kurallarıdır.*

Diğer Uluslararası Sözleşmeler:

- *Uluslararası Denizde Çatışmayı Önleme Uluslararası Tüzüğü (Convention on the International Regulations for Preventing Collisions at Sea-COLREG 72): Uluslararası Denizde Çatışmayı Önleme Sözleşmesi COLREG 72 (Convention on the International Regulations for Preventing Collisions at Sea) IMO'nun bir organizasyonu olarak denizde çatışmayı engellemeye yönelik ortak kuralların koyulabilmesi amacıyla 1972'de uluslararası bir toplantıda imzalanmıştır. Toplantıda belirlenen kurallar ülkemizde Uluslararası Denizde Çatışmayı Önleme Uluslararası Tüzüğü olarak yayımlanmış ve 15.07.1977'de yürürlüğe girmiştir. Bu kurallar genel olarak:*

- * *Gemilerin durumlarını belirten hangi işaretleri göstereceklerini,*
- * *Gemilerin hangi uyarı ve durum belirtir işaretleri vereceklerini,*
- * *Gemilerin bir çatışma söz konusu olabilecek durumlarda nasıl sakınma manevrası yapacaklarını belirtmektedir.*
- *Uluslararası Yükleme Sınırı Sözleşmesi (Load Line): Gemide Can ve Mal Emniyetini muhafaza etmek, yükleme sınırlarını tayin etmek ve uluslararası standartlarda kaide ve prensiplere bağlamak amacıyla yürürlüğe girmiştir.*
- *Uydular Aracılığı ile Denizde Haberleşme Uluslararası Örgütü Sözleşmesi (Convention on the International Maritime Satellite Organization): Deniz Haberleşmesini geliştirmek için gerekli uzay kesimini hizmete sokmak ve böylece deniz haberleşmesinde can güvenliği, gemilerin sevk ve idaresinin etkinliği, kamu deniz haberleşmesi ve radyo ile yer tespiti olanaklarını geliştirmek amacıyla yürürlüğe girmiştir.*
- *Gemilerin Tonajının Ölçme Uluslararası Sözleşmesi (International Convention on Tonnage Measurement of Ships -TONNAGE 1969): Uluslararası seferde kullanılan gemilerin tonajlarının tespiti hususunda yeknesak prensip ve kuralların tesisini sağlamak amacıyla yürürlüğe girmiştir.*
- *Uluslararası Deniz Trafikinin Kolaylaştırılması Sözleşmesi (Convention on Facilitation of International Maritime Traffic - FAL): Uluslararası Sefer yapan gemilerin varış limanından, kalış ve kalkışlarına ilişkin resmi işlemleri, istenilen evrak ve usulleri basitleştirerek ve asgariye indirerek deniz trafiğini kolaylaştırmak amacıyla düzenlenmiş olan sözleşmeye 1/2/2016 tarihinde 2016/9498 sayılı karar ile Bakanlar Kurulu'nca katılma kararı alınmıştır.*
- *Denizcilik Çalışma Sözleşmesi (Maritime Labour Convention,2006): Anılan Sözleşme, denizde çalışma ile ilgili mevcut uluslararası sözleşmelerde ve tavsiye kararlarında yer alan yürürlükteki bütün normları, aynı zamanda diğer uluslararası çalışma sözleşmelerinde belirtilen temel ilkeleri, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)'nun Çalışma Hayatında Temel Hak ve İlkelerle İlişkin Bildirgesi, gemiadamlarının, ILO'nun diğer belgelerinde yer alan hükümlerinin de kapsamında olduğu ve herkese tanınan temel hak ve özgürlüklerden yararlanmaları, denizcilik sektörünün dünya genelindeki faaliyetlerinden dolayı gemiadamlarının özel bir korumadan faydalanmaları gerektiğinden, gemilerin ve kişilerin güvenliği, gemilerin kalite yönetimi, Birleşmiş Milletler Deniz Hukuku Sözleşmesinin okyanuslarda ve denizlerde icra edilen bütün faaliyetlerde genel yasal çerçeve oluşturduğu ve denizcilik sektöründeki ulusal, bölgesel ve küresel faaliyet ve işbirliği için stratejik önemde temel teşkil ettiği için, Bayrak Devleti'nin özellikle bayrağını taşıyan gemilerdeki çalışma şartları, çalışanların sayısı ve sosyal sorunlar ile ilgili olarak görev ve yükümlülüklerini belirleyen Birleşmiş Milletlerin Deniz Hukuku Sözleşmesine tabi olarak, saygın iş ilkesine bağlı hükümetler, armatörler ve gemiadamları tarafından mümkün olan en geniş şekli ile benimsenmesi, güncellenmesi ve uygulamaya konması ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için bu Sözleşmenin Ülkemiz tarafından 23.02.2006 tarihinde onaylanması uygun bulunmuştur.*
- *Birleşmiş Milletler Deniz Hukuku Sözleşmesi (United Nations Convention on the law of the Sea-UNCLOS of 1982): Uluslararası denizin türlü bölümlerinin durumunu düzenleyen ve devletlerin bu bölümler üzerindeki yetkilerini belirten sözleşmedir. Tüm uluslararası denizcilik faaliyetleri bahse konu sözleşme çerçevesinde değerlendirilmektedir.*

1.7. Uluslararası Piyasaların Uzun Dönemli Hedefleri

Dünya ekonomisine entegre olan ülkemiz, deniz taşımaları haricinde dünyada gelişen önemli siyasi, sosyal ve ekonomik



olaylara karşı duyarlı hale gelmiştir. Ülkemiz ve dünya genelinde uygulanan kur politikaları, faiz kararları ve ekonomik konjonktür dünya ticaretini etkilediğinden dolayı, denizcilik sektörü de bu durumdan etkilenmektedir.

2017 Yılında, dünya deniz ticaretinin %2,1 oranında hafif bir düşüş eğilimi göstermesi ve sonuçta toplam 11,3 milyar tona ulaşması öngörülmektedir. Diğer taraftan OPEC üyesi ve OPEC üyesi olmayan üreticilerin ham petrol üretiminde kısıntı yapacaklarını beyan etmelerinin yıl içinde ham petrol ticaretine olumsuz etkileri olacağı; sonuç olarak artışın %0,8 oranında azalarak son 10 yılın ortalamasına yakın bir seviyede gerçekleşeceği değerlendirilmektedir. Mevcut projeksiyonlar, 2017 yılında kuru dökme yük, konteyner, gaz ve kimyasal taşımalarda hafif bir artışın yaşanacağını işaret etmektedir. Genel olarak, dünya GSYİH büyümesinin 2017 yılında deniz ticareti büyümesini aşması beklenmekte, deniz ticareti / GSYİH çarpanının, 0,62'ye ulaşması ve bunun da 10 yıllık tarihi ortalamasının altında olacağı öngörülmektedir.

Karşılıklı ticaretin 'olmazsa olmaz' koşulu olan deniz ticareti her dönemde önemini korumaktadır. Gelişmiş ülkeler, ekonomilerine ivme kazandırmak amacı ile denizin nimetlerinden yeterince yararlanmaktadır. Türkiye 4.500 deniz millik kıyı şeridi ile elindeki potansiyeli en iyi şekilde değerlendirmenin yollarını aramaktadır. Denizlerimiz bilinçli bir şekilde kullanıldığı zaman ülke gelirinde artış sağlamanın yanı sıra denizcilik sektörünün de gelişmesine olanak sağlayacaktır.

2007 Yılı sonunda patlak veren küresel krizde konuya Türkiye ve Türk Denizcilik Sektörü açısından baktığımızda durum dünyadakine tamamen paraleldir. Türkiye ekonomisi kriz döneminde diğer ülke ekonomilerine göre daha başarılı bir performans göstermiş ise de denizcilik sektörünün uluslararası özelliği nedeniyle bu durum Türk denizcilik sektörüne yansımamış, sektör dünya ekonomisindeki gelişmelerin etkisi ve ulusal seviyede özel koruma tedbirlerinin alınamaması nedeniyle tüm alt sektörleri ile birlikte durma noktasına gelmiştir.

2. Türkiye Denizcilik Sektörü

Ülkemizin üç tarafı denizlerle çevrili, iki kıtayı birbirine bağlayan coğrafi konuma sahip olması, dış ticaretimizin

geliştirilmesi, ekonomimizin dışa açılarak dünya ekonomisi ile bütünleşmesi ve diğer bütün ekonomik hedeflerimizin gerçekleştirilmesi yolunda denizcilik sektörünün önemli bir rolü bulunmaktadır.

Deniz ticareti ülkelerin karşılıklı olarak her çeşit malın alınıp satıldığı büyük bir mecradır.

Ekonomik alanda uluslararası rekabetin giderek arttığı günümüzde; belirlenen ulusal denizcilik politikası kesintisiz ve istikrarlı bir şekilde uygulanarak, Türkiye'nin coğrafi konumu bir fırsata dönüştürülmeye çalışılmaktadır. Ülkemizde denizcilik alanında yapılan uygulamalar, uluslararası denizcilik alanında prestijimizin artması ve daha etkin bir ülke konumuna gelmemizi sağlamaya yönelik olarak sürdürülmektedir.

Paris Memorandumunda beyaz bayrağa geçilmiş, bayrak/liman ve kıyı devleti denetiminde önemli gelişmeler sağlanmış, Otomatik Tanımlama

Sistemi uygulamaya konulmuştur. Böylece deniz emniyeti konusunda önemli bir gelişme sağlanmıştır. Deniz emniyetine verilen önemin artarak devam ettirilmesi, Acil Müdahale Merkezleri ve yoğun limanlardaki Gemi Trafik Yönetim Sistemlerinin tamamlanarak, güvenli deniz izleme koridorlarının oluşturulması sektördeki önemli gelişmeler olarak dikkat çekmektedir.

Türkiye'nin artan dış ticaretini karşılamak ve bölgesel bir aktarma merkezi olmasını sağlamak için büyük ölçekli limanların yapımına başlanmıştır. Türkiye'nin ihracat hedefine ulaşabilmesini sağlayıcı planlamalar doğrultusunda doğru yer, zaman ve ölçekte liman kapasiteleri hayata geçirilerek ve limanların demiryolu ve karayolu bağlantılarının sağlanması gerekmektedir.

Liman yönetiminde dağınıklığın giderilmesine yönelik Türkiye'ye uygun bir liman yönetim modeli hayata geçirilmesi çalışmaları sürdürülmektedir. Tersanelere yapılan teknoloji yatırımları sonucunda ülkemiz küçük tonajlı kimyasal tanker inşasında adet bazında dünyada birinciliği, süperyat üretiminde ise dünyada üçüncülüğü almıştır.

2.1. Türk Deniz Ticaret Filosu

Türk deniz ticaret filosu
gerek dünya ve ülke
ekonomisinde yaşanan

gelişmelere gerekse teşviklere ve yabancı bayrağa kaçışa bağlı olarak son yirmi yılda kapasite açısından önemli dalgalanmalarla karşı karşıya kalmaktadır.

1994 ve 1996 yılları arasında sağlanan kapasite artışı 1999 yılı hariç genel olarak düşüş eğilimine girmiştir. 1996 yılında yaklaşık 10,9 milyon DWT olan kapasite, 2006 yılında 7,2 milyon DWT'a düşmüştür.

Türk Bayraklı gemiler ile Türk armatörlerinin yabancı bayraktaki gemileri toplamı 1998 yılında

8,7 milyon DWT olup, bu tonajın %95,8'i Türk Bayraklı, %4,2'si ise yabancı bayraktaki gemilerden oluşmaktaydı. 2000 yılından itibaren filomuzdaki gemilerin vergi ve gemi adamları avantajları nedeniyle yabancı bayrağa geçiş başlamış, yıllar itibarıyla de bu süreç artarak devam etmiştir. 2016 yılı başı itibarıyla, Türk armatörlerinin kontrolündeki filo 29,1 milyon DWT'a yükselmiştir Türk armatörlerinin kontrolündeki filonun %28,4'ü Türk bayrağında, %71,6'sı ise yabancı bayrak altında çalışmaktadır.

2.2. Türkiye'deki Deniz Taşımacılığı

Yurt içi taşımacılıkta deniz yolları düşük paya sahip olmasına karşın dış ticarete deniz yolu taşıma

türü ön plana çıkmaktadır. Türkiye dış ticaretinin miktar olarak (ton) %87'si denizyolu vasıtasıyla gerçekleştirilirken, karayollarının payı %12'dir. Deniz yollarında tüm dünyada olduğu gibi konteyner taşımacılığı giderek daha yüksek pay almaktadır.

Dış ticaretimiz içinde AB ve komşu ülkeleri payının yüksek olması ve sektörel özellikler nedeniyle karayolu taşımacılığı da toplam dış ticaret taşımaları içinde oldukça yüksek bir pay almaktadır. Bu eğilim Türk girişimcilerin uluslararası karayolu ve kara-deniz kombine taşımacılık alanına yatırım yapmasında önemli rol oynamıştır. Koster filomuzun da yenilenmesi ile Türk taşıma firmaları, AB ve çevre ülke taşıyıcıları ile geçiş kotalarına karşın rekabet edebilecek nitelik ve nicelikte taşıt filosuna sahip olma aşamasını biraz daha yükseltebilecektir.

1980 Yılında denizyolu ile taşınan 22,9 milyon ton olan dış ticaret yüklerimiz 2016 yılında yaklaşık 312 milyon tona yükselmiştir.

2016 Yılında yaklaşık 432 milyon DWT yük elleçlenmiştir. Bu miktarın 95 milyon tonu ihracat 215 milyon tonu ise ithalat olarak gerçekleşmiştir.

Denizcilik sektörünün Türkiye’de yarattığı iş hacmi irdelendiğinde yaklaşık olarak;

- *Miktar olarak (ton-%) dünya deniz ticaretinin %84’ü, Türkiye’nin dış ticaretinin %87’si denizyoluyla,*
- *Değer olarak ise (\$-%) Türkiye’nin dış ticaretinin, %62’si Denizyolu ile, %25’i Karayolu ile, %13’ü ise diğer yollarla taşınmaktadır.*

2.3. Gemi İnşa Sanayii ve Bakım Tutumu

2002 Yılında 37 adet olan faal tersane sayısı, 2016 yılı sonu itibariyle 79’a ulaşmıştır.

Tersanelerimiz Marmara ve Batı Karadeniz’de yoğunlaşmış olup, 23 adet tersane yatırım aşamasında; ayrıca tersane yatırım alanı olarak da 15 adet yer belirlenmiştir.

2008 Yılı son çeyreğinde başlayan ve 2009 yılı son çeyreğine kadar kuvvetli şekilde hissedilen global ekonomik kriz pek çok sektörde olduğu gibi gemi inşa sektörünü de olumsuz etkilemiş, sipariş defterlerindeki düşüş hem istihdam hem de yeni yatırım ve modernizasyon çalışmalarının iptal ya da ötelenmesine sebep olmuştur.

2016 Yılında teslim edilen gemi sayısı 19 tonaj ise 73.384 DWT’dir. Yeni gemi inşa siparişleri almakta oldukça zorluk çeken sektör, bakım-onarım faaliyetlerine yönelmiş olup, 2015 yılında yaklaşık 21.000.000 DWT’lik bakım onarım faaliyeti gerçekleşmiştir. 2015 Yılı itibariyle sektör çalışan sayısı 29.699 kişi olarak tespit edilmiştir. Türk tersanelerinin sipariş defterleri incelendiğinde Aralık 2016 itibariyle 174.432 DWT’lik 40 adet gemiden ibaret olduğu görülmektedir. Tersanelerimiz özellikle küçük ve orta tonajlı kimyasal tanker inşasında dünya çapında bir markadır. Uzun yıllar tanker siparişi alan ülkeler sıralamasında ilk 5’te yer alan hatta 3. sıraya kadar yükselen Türk tersaneleri, azalan siparişler

nedeniyle üst sıralardaki yerini kaybetmiştir.

İstihdama büyük katkı sağlayan tersanelerimizde doğrudan istihdam edilen personel 2007 yılında 33.480 kişi iken ekonomik krizden dolayı yaşanan sipariş iptalleri ile 2013 yılında bu rakam 17.000’e gerilemiştir. 2016 yılı itibariyle sektör çalışan sayısı ise 29.610 kişi olarak tespit edilmiştir.

Türk Tersanelerinin sipariş defterleri incelendiğinde, Nisan 2017 itibariyle 179.804 DWT’lik 48 adet gemiden ibaret olduğu görülmektedir. Tersanelerimiz özellikle küçük ve orta tonajlı kimyasal tanker inşasında dünya çapında bir markadır. Uzun yıllar tanker siparişi alan ülkeler sıralamasında ilk 5’te yer alan hatta 3. sıraya kadar yükselen Türk tersaneleri, azalan siparişler nedeniyle üst sıralardaki yerini kaybetmiştir.

Sektör 2015 yılı verilerine göre 1,02 Milyar USD’lik ihracat ile bir önceki yıla oranla %19 gerileme göstermiştir. 2016 Yılında ihracat değeri ise 972.177 USD’dir. Türk armatörlerinin Ocak 2017 itibariyle dünya genelinde 1,6 Milyon DWT’lik 34 adet gemi siparişleri mevcuttur.

Yat İnşa Sanayi

Türkiye özellikle süperyat (24m ve üstü) inşasında 2007 yılından itibaren istikrarlı bir yükseliş göstermiş ve 2010 verileriyle teslim edilen süperyat adet ve uzunluğu itibariyle dünya üçüncülüğü konumuna kadar yükselmiştir. 2014 Global sipariş defteri verileri incelendiğinde ülkemiz sipariş sıralamasında 3.005m ve 68 proje ile yine dünya üçüncülüğünde yer alarak, 2016 yılı sipariş veya inşa halindeki süper yatların toplam uzunluğa göre ülkeler sıralamasında üçüncülükteki yerini korumuştur. Ocak 2017 verilerine göre de 3508 metre toplam uzunluk ile 3. sırada yer almıştır.

Gemi Yan Sanayi

Ülkemizde gemi yan sanayi, gemi inşa sanayimizin son yıllardaki gelişimine paralel

olarak gelişme göstermekte fakat bazı gemi yan sanayi ürünlerinin ülkemizde üretiminin yetersizliği sebebiyle tersaneler, yan sanayi ürünlerinin bir kısmını yurt dışından ithal etmektedirler.

2.4. Gemi Acenteliği

Gemi acenteliği yapısı itibarıyla bir hizmet sektörü ve denizcilik sektörünün

önemli bir meslek koludur. Gemi acenteleri; yaptıkları anlaşmalarla gemi sahibi, kaptan, işleten veya gemi kiralayanı nam ve hesabına hareket eden ve üçüncü kişi ve kuruluşlara karşı bu kişilerin tayin edilen bölge içinde haklarını koruyan, temsil eden, anlaşmadaki yükümlülüklerini yerine getiren ve karşılığında ücret alan kişi veya kuruluşlardır.

Günümüzde gemi acente firmaları; 05 Mart 2012 tarihli ve 28224 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Gemi Acenteleri Yönetmeliği ile 10 Mart 2008 tarihli ve 26812 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Gemi Acentelik Hizmetler Ücret Tarifesine İlişkin Tebliğ çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı verilerine göre, 14 Haziran 2016 tarihi itibarı ile Türkiye genelinde 24 ilde şubeler hariç toplam 937 adet gemi acente firması gemi acenteliği yetki belgesi ile faaliyet göstermektedir. Şube yetki belgesi almış toplam 196 adet gemi acente firması mevcut olup, şubelerle beraber ülkemizde UDHB Siciline kayıtlı toplam 1.133 gemi acente firması bulunmaktadır.

Yetki belgesi sahibi gemi acente firmalarının Türkiye genelindeki dağılımına bakıldığında; gemi acente firmalarının 6 büyük şehirde sırasıyla İstanbul, İzmir, Muğla, Mersin, Kocaeli ve Hatay illerinde faaliyet gösterdiği görülmektedir. Yetkilendirilmiş toplam 1.133 gemi acentesi firmasının 917 adedi yaklaşık %81’i bu 6 ilde yer almakta olup, diğer illerin payı ise %19’dur.

Odamız merkez ve şubelerinde 2007-2016 yılları arasında toplam 83 adet gemi acenteliği eğitimi düzenlenmiş, bu eğitimlerde toplam 3.507 kişiye eğitim verilmiş, eğitim sonunda yapılan sınavda başarılı olan toplam 3.206 kişi gemi acentesi personeli kartı almaya hak kazanmıştır.

Odamız merkez, şube ve temsilciliklerinde 2008-2016 yılları arasında toplam 68 adet gemi acenteliği yenileme semineri düzenlenmiş, toplam 4.239 kişiye gemi acenteliği semineri verilmiştir.

2.5. Deniz Turizmi

Denizde deniz araçları ile yapılan, turizm amaçlı meslek faaliyetleri ile, onu doğrudan

destekleyen diğer meslek faaliyetleri “deniz turizmi” olarak tanımlanmaktadır. Üç tarafı denizlerle çevrili olan Türkiye’de deniz turizmi, talebin en yüksek olduğu turizm dallarından birisidir. Deniz turizmi özetle aşağıdaki 2 bileşenden oluşmaktadır.



Şekil 1: Deniz Turizmi Bileşenleri

Genel turizm gelirleri içinde deniz turizminin payının yaklaşık %20 olduğu değerlendirilmektedir. Deniz turizmi gelirimiz; 2014 yılında 6,8 milyar dolar, 2016 yılında ise 3,4 milyar dolar olarak gerçekleşmiştir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı’ndan belgeli yat limanı ve yat çekek yeri sayısı 44 adet olup, Bakanlıktan

belgesiz belediye ve özel işletmeye ait diğer iskele ve rıhtım sayısı 39 adettir.

Yat limanlarımızın bağlama kapasiteleri 2002 yılında 6.714 adet iken, 2016 yılında 28.361 adede ulaşmıştır. 2014 yılında; %100 dolu kapasitede olan yat limanlarımız, 2016 yılında %70 doluluk oranına inmiştir. %30'luk yatçı kaybının nedeni yat limanlarımızın genel gider artışlarından dolayı fiyat politikasının komşu ülkeler ile rekabet edebilirliğini etkilemesi ve orta doğuda yaşanan savaş ve güvenlik tehdididir. Mevcutta kalan, yabancı sahipli yabancı uyruklu teknelerin çoğu sözleşme süreleri nedeniyle yat limanlarında kalmışlardır.

sürecini beklemesi nedeniyle belge yenilememesidir.

Ülkemiz karasularında 10 adet kruvaziyer liman bulunmaktadır. 2015 Yılında 1.451 adet kruvaziyer gemi ile 1.885.510 yabancı uyruklu yolcu ülkemiz limanlarını ziyaret etmiş iken 2016 yılında 491 adet gemi ile 529.567 yabancı uyruklu yolcu ülkemiz limanlarını ziyaret etmiştir.

2013'te 2.2 milyon kruvaziyer turist Türkiye'yi ziyaret ederken, 2014 yılında başlayan Yunanistan'daki kriz ve grevlerin etkisi ve 2016 yılında dünyada yaşanan global krizin etkisi paralelinde ortaya çıkan terör tehdidi ile beraber



Nejat GÜNDÜÇ - İzmir

2017 Yılında sözleşme süreleri bitimi itibari ile bu teknelerin Türk karasularında kalma talebi belirsizliğini korumaktadır. Ancak, 2020 yılında Türkiye'nin turizm alanında dünyanın yükselen yıldızları içerisinde yer alacağı öngörülmektedir.

2014 Yılında 40.350 adede ulaşan seyir izin belgesi satışı, 2016 yılında ise 31.028 adet olarak gerçekleşmiştir. Bu düşüşün sebebi sözleşmesi biten yabancı bayraklı, yabancı uyruklu yatçıların Türk yat limanlarından ayrılması ve Türk sahipli yabancı bayraklı yatların Türk bayrağına geçiş

kruvaziyer şirketleri Doğu Akdeniz'den Uzak Doğu Kruvaziyer turlarına yönelmiştir. Ancak, gelecek dönemlerde talebin yine Doğu Akdeniz'e kayacağı beklenmektedir.

2016 Aralık itibariyle Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan belgeli deniz turizmi aracı sayısı 4.037 adettir. (Bare-Boat, Ticari Yat, Günübirlık Gezi Teknesi, Yüzer Restoran vb.)

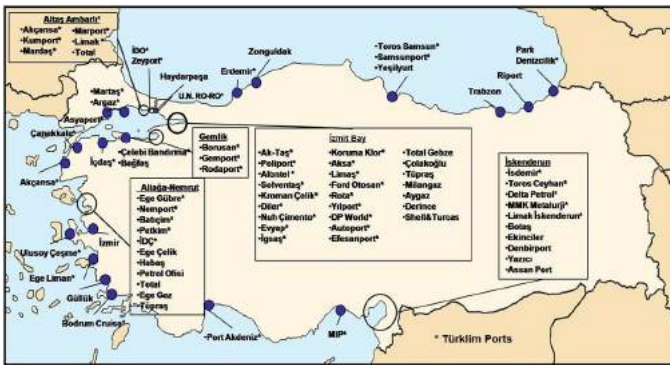
2.6. Limanlar

Limanlar ticarete konu olan malların ekonomiye giriş çıkış

yaptığı üsler olarak ifade edilebilir. Bütün dünyada olduğu gibi ülkemizde de uluslararası ticaretin büyük bir bölümü halen en ekonomik sistem olan denizyolu ile gerçekleştirilmektedir.

8333 Kilometre kıyı şeridinde sahip ülkemizde 179 adet liman ve iskele bulunmakta olup, bunlardan 6 tanesi Türkiye Denizcilik İşletmeleri tarafından, 2 tanesi de Türkiye Devlet Demir Yolları tarafından işletilmektedir. 21 Kamu Limanı, 23 Belediye Limanı, 135 Özel Liman bulunmaktadır.

2015'te Dış ticaretimizin (İthalat-İhracat) %86'sı denizyoluyla yapılmış olup, ülkemiz liman ve iskelelerinde, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı verilerine göre 2015 yılında 416.036.695 ton yük elleçlenmiştir. Son 5 yıllık gelişime bakıldığında 2011'de 363.346.723 ton yük elleçlenmiş olup, % 14,5 yük artışı olmuştur. Konteyner miktarı da 2011'deki 6.523.506 TEU'dan 2015'de 8.146.398 TEU'ya yükselerek %25 artış olmuştur.



Harita 2: Türkiye Limanları

Son yıllarda yeni özel limanların faaliyete geçmesi ile, mevcut limanların kapasite artırımları sonucu yük elleçleme kapasitelerinde önemli artışlar olmuştur. Bunların yanında Devlet yatırımı olarak planlanan büyük ölçekli (mega) üç adet proje mevcuttur. Çandarlı Limanı, Yeni Mersin Konteyner Limanı ve Filyos Limanı. Söz konusu

projelerden Çandarlı Kuzey Ege Limanı inşa halinde, diğerleri etüt, proje aşamasındadır.

İzmir İl Bergama İlçesinde yer alan Çandarlı Kuzey Ege Limanı'nın 1500 metre uzunluğundaki dalgakıran inşaatının tamamlanmış olup, geri kalan altyapı ve üst yapıların kademeli olarak gerçekleştirilerek, ilk etabın 2018'de tamamlanması öngörülmektedir. İki etap halinde planlanan projede ilk etap (1 milyon TEU + 1 milyon TEU+ 2 milyon TEU) şeklinde 3 bölüme ayrılmış olup, 2. etap henüz planlanmamıştır.

Mevcut MIP Mersin Limanı'nın doğusunda yer alan Yeni Mersin konteyner limanı 5 aşamalı olarak planlanmıştır. Birinci aşaması 1,7-1,9 milyon TEU kapasiteli olacağı, liman tamamlandığı zaman 10-11,4 milyon TEU kapasiteye ulaşacağı belirtilmektedir.

Batı Karadeniz bölgesinde Zonguldak ili sınırları içerisinde planlanan Filyos Limanı öncelikle ard alanında kurulması planlanan endüstriyel zona hizmet edecektir. Liman tamamlandığı zaman 700 bin TEU konteyner ve 16 milyon ton genel/dökme kargo elleçleyebilecektir.

2.7. Türkiye Lojistik Sektörü

Dünyadaki önemli ticaret yolları üzerinde bulunan Türkiye, denizyolu taşımacılığı açısından da merkezi bir konumda olmasının

yanı sıra, her üç kıtaya yakın olması coğrafi olarak stratejik bir avantaja sahiptir.

Kent merkezi içinde kalmış yük garlarının; Avrupa ülkelerinde olduğu gibi, etkin karayolu ve deniz ulaşımı bağlantısı olan ve yükleyiciler tarafından tercih edilebilir bir alanda, yük lojistik ihtiyaçlarına cevap verebilecek özellikte, modern, teknolojik ve ekonomik gelişmelere uygun şekilde, öncelikle Organize Sanayi Bölgelerine yakın ve yük potansiyeli yüksek olan İstanbul (Halkalı/ Yeşilbayır), İzmit (Köseköy), Samsun (Gelemen), Eskişehir (Hasanbey), Kayseri (Boğazköprü), Balıkesir (Gökköy), Mersin (Yenice), Uşak,

Erzurum (Palandöken), Konya (Kayacık), Denizli (Kaklık) ve Bilecik (Bozüyük) olmak üzere 12 adet lojistik merkez kurulmaya başlanmıştır. Diğer Lojistik merkezlerine ilişkin proje, kamulaştırma ve inşaat ihale işlemleri sürmektedir.

Lojistik Merkezler işleme açıldığında, Türk Lojistik Sektörüne yıllık yaklaşık 40 milyar dolar katkı sağlaması, ilave 26 milyon ton taşıma üretmesi, 8 milyon m² konteyner stok ve elleçleme sahası kazandırması beklenmektedir.

GSYH içinde yaklaşık %12-13 paya sahip olan lojistik sektörünün hacminin yaklaşık 100 milyar TL olduğu tahmin edilmektedir.

Dünya Bankası tarafından her iki yılda bir yayımlanan "Küresel Lojistik Performans Endeksi 2016 Raporu"na göre Türkiye 3,42 puanla 160 ülke arasında 34. sırada yer almaktadır.

Sıralamada; Almanya 4,23 puanla birinci, Lüksemburg 4,22 puanla ikinci ve İsveç 4,20 puanla üçüncü sırada yer almakta olup, ilk 10'da yer alan diğer ülkeler sırası ile Hollanda, Singapur, Belçika, Avusturya, İngiltere, Hong Kong ve Amerika Birleşik Devletleri'dir. Almanya son üç dönemdir puanını artırmakta ve ilk sıradaki yerini korumaktadır. Türkiye ise komşuları ile karşılaştırıldığında daha iyi konumdadır.

Türkiye'nin 2023 yılındaki hedeflenen 500 milyar dolarlık ihracat değerlerine ulaşması doğrultusunda, günümüzden en az dört- beş kat artması kaçınılmaz olan ihracat, ithalat ve transit taşımaların düşük maliyetli hızlı ve güvenli lojistik anlayışında gerçekleştirilmesi gereklidir.

Bu durum, yurtiçi ve yurtdışında önemli açılımlar sağlayan Türk lojistik sektörü açısından limanların ve lojistik köylerin mevcut potansiyellerinin fiziksel ve kurumsal alt yapı gelişimini planlı bir şekilde gerçekleştirmek, geliştirilmesini ve yenilerinin tesisini ve mevzuat yönünden de revize edilmesini gerekli kılmaktadır.

2.8. Gemi Geri Dönüşüm Endüstrisi

Gemi geri dönüşüm endüstrisi; ekonomik ömrünü tamamlamış gemilerin seferlerden çekilmesi, yerlerine yeni tonajda ve

teknolojide çevreye duyarlı ve daha fazla işletme verimliği olan gemilerin getirilmesi işlemlerinde, denizcilik risklerini daha aza indiren tabii bir teknolojik süreçtir. Dönüşüm süreci, işletme ömrünün sonuna erişen gemilerin bertarafının "Çevreye Duyarlı" yolu olmaktadır. Gemi bünyesinde bulunan hemen her malzeme geri dönüştürülebilmekte veya olduğu gibi ya da elden geçirilerek yeniden kullanılabilir hale getirilmektedir.

Ülkemiz, IMO'nun Hong Kong Uluslararası Sözleşmesi (Gemilerin Güvenli ve Çevreye Duyarlı Geri Dönüşümü İçin Hong Kong Sözleşmesi)'ne, 26 Ağustos 2010 tarihinde, Diplomatik Konferans ile ilk imza atan ülke olarak katılım sağlamıştır. Hong Kong Sözleşmesi; gemilerin işletim süreleri sona erdikten sonra geri dönüşüm esnasında çevre, güvenlik ve insan sağlığını gereksiz yere riske atmamayı amaçlamaktadır.

IMO'nun Gemilerin Güvenli ve Çevreye Duyarlı Geri Dönüşümü İçin Hong Kong Sözleşmesi'nin kabulüyle bu endüstri dalında önemli bir aşama kaydedilmiştir. Kısa süre içinde endüstriyi küresel ölçekte düzenlemenin yaygın kabul görmüş bir aracı olarak benimsenen Hong Kong Sözleşmesi; gemi geri dönüşüm tesislerini, gemi sahiplerini, gemi inşaatçıları olduğu kadar en üst düzeyde devletlerin düzenlemelerini de şimdiden etkilemeye başlamıştır. Hatta yakın gelecekte, gemi geri dönüşüm sürecindeki tüm anahtar unsurlar bu küresel düzenlemeye uyum sağlamak zorunda kalacağı değerlendirilmektedir.

Avrupa Komisyonu, AB'nin onaylı gemi geri dönüşüm tesisleri listesinin ilk baskısını 2013 yılında yayımlamıştır. AB Gemi Geri Dönüşümü Mevzuatının (EU Ship Recycling Regulation) ilgili gereklilikleri doğrultusunda, işçiler için emniyetli

ve çevreye uyumlu olduğu düşünülen yalnızca 18 Avrupa geri dönüşüm tersanesini kapsamaktadır. AB'nin kendi geri dönüşüm hedefinin %30 altına ulaşabilmektedir.

Avrupa Topluluğu Armatörler Birliği'ne (ECSA) göre bu durum, dünya çapında standartları yükseltmek ve talebe cevap verebilmek amacıyla, üçüncü ülke gemi geri dönüşüm tersanelerinin AB onayını alması gerektiğini açıkça ortaya koymaktadır.

IMO Hong Kong Konvansiyonu şimdiden önemli bir etkiye sahiptir; çünkü geri dönüşüm tersaneleri Konvansiyonun tedbirleriyle uyum sağlamak için gerekli adımları Konvansiyon henüz yürürlüğe girmeden atmaktadır. AB onayı, sadece miktar açısından değil, fakat aynı zamanda sökülebilen gemilerin büyüklüğü açısından da AB listesinde uygun ve yeterli kapasitenin temin edilmesini sağlayacaktır. Bu durum, Hong Kong Konvansiyonu'nun hızla yürürlüğe girmesini kolaylaştıracak, küresel gemi geri dönüşüm piyasasında bayrak ayrımı gözetmeyen eşit koşullar oluşturacaktır.

2016 Yılında yaklaşık 150 konteyner gemisi geri dönüşüme gönderilmiştir. Uzunluk ve draft açısından AB tersanelerinin limitleri dikkate alındığında, şimdiki AB listesi yalnızca yalnızca bir tip gemi için 16 "küçük konteyner gemisi"nin ihtiyacını karşılayabilmektedir. AB Gemi Geri Dönüşümü Mevzuatı etkin şekilde uygulandığında, AB bayrağı altında faaliyet gösteren tüm gemilerin onaylı bir gemi geri dönüşüm tesisini kullanmaları gerekecektir.

Ülkemizde tek gemi söküm bölgesi olan Aliağa'da Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından gemi söküm izni, Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü'nden Gemi Söküm Yetki Belgesi almış, 22 gemi geri dönüşüm firması mevcuttur.

Ülkemiz; gemi geri dönüşüm sanayinde;

- *Kolay bulunabilir kalifiye sayılabilecek iş gücünün Avrupa'ya göre ucuz olması,*

- *Pazara (Avrupa) olan yakınlık,*
- *Akdeniz çanağında gemi geri dönüşüm endüstrisine sahip tek ülke olunması,*
- *Tesislerinin toplu olarak Aliağa bölgesinde bulunması,*
- *OECD Üyesi tek gemi geri dönüşüm endüstrisine sahip ülke olması,*
- *Geri dönüşüm malzemelerinin ülke içinde ihtiyacının olması ve bunların gemi söküm ile elde edilebilir olması,*
- *Türk insanının girişimci yapısı,*
- *OCED üyesi olarak gemi söküm açısından Basel anlaşmasına göre avantajlar,*
- *Tek cidarlı tankerlerin sökülmesi,*
- *OECD içindeki devlet gemilerinin sökülmesi,*
- *Global büyümenin yavaşlaması,*
- *ABD donanma ve destek gemilerinin sökülmesi gibi hususlar,*

Son senelerde geri dönüştürdüğümüz hacmin artışında etkili olmakla birlikte geleceğe dönük plan yaparken de göz önünde bulundurulması gereken hususlar olarak karşımıza çıkmaktadır.

2.9. Su Ürünleri

Türkiye Dünyadaki konumu
nedeniyle zengin bir su ürünleri

potansiyeline sahiptir. Ayrıca balıkçılık alanının büyük kısmını oluşturan farklı ekolojik özellikteki denizler 8333 km'lik bir kıyı şeridinde, su ürünleri üretim alanı olarak kullanılabilecek 178 bin km² doğal göllere ve 3442 km² baraj göllerine sahip bulunmaktadır.

Ülkemizin üç tarafının denizlerle çevrili bir yarımada oluşu, yurdun her yanında bulunan doğal göllerimiz, sayıları her geçen gün artan baraj ve göletlerimiz, balık yetiştiriciliğine uygun su kaynaklarımızla, su ürünleri sektörü için önemli

bir potansiyele sahip olmasına karşın, su ürünleri sektörü ulusal ekonomide yeterli düzeyde yer alamamıştır.

Denizlerden besin elde etmenin yolu balıkçılıktır. Dengeli beslenmenin bilincinde olan uluslar, hayvansal protein kaynaklarını daha da zenginleştirmek için denizlerden yüksek oranlarda faydalanmanın yollarını sürekli aramakta özellikle geleceğe yönelik girişimlerini şimdiden faaliyete geçirmektedirler.

Balıkçılık; beslenme açığının giderilmesi yanında önemli sayıda insana istihdam sağlayarak sosyal ve ekonomik iki amacı yerine getirmektedir.

Türkiye'nin genel su ürünleri üretimi dünya su ürünleri üretiminin %0,43'ünü oluşturmaktadır. Küresel su ürünleri üretiminde ilk sırada yer alan Çin'in üretiminin 45 milyon ton, Avrupa Birliği'nin aynı yıla ait toplam su ürünleri üretimi ise 6,428 milyon ton civarındadır. Türkiye su ürünleri üretim miktarı 2015 yılında 672.241 ton olarak gerçekleşmiş olup, dünyada 35. sırada, AB ülkeleri arasında ise 7. sırada yer almaktadır.

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'ndan ruhsatlı 18.602 adet balıkçı gemisi bulunmaktadır.

Su ürünleri ihracatımız, 2015 yılında 121.023 ton olarak, ithalatımız ise 110.761 ton olarak gerçekleşmiştir. Kişi başı su ürünleri tüketimimiz 6,2 kg'dır.

Balıkçılık Sektöründe toplam istihdam sayımız 33.455 kişidir.

2.10. Deniz Kumculuğu

Türkiye'de kumculuk
faaliyetleri Anadolu Yakası

Kumcular Üretim ve Pazarlama Kooperatifi adı altında sürdürülmektedir. Kum tahliye hizmetleri Pendik Kumcular Limanında (Anadoluport) sürmektedir. Kooperatifin çatısı altında halen 46 firma, 92 üye çalışmalarına devam etmektedir.

Ülkemizde taranan yıllık 1 milyon m³ malzemeden yalnızca inşaat/endüstriyel agrega olarak faydalanılmaktadır. Bu miktar hem agrega ihtiyacımızın küçük bir kısmını karşılarken hem de diğer faydalı kullanım olanaklarının ne kadar az değerlendirildiğini göstermektedir.

Ülkemizde deniz kumculuğunda göze çarpan bir diğer önemli nokta ise, büyüklüğüne ve kıyılarının uzunluğuna kıyasla yıllık tarama miktarının kendinden küçük ülkelere bile çok daha düşük olmasıdır. Örneğin ülkemizin 7.200 km uzunluğundaki kıyı şeridine oranla Belçika'nın sadece 67 km kıyısı olmasına rağmen denizden çıkarttıkları kum ve çakıl miktarı bizimkinin 4 katıdır. Kıyı uzunluğu açısından Türkiye'ye daha yakın olan Hollanda ve Birleşik Krallık gibi ülkelerin yıllık tarama miktarları ülkemizin 15-27 katına ulaşmaktadır.

Ülkemizde deniz kumculuğunun önünde duran en büyük engeller deniz dibi kaynaklarının haritalanmamış olması ve bu kaynakların kullanımıyla ilgili mevzuatların doğru kullanımın önünü açacak şekilde hazırlanmamış olmasıdır. Örneğin, Avrupa ülkeleri haritaladıkları mevcut deniz dibi kaynaklarının arasından her sene belirledikleri bir plan çerçevesinde 700 km² 'ye varan yeni tarama alanları lisanslamaktadır. Ülkemizde son 10 yılda lisanslanmış alan toplamı 2 km²'dir.

Kooperatif EMSAGG (European Marine Sand and Gravel Group) adlı kuruluşa 7 Mayıs 2010 tarihindeki toplantıda üye kabul edilmiştir. Bu kurumda Kuzey Avrupa Ülkelerinin tamamına yakını şirket bazında ve resmi kurumlarca temsil edilmekte olup adı geçen kuruluşun 9 kişilik icra heyetinde Kooperatifine "İstanbul Dredgers Cooperative" adı altında üye olarak bulunmaktadır. EMSAGG'ın yıllık bütün toplantılarına katılım sağlanmakta ve Avrupa Kum Birliği müktesebatı ile uyumlu Deniz Kum Sektörünün oluşması ve gelişmesi için çalışma yapılmaktadır.

Ülkemiz kumculuğunun gelecek hedefleri; kentsel

dönüşümün ihtiyacı kaliteli doğal kumu piyasaya arz etmek ve limanın 2. kısmının tamamlanmasıyla 2023 yılı ihracat hedefine katkı sağlamaktır.

2.11. Denizcilik Eğitimi

Türkiye Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı IMO tarafından denizcilik eğitiminden

sorumlu İdare olarak muhatap kabul edilmektedir. 1990'lı yıllarda limanlarda bağlanan Türk Bayraklı gemilerin sayısının artması sonrasında, 2002 yılında gemi adamları Yönetmeliğini çıkartarak denizcilik öğretimi IMO standartlarına uyarılmıştır.

IMO tarafından 1 Haziran 2010 tarihinde yayınlanan MSC. Circ.1164/Rev 7 No.lu sirküler ile Türkiye Cumhuriyeti Devleti denizcilik eğitiminde "Beyaz Liste" deki yerini korumuştur. Bunun yanı sıra, Avrupa Deniz Emniyeti Ajansı (EMSA) tarafından ülkemizde yapılan denetim faaliyetleri sonucunda ülkemizdeki denizcilik okullarından mezun olan öğrencilerin AB üyesi ülke bayrağını taşıyan gemilerde çalışabilmesi yolu açılmıştır.

Türkiye'de Deniz Harp Okulu dışında denizcilik öğretiminin dört (4) yıllık lisans programlarında gerçekleştirildiği 19 Fakülte vardır. Ayrıca, KKTC'de faaliyette bulunan Yakın Doğu Üniversitesi de 4 yıllık lisans programı uygulamaktadır. (17) Meslek Yüksekokulu ve (56) Meslek Lisesi faaliyetlerini sürdürmektedir. Ülkemizde faal çalışan Gemiadamı sayıları Zabitan Sınıfı Gemiadamı sayısı 33.500, Tayfa Sınıfı Gemiadamı sayısı ise 77.500'dür.

2.12. Boğazlar

Türk Boğazları Gemi Trafik Hizmetleri İlave Trafik Gözetleme İstasyonları:

İstanbul ve Çanakkale Boğazları ile Marmara Denizi'nde seyir, can, mal ve çevre emniyetinin artırılması ile bölgedeki deniz trafiğinin anlık izlenerek yönlendirilmesi ve meydana gelebilecek deniz kazası risklerinin azaltılması amacıyla Türk

Boğazları Gemi Trafik Hizmetleri (TBGTH) 30 Aralık 2003 tarihinde hizmete açılmıştır. Bununla birlikte, her iki Boğazın yanı sıra Marmara Denizi'nde devam eden trafik ayırım şeridindeki gemi trafiğinin izlenebilmesi amacıyla 02 Temmuz 2008 tarihinde Marmara Denizi'nin 3 adet Trafik Gözetleme İstasyonu (TGI) (Armutlu TGI, Bozcaada TGI ve Şarköy TGI) ilavesi sisteme dâhil edilmiştir. Marmara Denizi'nin ana sisteme entegre olmasıyla Marmara Denizi'ndeki Trafik Ayırım Düzeni içinde kalan alanın tamamı ve Bozcaada'nın Batı ve Güneybatı istikametinde kalan 20 deniz mili alan kapsamıştır. Böylece Ege Denizi'nden Karadeniz'e kadar kesintisiz izleme imkânı sağlanmıştır.

Gemi Trafik Yönetim Sistemi (GTYS) Projesi: UDHB'ca kurulum çalışmaları devam etmekte olan Gemi Trafik Yönetim Sistemi (GTYS) Projesi kapsamında, gemi trafiğinin yoğun ve riskli olduğu, tehlikeli yüklerin büyük bir kısmının elleçlendiği, yolcu taşımacılığının yapıldığı İzmit, İzmir, İskenderun ve Mersin bölgelerinde seyir emniyetinin artırılması amacıyla Bölgesel Gemi Trafik Hizmetleri (GTH) Sistemleri ile İdare bünyesinde Ankara'da tek bir ülke resminin oluşturulduğu Gemi Trafik Yönetim Merkezi (GTYM) kurulması planlanmıştır.

Otomatik Tanımlama Sistemi (OTS): Türkiye kıyılarında seyir, can, mal ve çevre emniyetini arttırmak, deniz kazalarının meydana gelme riskini azaltmak ve deniz trafiğini anlık olarak izleyebilmek amacıyla 09 Temmuz 2007 tarihinde Otomatik Tanımlama Sistemi Ana Merkezi hizmete açılmıştır. Tüm Türkiye kıyılarına tesis edilmiş olan OTS Baz İstasyonları vasıtası ile gemilerin otomatik olarak sorgulanması yapılabildiğinden, çevre denizlerimizde seyreden gemilerin etkin denetimi de mümkün hale gelmiştir.

2.13. Türk Denizcilik Sektörü Uzun Dönemli Hedefleri

Sektörün uzun dönemli hedeflerini ortaya koyabilmek için HEDEF 2023 Türkiye Ulaşım

Ve İletişim Stratejisi, Kalkınma Planları, özel ihtisas komisyonu raporları, hükümet programları, UDHB Stratejik Planı gözden geçirilmiş ve sektöre ilişkin notlar alınmıştır.

Dünya denizyolu taşımacılığı küresel krizden olumsuz yönde etkilenmiştir. Bununla birlikte Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde limanlarda yapılan toplam elleçleme miktarı yıllık ortalama %8, konteyner elleçleme miktarı ise yıllık ortalama %11 artış göstermiştir. Türk bayraklı deniz ticaret filosu 2016 yılı sonunda 8,1 milyon DWT'ye ulaşmış, Dünya filoları arasında 24. sırada yer almıştır. Ancak, denizyoluyla gerçekleştirilen dış ticaret taşımalarının 2006 yılında %21'i Türk bayraklı filoyla gerçekleştirilirken, 2016 yılında bu oran %12'lere düşmüştür.

Paris Memorandumunda beyaz bayrağa geçilmiş, bayrak, liman ve kıyı devleti denetiminde önemli gelişmeler sağlanmıştır. Otomatik Tanımlama Sistemi uygulamaya konulmuştur. Böylece deniz emniyeti konusunda önemli bir gelişme sağlanmıştır.

Türkiye'nin artan dış ticaretini karşılamak ve bölgesel bir aktarma merkezi olmasını sağlamak için üç adet mega proje mevcuttur. Çandarlı limanının Kuzey Ege Limanı'nın 1.500 metre uzunluğundaki dalgakıran inşaatının tamamlanmış olup, ilk etabın 2018 yılında tamamlanması öngörülmektedir. Mevcut MIP Mersin Limanı'nın doğusunda yer alan Yeni Mersin konteyner limanı 5 aşamalı olarak planlanmıştır. Tamamlandığı zaman 10-11,4 milyon TEU kapasiteye ulaşacağı belirtilmektedir. Batı Karadeniz bölgesinde planlanan Filyos Limanı öncelikle ard alanında kurulması planlanan endüstriyel zona hizmet edecektir. Bunların dışında; özelleştirildikten sonra İzmir Limanı'nın kapasitesinin 2.500.000 TEU'ya ulaşması planlanmaktadır. Mevcut Derince Limanı'nın doğusunda dolgu alan üzerine kurulacak olan Derince Konteyner Terminali 1.000.000 TEU kapasite artışı sağlayacaktır.

Türkiye'nin ihracat hedefine ulaşabilmesini teminen, yapılan planlamalar doğrultusunda doğru yer, zaman ve ölçekte liman kapasiteleri hayata

geçirilecek, limanların demiryolu ve karayolu bağlantıları tamamlanacaktır.

Artan dış ticaret taşımalarının Türk bayraklı gemilerle yapılabilmesini teminen filonun geliştirilmesi ve Türk bayrağının tercih edilmesi sağlanacaktır.

Deniz emniyetine azami önem verilecek, Acil Müdahale Merkezleri ve yoğun limanlardaki Gemi Trafik Yönetim Sistemleri tamamlanacak, güvenli deniz izleme koridorları oluşturulacaktır.

Liman yönetiminde dağınıklığın giderilmesini ve kamu tarafından belirlenecek politikaların her bir limanın ihtiyaçları da göz önüne alınarak uygulanmasını sağlayacak, Türkiye'ye uygun bir liman yönetim modeli hayata geçirilecektir.

Dış ticaretteki gelişmelere paralel olarak gümrüklerin fiziki altyapısı iyileştirilecek, bilgi teknolojilerinin kullanımı ve tek pencere uygulaması yaygınlaştırılacak, gümrük işlemleri hızlandırılacak ve etkinleştirilecektir. İkili gümrük anlaşmaları ile gümrük işlemleri azaltılacak tek durakta kontrol ortak kapı kullanımı projeleri tamamlanacaktır.

Ulaştırma alanında nitelikli personel yetiştirilmesi ve mevcut personelin hizmet içi eğitimleri ile daha kaliteli ve verimli görev yapmalarını sağlamak ve araştırma geliştirme ve eğitim etkinliklerini yerine getirmek üzere bir Ulaştırma Enstitüsü kurulması ve bu konularda üniversitelerle etkin bir işbirliğine gidilmesi öngörülmektedir.

Ulaştırma sektöründe alternatif ulaşım sistemleri kurmak için AR-GE çalışmaları yapılması ve ulaşımın her türünde ülkemizi bölge ülkeleri ile bağlayacak yeni koridor, hat ve bağlantıların oluşumuna yönelik projelerin uygulamalarına yönelik çalışmaların yapılması esas alınmıştır.

Türkiye açısından hedeflerin gerçekleşmesi, hatta bir atılımı öngören stratejik yaklaşım ile 2023 yılı sonunda demiryolunun yük taşımacılığındaki payının %15'in üzerine çıkarılabilmesi, yolcu taşımacılığında ise %10'un üzerine çıkarılabilmesi

hedeflenmiştir. Benzer şekilde denizyolu ile taşıma payının bugünkü %2.66 olan taşımacılık payının 2023 yılında %10 olması öngörülmüştür. Böylece 2023 yılı sonuna kadar karayolunun payının yükte %60, yolcuda %72 oranına çekilmesi hedeflenmiştir.

3. | İMEAK DTO Hakkında

3.1. Tarihsel Gelişim

Coğrafi durumu bakımından deniz ticareti için bütün şartlara sahip olan ülkemizde, deniz

denizcilik sektörü mensupları farklı Odalara üye olmakta iken, ülkemizde denizciliğin de ayrı bir Oda olarak temsil edilmesi ihtiyacından hareketle Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nda 24 Aralık 1981 tarih ve 2567 sayılı Kanun ile yapılan değişiklik ile Deniz Ticaret Odalarının kurulmasına imkân tanınmıştır. Akabinde, Ticaret Bakanlığı'nın 04 Mayıs 1982 tarih ve 14 (630.2/201) 21262 sayılı onayı ile 26 Ağustos 1982 tarihinde "İstanbul Deniz Ticaret Odası" kurulmuştur.

Başlangıçta sadece İstanbul Deniz Ticaret Odası olarak 744 üye ile kurulmuş bulunan Odamız,



Resim 1 İMEAK DTO Hizmet Binası

ticaret sektörünün gelişebilmesi, bu sektörün konuları ile doğrudan doğruya meşgul olacak ve bu mesleğin mensuplarının sorunlarını yakından takip edecek, deniz ticaretimizin ülke yararına gelişmesi amacı ile ayrıntılı incelemeler yapacak ve ilgili kamu mercilerine bu yönde öneriler hazırlayacak bir kuruluşa ihtiyaç duyulması sebepleriyle, Armatörler Birliği üyesi olan bazı armatörler ile Armatörler Birliği yöneticilerinden bazıları girişimlerde bulunmuşlardır.

TOBB'a bağlı Oda ve Borsalar, 8 Mart 1950 tarih ve 5590 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ile kurulmakta ve

faaliyetlerini giderek artan etkinliklerle sürdürmüştür. Deniz ticaretinin tabiatında yatan evrensellik ve ihtiyaçların gerektirmesi üzerine Odamız faaliyet alanı, Marmara Denizi'ne kıyısı olan illerimizi, daha sonra da Ege ve Akdeniz'i ve nihayet Mayıs 1989'da Karadeniz'e kıyısı olan illerimizi kapsayacak şekilde genişletilmiştir. Bu süreçte Odamız; Karadeniz, Marmara, Ege ve Akdeniz'deki çeşitli liman kentlerinde Şubeler ve Temsilcilikler açarak, "İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri Deniz Ticaret Odası" adını almıştır.

Odamızın ilk hizmet yeri, Beşiktaş'ta Deniz Kuvvetleri Komutanlığı'na ait bir binadır. Odamız, yaklaşık 2 yıl süreyle burada görev yapmasını müteakip Karaköy'de bulunan Sönmez Denizcilik İşhanı'na taşınmış ve 2 yıl da burada hizmet vermiştir. 1987-1991 arasında ise Beyoğlu Odakule İş Merkezi 10. katında hizmet verilmiştir. Odamız, 1991 yılından bu yana Beyoğlu Fındıklı'da halen bulunduğu binada görevini sürdürmektedir.

Beyoğlu Fındıklı'da faaliyet gösteren ek hizmet binamız



Resim 2 İMEAK DTO Ek Hizmet Binası (Deniz Konak)

2015 Yılında açılan Tuzla Ek Hizmet Büromuz



Resim 3 İMEAK DTO Tuzla Ek Hizmet Bürosu

Odamız, “Türk deniz taşımacılığının ileri ülkeler seviyesine erişmesi ve ülkemizin bu konuda ekonomik gücünü refah ve verimliliğini arttıracak denizcilik politikalarının oluşturulması ve hedeflerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak, yaptırmak ve Türk denizciliğine hizmet etmek maksadıyla elemanların yetiştirilmesi ve meslek sahibi olmaları için özel öğretim kurumları açmak ve işletmek, mevcut veya açılacak denizcilikle ilgili öğretim kurumlarının gerek eğitim ve gerekse tesis açısından gelişmelerine yardımcı olmak” amacıyla 1993 yılında kurulan Türk Deniz Eğitim Vakfı'nın (TÜDEV) kurucularındandır.

Odamız, Rahmi M. Koç'un kurucu başkanlığında, “ülkemiz kıyı ve denizlerinin korunmasını ulusal bir öncelik haline getirmek ve gelecek nesillere temiz denizlerin kucakladığı yaşanabilir bir Türkiye bırakmak” amacıyla 1994 yılında başlatılan Deniz Temiz Derneği / TURMEPA sivil toplum hareketinin öncülerindendir. Hayata geçirdiği projelerle, gerek ulusal gerekse uluslararası alanda kamuoyunun yakından tanıdığı TURMEPA, Türkiye'nin önde gelen deniz odaklı sivil toplum kuruluşu haline gelmiştir.

3.2. | Şubeler ve Temsilcilikler

ANTALYA ŞUBE

Antalya Şube 1986 yılında faaliyete geçmiştir.

BODRUM ŞUBE

Bodrum Şube 1990 yılında faaliyete geçmiştir.

FETHİYE ŞUBE

Fethiye Şube 1998 yılında faaliyete geçmiştir.

İSKENDERUN ŞUBE

İskenderun Şube 1987 yılında faaliyete geçmiştir.

İZMİR ŞUBE

İzmir Şube 1987 yılında faaliyete geçmiştir.

KDZ. EREĞLİ (BATI KARADENİZ BÖLGESİ) ŞUBE

Kdz. Ereğli Şube 2003 yılında faaliyete geçmiştir.

MARMARİS ŞUBE

Marmaris Şube 1996 yılında faaliyete geçmiştir.

Temsilcilik	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi
AKÇAY Temsilciliği	Açılış 08.02.2005	Kapanış 07.01.2010
BOZCAADA Temsilciliği	Açılış 08.02.2005	Kapanış 07.01.2010
GÖKÇEADA Temsilciliği	Açılış 08.02.2005	Kapanış 07.01.2010
SİLİVRİ Temsilciliği	Açılış 08.02.2005	Kapanış 07.01.2010
GELİBOLU Temsilciliği	Açılış 08.02.2005	Kapanış 07.01.2010

Tablo 2: Açıldıktan Sonra Kapanan Temsilcilikler

Temsilcilik	Açılış Tarihi
BANDIRMA Temsilciliği	Açılış 08.02.2005
ÇANAKKALE Temsilciliği	Açılış 08.02.2005
ERDEK Temsilciliği	Açılış 08.02.2005
GEMLİK Temsilciliği	Açılış 08.02.2005
GİRESUN Temsilciliği	Açılış 08.02.2005
HOPA Temsilciliği	Açılış 08.02.2005
İNEBOLU Temsilciliği	Açılış 08.02.2005
KARABİGA Temsilciliği	Açılış 08.02.2005
KOCAELİ Temsilciliği	Açılış 08.02.2005
MUDANYA Temsilciliği	Açılış 08.02.2005
ORDU Temsilciliği	Açılış 08.02.2005
RİZE Temsilciliği	Açılış 08.02.2005
SAMSUN Temsilciliği	Açılış 08.02.2005
SİNOP Temsilciliği	Açılış 25.04.2006
TEKİRDAĞ Temsilciliği	Açılış 08.02.2005
TRABZON Temsilciliği	Açılış 08.02.2005
VAN Temsilciliği	Açılış 14.07.2016

Tablo 3: Temsilcilikler

4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İMEAK DTO; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin

genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak için Anayasanın 135. maddesinde ve 5174 sayılı kanunda yer alan görevlerini yerine getirmek amacıyla kurulmuş, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşudur.

Oda'nın görevleri şunlardır:

a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.

b) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.

c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.

d) 5174 sayılı kanunun 26. maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.

- *Fatura suretlerinin onayı,*
- *Rayiç fiyatların onayı,*
- *Ticarî ve sınaî eşya numunelerinin vasıflarının onayı,*
- *Bilirkişi ve eksper raporları ile kapasite raporları,*
- *Kefaletname ve taahhütnamelerde yazılı imza sahiplerinin odalardaki sicil durumunu gösteren onay ve şerhler,*
- *Sınaî ve ticarî mahiyette belgeler,*
- *Ticarî kefalet onayları,*
- *Tahsis ve sarfiyat belgeleri,*
- *Kalite, yeterlik ve numune belgeleri,*
- *Yerli malı belgeleri,*
- *Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarının onayı,*
- *Oda mensuplarına ait kayıt ve sicil suretleri ve üye kimlikleri,*
- *Ticari itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerinin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı veya sözlü sorulara cevaplar,*
- *2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22. maddesi gereğince verilen iş makineleri tescil belgesi,*
- *TIR karneleri, ATA, A.TR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri ve EAN - UCC çizgi kod işlemleri, mal ve hizmetlerin uluslararası ticaretindeki beyanname, vesika ve benzeri belgeler,*
- *Mücbir sebep belgeleri,*
- *Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi suretleri,*
- *Türk veya yabancı bayraklı gemilere verilecek genel ve uluslararası sektörel hizmetler,*
- *Ticaret sicili hizmetleri,*
- *Ticari ve sınaî mahiyette diğer her türlü belge ve bilgi hizmetleri, gibi görevlerini de yapmaktadır.*

e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmi makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilan etmek.

g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu mesleki karar almak.

h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.

ı) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanununun 125. maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azami fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.

j) Deniz ticaretinin kamu yararına, milli ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.

k) Milli ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.

l) Deniz ticaretine ait ticari örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilan etmek, navlun anlaşmaları, konşimento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.

m) Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkanları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.

n) Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.

o) İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.

p) Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.

r) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

s) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.

t) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.

u) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

v) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

y) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.

z) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

a) Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak

veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,

b) Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,

c) İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,

d) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,

e) Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, görevlerini de yaparlar.

İMEAK DTO, bu görevlerini yerine getirirken kanun, yönetmelik ve esaslara uymaktadır.



Burak Reis YAVUZ - İstanbul

5. Faaliyet Alanları Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: İMEAK DTO Birimlerince Üretilen Ürün ve Hizmetin Dağılımı

GENEL SEKRETERLİK		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Oda faaliyetlerinin 5174 sayılı Kanun ve Kanunda öngörülen yönetmeliklere uygun bir şekilde yürütülmesinin sağlanması	Komite/ Meclis ve Yönetim Kurulu seçimlerinin adil ve demokratik bir şekilde yürütülmesi, mevzuata uygun Komite/ Meclis ve Yönetim Kurulu çalışmaları, üye sicil işlemleri, üye ve gemi sicil veri tabanı, Oda organ toplantıları, sağlıklı mali yapı ve sistemler, mevzuata uygun olarak tarifelendirilerek tahsil edilen aidatlar, adil disiplin süreci ve işlemleri, mevzuat değişikliklerine intibak ve üyelere duyurulması, Odanın her türlü mali ve finansal faaliyetlerinin kontrolü, Yönetim Kurulunca devredilen diğer yetkilerin kullanılmasına ilişkin kararlar/yazılar vb.
2	Deniz ticareti yapan şahsın, kurumun, kuruluşun, personelin ve Oda personelinin gelişimini sağlamak yönünde Yönetim Kuruluna önerilerde bulunulması	Eğitim programları, semineler, toplantılar, çalıştaylar, arama konferansları, sektörel bilgi/analiz vb.nin Oda yayın organları aracılığı ile duyurulması, üye ve personel memnuniyetine ilişkin çalışmalar, ulusal ya da uluslararası kuruluşlarca düzenlenen eğitim faaliyetlerine erişim, sertifika eğitimleri, eğitime destek faaliyetleri.
3	Üretilcek işlerin koordinasyonu ve her türlü denetimi ile hizmetlerin aksamadan yürütülmesinin sağlanması	Yıllık Faaliyet Raporu ve İş Planları, Şube ve Temsilcilik faaliyet raporları, düzenli olarak yapılan Oda Organları toplantıları, haftalık Yönetim Kurulu sunumları, aylık Meclis Toplantısı sunumları, toplantılara tam katılım sağlanması, departman toplantıları, kurumsal iletişim stratejileri (web, sms, intranet vb.)
4	Araştırılmasında fayda görülen konuların ve bunlara ait uygulama planlarının hazırlanması, Yönetim Kuruluna sunulması ve bunların hazırlanan plan dâhilinde incelenerek araştırılmasının sağlanması	Eğitim/toplantı/seminer/çalıştay/arama konferansları, danışmanların araştırma raporları, Meslek Komite Toplantı kararları, Çalışma Grubu toplantı kararları ve araştırma raporları, AB Projeleri, yabancı heyet ziyaretleri, ticaretin gelişimine yönelik projeler, ekonomik gelişim projeleri, çevre koruma ve sosyal sorumluluk projeleri, kamu ve belediyelerle ortak projeler ve işbirlikleri, Oda & Üniversite işbirlikleri
5	İdari teşkilatta işlerin disiplin içinde yürütülmesinin sağlanması	Genel sekreter direktifleri, iç yazışmalar, idari yapıya ilişkin genel bilgilendirme yazıları, Oda İç Yönergesi, aksamadan yürütülen hizmetler, mevzuata uygun hizmet sunumu, kalite yönetim sistemlerine uygun hizmet sunumu
MECLİS VE Y.K BAŞKANI DANIŞMANLARI		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Görev alanlarına göre Meclis/Yönetim Kuruluna görüş bildirilmesi, rapor sunulması	Raporlar, analizler, istatistikler
2	Görev alanlarına göre etüd ve araştırmalar yapılarak Meclis/ Yönetim Kuruluna sunulması	Meclis ve YK sunumları, Odanın yayın organlarında yayınlanan makaleler/ istatistikler/sektörel bilgilendirme yazıları, ulusal ve uluslararası alanda denizcilik sektöründeki gelişmeler ile konjonktürün takibi & üyelere duyurulması, ulusal ve uluslararası para piyasalarının takip edilmesi, değerlendirilmesi tahminler yapılması; navlun piyasaları ile ilgili yorumlar yapılması, dünya yük ve deniz ticareti filolarının izlediği yeni eğilimler (trendler) üzerine değerlendirmeler yapılması, gemi inşaat piyasalarının ve dünya dış ticaretinin değerlendirilmesi, sektörün AB'ye uyum çalışmalarının yürütülmesi
3	Görev alanlarına göre ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sağlanarak Oda'nın temsil edilmesi ve görüş bildirilmesi	Katılım sağlanan organizasyonlara ilişkin raporlar ve YK sunumları, ulusal ve uluslararası platformlarda Odanın temsili ve tanıtımı, Oda ve Oda faaliyetleri hakkında dış paydaşlar & kurumlar & kuruluşların bilgilendirilmesi, ulusal ve uluslararası platformlarda edinilen bilgilerin Odaya aktarılması ve üyelere duyurulması, ulusal ve uluslararası kurumlarda Odanın Deniz Hukuku, Finans, Ekonomi, Basın vb. alanlarda temsili, bildiriler sunulması
4	Görev alanlarına göre, mevzuat değişiklikleri konularında görüş bildirilmesi	Çıkan kanun, yönetmelik vb. mevzuata ilişkin üst makamlara (Bakanlıklar vb.) görüş bildirilmesi, mevzuatın yorumlanması ve yeni mevzuata göre düzenlenmiş hizmet sunumu

5	Odanın hukuki ilişkilerinde ve karşılaştığı hukuki problemlerde destek verilmesi	Odanın taraf olduğu davalara katılım, konuya ilişkin görüş yazıları, personelin Odaya açtığı iş mahkemesi davalarında davalara katılmak, dava dilekçelerinin yazılması, adli makamlardan gelecek yazışmalara cevap ve görüş hazırlanması, ceza mahkemelerinde Odanın taraf olacağı davalarda Oda adına girişimlerde bulunarak hukuki destek verilmesi
MECLİS VE MESLEK KOMİTELERİ BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Oda Meslek Komitelerinin işleyiş sürecindeki fonksiyonların yürütülmesi.	Mevzuata uygun Meslek Komite Toplantıları, Müşterek Meslek Komitesi Toplantıları, Meslek Komite Kararları, Meslek Komite Karar Defterleri, Meslek Komite Takip Tablosu, Katılımcı İmza Formları, sektördeki güncel ve konjonktürel konuların görüşülmesi & konu ve kararlar hakkında bilgilennmiş Oda personeli ve üye
2	Yargıya intikal eden konularda muhtelif mahkemelerden gelen yazılara ilişkin gerekli araştırmaların yapılması, cevabi yazıların hazırlanması.	Konuya ilişkin araştırmalar, bilirkişi görüşleri, cevap yazıları
3	Üyelerin ekspertiz, bilirkişi işleriyle ilgili gerekli araştırmaların yapılması. Bilirkişi görevlendirilmesi, takip edilmesi, sonucunda rapor ile birlikte ön yazı hazırlanması.	Ekspertiz Raporları, cevap yazıları
4	Oda Meclisinin işleyiş sürecindeki fonksiyonların yürütülmesi	Meclis kararları, Meclis kararlarının takibi, Meclis kararlarının ilgili departmanlara gönderilmesi
BAŞKANLIK VE GENEL SEKRETERLİK BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Kurum içi işleyiş ve kurum dışı denizcilik sektörünü ilgilendiren çalışmaların 5174 Sayılı Kanun çerçevesinde Yönetim Kurulu kararına bağlanması, işleyiş sürecinin planlanması ve raporlanması	Yönetim Kurulu Kararları, YK Karar Takip Tabloları, YK Yetkilendirmelerinin Bildirim Formları, Katılımcı İmza Formları, Yönetim Kurulu toplantı gündemleri, toplantı kararlarının takibi ve raporlanması, çalışmalar hakkında bilgi akışının sağlanması
DENİZ TİCARETİ VE DENİZ ULAŞTIRMASI GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI		
DENİZ TİCARETİ BÖLÜMÜ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Denizcilik sektörünün tanıtımı için hazırlanan ve etkin bir çevreye sunulan Deniz Sektörü Raporu ile dış ticaretimizin gelişimine katkı sağlamak ve ülkemiz denizciliğinin dış ülkelerde tanıtımını gerçekleştirmek üzere hazırlanan "Maritime Sector Report"un hazırlanmasının koordinesi.	Deniz Sektörü Raporu, Maritime Sector Report
2	Teşvik belgesi kapatma işlemlerinin yapılması	Teşvik Belgelerinin kapatılması
3	Odamızın içinde bulunan yıla ait gerçekleştirilen faaliyetleri ile bir sonraki yıl yapılması planlanan faaliyetleri kapsayan rapor ve planın hazırlanması	Faaliyet Raporu Kitapçığı, İş Programı Kitapçığı
4	Multimodal taşımacılığın dış ticaretimizdeki uygulamasını kolaylaştırmak amacıyla ithalat ve ihracat işlemlerinde transit taşımaların kontrol altına alınarak çabuklaştırılmasını sağlayan işlemlerin yürütülmesi	Global teminatlar

5	İlgili Bakanlık, Müsteşarlık, kurum ve kuruluşlar tarafından istenen, diğer ülkeler ile deniz sektörü kapsamındaki görüş ve bilgilerin talep sahiplerine iletilmesi	Cevap yazıları
GEMİ ACENTELEİ BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Merkez ve Şubelerde gemi acenteliği eğitim/seminer faaliyetlerinin yürütülmesi ve koordinasyonu	Eğitim duyuruları, gelen taleplerin toplanması ve değerlendirilmesi, eğitim/seminerlerin gerçekleştirilmesi, ders programı, soru bankası, sınav soruları/yanıtları, Sınav Komisyon Raporları, değerlendirilmesi yapılan Eğitim Değerlendirme Formları, eğitim onay ve bilgilendirme e-postaları, yıllar itibarıyla Eğitim Sonuç Raporu
2	Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyelerinin taleplerine istinaden çalışmaların yapılması ve faaliyetlerin koordinasyonu	Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Faaliyet Raporu, toplantı duyuruları, koordinasyonu ve organizasyonu, toplantı raporları, basın duyuruları, Deniz Ticareti Dergisi'ne haber.
3	Gemi acenteliği, gümrük, lojistik, broker, sigortacılık, forwarder, kumanyacılık konuları ile ilgili gelen taleplerin karşılanması, Meslek Komite toplantılarına katılım sağlanması	Resmi yazışmalar, duyurular (sirküler), e-posta ile yapılan bilgilendirmeler, eğitim seminerleri/ konferansları, toplantı organizasyonu ve koordinasyonu, toplantı raporları, YK Arz Formu, YK Karar Takip Formu, aylık Meclis sunumları.
4	Denizcilik Sektörünün Öncelikleri ve Çözüm Önerileri Listesi çalışmalarının yürütülmesi, güncellenmesi	YK ve MK Üyeleri ile yazışmalar, sektörel sorunlarla ilgili kurumlarla resmi yazışmalar, toplantı/seminer raporları, birimler/bölmeler arasında sektörel önceliklerin ve çözüm önerilerinin takibi ve koordinasyonu, Denizcilik Sektörünün Öncelikleri ve Çözüm Önerileri Listesi, powerpoint sunumları, yıllar itibarıyla Çözümölen Öncelikler Listesi.
5	DLR Sözlü Beyan Sistemi çalışmalarının yürütülmesi, raporlama yapılması, sistemin devamlılığını sağlayan çalışmaların yapılması	Üyelerin talepleri doğrultusunda sisteme giriş/çıkış işlemlerinin yapılması, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Bölge Müdürlükleri nezdinde protokol hazırlanması süreçleri, raporlama
DENİZ KAYNAKLARI VE DENİZ TURİZMİ BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Deniz Turizmi ve Su Ürünleri Sektörü Ekonomik Gelişimi, Mevcut Durumuna İlişkin Makale / Yayın / Envanter / Rapor / İstatistikler	"Türkiye Balıkçılık ve Deniz Turizmi Sektörü'nün yıllar itibarıyla Türk Ekonomisine yapmış olduğu katkı ve gelişiminin takip edilmesi ve mevcut girdi ve çıktıların değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan istatistiki raporlamalar, iç ve dış paydaşlarımıza bilgi bilgilendirme dokümanları
2	Seyir İzin Belgesi (Tarnsitlog) Elektronik Sisteme Kayıt İşlemi	Atlantis E-Denizcilik Programı Sisteme Kayıt İşlemi
3	Deniz Turizmi ve Su Ürünleri Sektörünü ilgilendiren Mevzuat çalışmaları	Sektöre ait mevzuattan kaynaklanan hukuki sosyal ve ticari anlaşmazlıkların Bakanlık düzeyinde yapılan grup çalışmaları ile giderilmesi, sektöre ait Bakanlık tarafından Odamıza gönderilen Kanun, Yönetmelik, Tebliğ tasarıları hakkında oluşturulan görüşler, Bakanlıklara Oda görüşü olarak sunulan mevzuat düzenlemeleri
4	Deniz Turizmi Çalışma Grubu Toplantıları, İstanbul Liman İçi Çeşitli Deniz Araçları Bağlama ve Barınma Yeri Komisyonu Çalışmaları, Marina İşletmeciliği Meslek Grubu Koordinasyon Toplantıları	Toplantıların Organize edilmesi, gerekli yazışmalar, organizasyon, raporlama, Yk Sunumları, ilgili kurumlarla yazışmalar
5	Üyelerden gelen taleplerin karşılanması ve sektörel gelişmeler hakkında üyelerin bilgilendirilmesi, sektörle ilgili toplantı, seminer ve çalıştaylara katılım ve organizasyonun yapılması	Meslek Komitesi Grubunun görüşleri, Meslek Komitesi toplantı kararları, Yönetim Kurulu kararları, konuların çözümüne yönelik ilgili kamu kurum ve kuruluşlara gönderilen yazılar, toplantılar, toplantı koordinasyonları, web sayfasında yayımlanan duyurular, sirkülerler, e-postalar, sektörle ilgili toplantı, seminer ve çalıştay raporları, bildirilen görüşler, iç ve dış paydaşlara sunulan raporlar, toplantı seminer ve çalıştay organizasyonları

DENİZ KAYNAKLARI VE DENİZ TURİZMİ BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Deniz Turizmi ve Su Ürünleri Sektörü Ekonomik Gelişimi, Mevcut Durumuna İlişkin Makale / Yayın / Envanter / Rapor / İstatistikler	"Türkiye Balıkçılık ve Deniz Turizmi Sektörü"nü yıllar itibarıyla Türk Ekonomisine yapmış olduğu katkı ve gelişiminin takip edilmesi ve mevcut girdi ve çıktıların değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan istatistik raporlamalar, iç ve dış paydaşlarımıza bilgi bilgilendirme dokümanları
2	Seyir İzin Belgesi (Tarnsitlog) Elektronik Sisteme Kayıt İşlemi	Atlantis E-Denizcilik Programı Sisteme Kayıt İşemi
3	Deniz Turizmi ve Su Ürünleri Sektörünü ilgilendiren Mevzuat çalışmaları	Sektöre ait mevzuattan kaynaklanan hukuki sosyal ve ticari anlaşmazlıkların Bakanlık düzeyinde yapılan grup çalışmaları ile giderilmesi, sektöre ait Bakanlık tarafından Odamıza gönderilen Kanun, Yönetmelik, Tebliğ tasarıları hakkında oluşturulan görüşler, Bakanlıklara Oda görüşü olarak sunulan mevzuat düzenlemeleri
4	Deniz Turizmi Çalışma Grubu Toplantıları, İstanbul Liman İçi Çeşitli Deniz Araçları Bağlama ve Barınma Yeri Komisyonu Çalışmaları, Marina İşletmeciliği Meslek Grubu Koordinasyon Toplantıları	Toplantıların Organize edilmesi, gerekli yazışmalar, organizasyon, raporlama, Yk Sunumları, ilgili kurumlarla yazışmalar
5	Üyelerden gelen taleplerin karşılanması ve sektörel gelişmeler hakkında üyelerin bilgilendirilmesi, sektörle ilgili toplantı, seminer ve çalıştaylara katılım ve organizasyonun yapılması	Meslek Komitesi Grubunun görüşleri, Meslek Komitesi toplantı kararları, Yönetim Kurulu kararları, konuların çözümüne yönelik ilgili kamu kurum ve kuruluşlara gönderilen yazılar, toplantılar, toplantı koordinasyonları, web sayfasında yayımlanan duyurular, sirkülerler, e-postalar, sektörle ilgili toplantı, seminer ve çalıştay raporları, bildirilen görüşler, iç ve dış paydaşlara sunulan raporlar, toplantı seminer ve çalıştay organizasyonları
DENİZ ULAŞTIRMASI BÖLÜMÜ		
DENİZ FİLOSU BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Türk Bayraklı gemilerin sicil işlemlerinin yapılması, Türk armatörlerin yabancı bayraklı gemilerinin sicil işlemlerinin yapılması	Liman Başkanlığı'ndan alınan ve sisteme girilen gemi sicil kayıtları, Denizcilik Müsteşarlığı'ndan gelen değişikliklere göre güncellenen sicil işlemlerine ilişkin bilgiler, güncel Türk Bayraklı gemi sicil kayıtları, Odamız sistemine tanımlanarak rapor ve sunumlarda kullanılan Türk armatörlerine ait yabancı bayraklı gemilerin fairplay kayıtları
2	Yabancı Bayraklı Gemi Çalışma İzni Yabancı Bayraklı Gemi Çalışma İzni	Türk karasularında çalıştırılmak istenen Yabancı Bayraklı gemiler hakkında, Üyelerimize duyurular yapılarak elverişli ve istenen özellikleri karşılayan Türk Bayraklı gemilerin olup olmadığı konusunda gerekli araştırmaların yapılarak görüş bildirilmesi
3	Filo istatistiklerinin tutulması ve Deniz Ticareti Dergisi Hurda Raporu	Deniz Sektör Raporu ve sunumlarda kullanılan istatistik bilgileri, güncel filo istatistikleri ile Aylık Hurda araştırma ve raporların oluşturularak dergide yayınlanması
4	Üyelerimizden, kurumlardan ve ithalatçı firmalardan gelen taleplerin karşılanması, ihalelerin üyelere duyurulması	Gemi ve yük bilgilerini talep eden firma, kurum ve kuruluşlara gönderilen bilgi, rapor ve dokümanlar, duyurular, ihale duyuruları
5	ÖTV'si İndirilmiş Yakıt Alım Defteri Mevzuat Çalışmaları, ÖTV'Si İndirilmiş Yakıt Alım Defteri Kontrol ve Onayı	Üye görüşleri doğrultusunda gerekli taleplerin ilgili kurumlara iletilmesi , ÖTV Defterleri Onay İşlemleri
LİMANLAR BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Yurtiçi ve Yurtdışı Limanlara ilişkin istatistik kayıtlar ve bilgilere ilişkin veri tabanı oluşturulması	Limanlar konusuna ilişkin istatistikler, dokümanlar, raporlar

2	Web duyuruları yapılması	Gemiadamlarına yönelik uygulamalar ve Limanlarda meydana gelen değişiklikler, seyir/sefer duyuruları, yeni uygulamalar, liman tarifeleri ve diğer haberlerle ilgili Odamız üyeleri, özellikle de liman kullanıcısı olan gemileri olan üyelere yönelik duyurular
3	Fener – sağlık ücret çalışmaları	Türk limanlarında uygulanan yüksek fener ve sağlık ücretleri hakkında Karadeniz ve Akdeniz’de yer alan ülkelerle yapılan karşılaştırmalı tablolar, Kıyı Emniyeti ve Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü nezdinde ücretlerin makul seviyelere indirilmesi için yapılan yazılı girişimler
4	Bayrak Devleti ve Liman Devleti uygulamaları hk. UDHB, Liman Bşk. ve diğer ilgili kurumlardan yapılan uygulamalarla ilgili uyarı ve bilgilendirme yazılarının üyelerimize duyurulması	Sunumlar, toplantı sonuç raporları, YK Kararı gereği yapılan yazışmalar
GEMİ İNŞA VE TEKNİK İŞLER BÖLÜMÜ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Denizcilik sektörüne ilişkin istatistiki kayıt, rapor ve veri tabanı oluşturulması	İstatistikler, dokümanlar, raporlar
GEMİ İNŞA BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Sektörel istatistiklerin tutulması	Oda tarafından hazırlanan sunumlar, resmi kurumlarla yapılan yazışmalar, ulusal ve uluslararası düzeyde raporlamalar, bilgi taleplerinin karşılanması İstatistikler, dokümanlar, raporlar
2	Sektörle ilgili gelişmelerin üyelere duyurulması	Odamız web sayfasında yayımlanan duyurular, sirkülerler, e-postalar, meslek gruplarına atılan toplu e-postalar
3	Üyelerden gelen taleplerin karşılanması	Meslek Komite Kararları, Yönetim Kurulu Kararları, resmi kurumlarla yapılan yazışmalar,
4	Sektörle ilgili toplantı-heyet ziyaretleri-seminerler	Hazırlanan sunumlar, Toplantı Sonuç Raporları, kararlar gereği yapılan yazışmalar
5	Mevzuat çalışmaları	Üyelere yapılan duyurular, sirküler, Yk Sununmları, Yk Kararları mevzuat taslaklarına bildirilen görüşler
DIŞ İLİŞKİLER GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Yurt içi ve yurt dışı fuarların koordinasyonu	Fuarlarla ilgili Y.K kararları, bütçe ve fuar raporları, koordinasyon, iletişim ve organizasyon
2	Şube ve Temsilciliklerin koordinasyonu	Yazışmalar, faaliyet raporları, güncel iletişim bilgileri listesi
DIŞ İLİŞKİLER BÖLÜMÜ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Uluslararası kuruluşlara üye olunması ve üyeliklerin yenilenmesi. Odanın abone olduğu denizcilikle ilgili yabancı yayınların aboneliklerinin yenilenmesi. Yabancı yayınların izlenmesi, Türk Denizciliği ile ilgili yazıların üst makamlara duyurulması, gerektiğinde internet sayfamızda yayımlanması.	Uluslararası platformlarda Türk denizcilik sektörünün temsil edilmesi ve çıkarlarının korunması, güncel denizcilik uygulamalarının Türk denizcilik sektörüne duyurulması

2	ICS, IMO, BIMCO, FONASBA, ICC-IMB, ECASBA, INTERTANKO ve benzeri kuruluşlardan alınan yazıların incelenmesi, gerektiğinde yayımlanması.	Türk denizcilik sektörünün dünya denizciliğindeki en güncel gelişmelerden, kurallardan haberdar edilmesi için yayımlanan sirkülerler, duyurular, yazılar.
3	AB'de ve IMO'da denizciliği yakından ilgilendiren güncel meselelerin araştırılması, seçilen haberlerin Türkçe'ye çevrilerek yayımlanması. Odanın aylık faaliyetlerinin ve denizcilik sektöründe ilgili ayda meydana gelen güncel gelişmelerin yer aldığı e-bültenin hazırlanması	Aylık AB Bülteni, IMO Bülteni ve e-Bülten.
4	Uluslararası toplantılarda ve yabancı heyet ziyaretlerinde Odamızın temsil edilmesi, sektörümüzün menfaatleri doğrultusunda istişarelerde bulunulması.	Türk denizciliğinin uluslararası alanda çıkarlarının korunması ve ticaret hacminin artırılmasının sağlanması.
5	Üyelerimizden gelen İngilizce Faaliyet Belgesi taleplerinin karşılanması.	İngilizce Faaliyet Belgesi
KISA MESAFELİ DENİZ TAŞIMACILIĞI BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Denizcilik Müsteşarlığı, TOBB veya ulusal kurum ve kuruluşlarca KMDT veya limanlarımızın entegrasyonuna yönelik konferans, seminer, eğitim ve benzeri faaliyetlere katılım sağlamak.	Gerek yurt içi gerekse yurt dışı toplantılara katılım, Oda görüşlerinin iletilmesi, KMDT alanında politika belirlenmesi, sektöre yönelik toplantılar.
2	KMDT'nin iyileştirilmesine yönelik teknik, idari ve hukuki düzenlemelerin AB normları çerçevesinde tespit edilmesi ve düzeltici önlemlerin alınması için ilgili makamlara sunulacak görüş ve önerilerin hazırlanması. Türk Bayraklı Gemilerin Tutulmaları Bilgilendirme ve İstatistik Raporları.	KMDT web sayfası, ilgili makamlara sunulan görüş ve öneri yazıları. Türk Bayraklı Gemilerin Memorandumlar kapsamında denetimleri, iyileştirme çalışmaları ile ilgili duyurular, analizler ve öneri ve bilgilendirme çalışmaları.
3	KMDT ile ilgili olarak modlar arası lojistik zincirinin gerektirdiği bilgi, belge ve dokümanlar ile diğer tanıtım merkezlerinin yayınlarının takip edilmesi. KMDT ile ilgili olarak uluslararası kuruluşların (IMO, AB, ECSCA gibi) konferans ve faaliyetlerinin takip edilmesi. Deniz haydutluğu ve yasadışı mültecilik konularında güncel gelişmelerin takip edilmesi ve önemli bilgilerin üyelere duyurulması.	Sirkülerler ve haberler
4	İMEAK DTO'nun uluslararası denizcilik sektöründe üstlendiği "Shortsea Transportation Promotion Center" fonksiyonlarını yerine getirmek.	Kısa Mesafe Deniz Taşımacılığı Tanıtım Merkezi sekretarya hizmetleri ile ilgili sektör, TOBB ve Denizcilik Müsteşarlığı koordinesi.
5	Üyelere yönelik sektörel eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi.	Üye eğitim planının oluşturulması, üyelere duyurulması, eğitimlerin gerçekleştirilmesi, katılımcılara sertifika düzenlenmesi, eğitim memnuniyetinin ölçülmesi.
ÇEVRE BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Resmi Gazetenin web sitesinden sektöre ait çevre ve deniz kirliliği konularını ilgilendiren kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük, genelge gibi mevzuatların incelenmesi. Ayrıca, sektöre ait diğer web sitelerinin araştırılması.	Resmi Gazetenin web sitesinden sektöre ait kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgelerin incelenerek gerektiğinde sirküler ile Odanın web sitesinde üyelere yapılan duyurular, konu ile ilgili bölüm/birimlere gönderilen bilgilendirme e-postaları
2	Sektöre ait deniz kirliliği konularında, sorunlara çözümler üretebilmek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak bilgi alışverişinde bulunulması.	İşbirliği, koordinasyon faaliyetleri, ilgili organizasyonlara katılım
3	Sektöre ait çevre konuları ile ilgili Uluslararası ve AB Çevre mevzuatıyla ulusal mevzuat çalışmalarının üyelere duyurulması, uluslararası ve ulusal mevzuatlar ile çevrenin korunması yönünde üyelerin bilgilendirilmesi	Çalışmalara ilişkin üyelere yapılan duyurular, bilgilendirmeler, yayınlanan sirkülerler, eğitim ve seminerler

4	Çevrenin korunması ve deniz kirliliğinin önlenmesi için, talep halinde, İMEAK DTO adına üyelere, çalışanlara ve sektöre eğitimler/seminerler verilmesi	Eğitim/seminer katılım formları, düzenlenen eğitim ve seminerler, organizasyonlar
5	Mavi Kart Sistemi uygulamaları ve mevzuat çalışmaları takip edilir, konu ile ilgili çalışmalara katılım sağlanır ve gerektiğinde üyelerimiz bilgilendirilir. "Mavi Kart Sistemi" uygulamasına geçen II sınırları içinde, yeterli alt yapının oluşturulması çalışmalarına teknik destek verilir.	Mavi Kart Sistemi uygulamalarına destek verilmesi.
MALİ İŞLER GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI		
ÜYE SİCİL BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Üye kayıt işlemleri	Üye sicil bilgilerine ilişkin veri tabanı, müracaat eden firmaların incelenen dosyaları, müracaat eden üyenin sermayesine göre alınan kaydiye ücreti, liste halinde Yönetim Kuruluna sunulan müracaatlar, üyenin kayıt olduğuna dair gönderilen tebligat, Oda sicil defterine yapılan kayıt, açılan üye sicil dosyası, üyeye verilen fotoğraflı kimlik.
2	Ticaret Sicil Gazetesinin günlük takip edilmesi	Üye firmaların adres, unvan, sermaye, ortaklık, hisse devri değişiklik güncellemesi, işe başladığı tarihten itibaren kayıt yaptırmayıp denizcilik faaliyetinde bulunan firmaların resen kayıt işlemleri.
3	Faaliyet Belgesi verilmesi, Belge tasdik işlemleri, Kapasite Raporu, Global Teminat hizmeti, Gümrük İşlem Takip Kartı verilmesi.	Üyelere resmi kurumlarda ve gerekli görülen işlemlerde kullanılması amacıyla verilen faaliyet belgesi. Acente tarafından düzenlenen yol belgelerinin "Üye Odaya kayıtlıdır." şeklinde yapılan tasdiki, işyerinde üretim yapan firmaların yürürlükteki esaslar dahilinde tespiti ve TOBB onayından sonra üyelere gerektiğinde işlerinde kullanmaları için verilen kapasite raporu. Oda ve Gümrük Müsteşarlığı arasında yapılan protokol gereği gümrük işlerinde üyelere sağlanan kolaylık, üye firma çalışanlarının gümrüklere girişlerini sağlamak amacıyla verilen gümrük işlem takip kartı.
4	Üyelerden gelen taleplerin değerlendirilmesi	Meslek grup değişikliği talepleri doğrultusunda yapılan yazışmalar
5	Oda seçim çalışmaları	Mevzuata uygun Oda organ seçim süreci, seçimle oluşturulmuş Oda organları, Sanayi Bakanlığı ortak veri tabanından hazırlanan seçim listeleri, her meslek grubu için ayrı ayrı hazırlanan seçim listeleri, bağlı bulunulan İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı'na gönderilen seçim listeleri.
GELİRLER BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Odamız faaliyet alanı içerisindeki limanlara gelen Türk ve yabancı bayraklı tüm gemilerden alınan liman hizmet ücreti ve navlun Oda payının takibinin ve tahsilâtının yapılması	Günlük olarak yapılan gemi aidat tahsilâtları. Gemi aidat borçlarını zamanında ödemeyen üyelerimize yılda bir defa gönderilen Gemi Borç İhbarnamesi.
2	Odamıza kayıtlı bulunan tüm üyelere üye aidatı ve yıllık kârına göre de münzam aidat tahakkuk, tahsilât ve takibi yapmak.	Mayıs ayında yapılan üye aidat ve münzam aidat tahakkukları, Haziran ve Ekim ayları olmak üzere iki dönem halinde gönderilen üye aidat borç ihbarnamesi ve yapılan tahsilât, günlük olarak yapılan üye ve münzam aidat tahsilâtları
3	Türkiye limanlarına gelen Türk ve yabancı bayraklı tüm yatlara giriş ve çıkış işlemleri için yat kayıt (Transitlog) belge satışı yapılması	Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Odamıza basım, dağıtım yetkisi verilen yat kayıt (Transitlog) belgesinin basımı, şube ve temsilciliklere dağıtımı, üyeye satışı.
4	Oda gelirleriyle raporların hazırlanması	Yönetim Kuruluna sunulan aylık ve yıllık Mali Durum Raporu. Gemi aidatları ve dış navlun hasılatı, Oda payı gelirinin belirlenmesinde takip edilen Gemi Hareketleri Takip Raporu.
5	Tüm üyelerimizin TOBB tarafından (mali konularda) çıkan kanun ve yönetmelikler hakkında bilgilendirilmesi	TOBB tarafından gönderilen yeni çıkan veya değiştirilen kanun ve yönetmeliklerin, Yönetim Kurulu kararı ile Odamız internet sitesinde sirküler halinde yapılan duyuruları.

MUHASEBE VE BÜTÇE BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Bütçe tasarı çalışmaları	Şubelerden gelen bütçe tasarıları, merkez bütçe taslağı, konsolide bütçe taslağı, Yönetim Kurulu, Hesapları İnceleme Komisyonu ve Meclis tarafından onaylanan bütçe.
2	Resmi defter dökümleri, doküman klasörleme çalışmaları.	Noter tasdikli Yevmiye Defteri dökümü, Kasa Defteri dökümü. Oluşturulan arşiv.
3	Yıllık hesap kapatma işlemleri	Geçici (aylık) mizan çıkarılması, dönem sonu işlemleri, hesap kapama, kesin mizan, bilanço ve gelir tablosu.
4	Merkez, şubeler aylık hesap kapanış işlemleri. Şube, temsilcilik gelirlerinin ve merkez, şube giderlerinin muhasebeleştirilmesi	Muhasebeleştirilmiş kayıtlar, Yönetim Kurulu/Hesapları İnceleme Komisyonu ve Meclise sunulan; aylık kapanış raporları, aylık bütçe izleme raporları, aylara/yıllara göre bütçe ve gerçekleşen gelir-gider mukayese raporları. Aylık kesin mizan, konsolide, merkez, şube aylık gelir-gider tabloları.
5	Günlük yapılan küçük çaplı satın alma işlemleri, personel müteferrik masraf takibi. Banka ödemeleri ve takipleri	Haftalık masraf tablosu, satın alma komisyonu kararını gerektirmeyecek satın alma işlemleri Günlük-haftalık-aylık-yıllık ödeme planı, banka ekstreleri
TIR BELGELENDİRME BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Yurt dışına çıkış yapacak uluslararası nakliyeciler firmalara, geçiş belgesi dağıtım esaslarındaki kriterlere göre, gidecekleri ülkeler için düzenlenmiş yol geçiş belgelerinin TOBB – GEBOS sistemine giriş yapılarak düzenlenmesi	Üyeye verilen TIR Geçiş Belgesi
2	Uluslararası nakliye yapabilmesi için TIR sistemine dahil olmak isteyen üyelerimizden gelen talepler doğrultusunda Odamız aracılığı ile firma hakkında genel incelemenin yapılarak TOBB TIR Komitesinin onayına sunmak için yapılan işlemler	TIR Karnesi alma hakkı
3	Firmaların bilgilendirilmesi, yönlendirilmesi, yazışmaların yapılması	TIR geçiş belgelerinin güncel stok durumları, dağıtım esaslarındaki değişiklikler, cevaplanan üye talepleri, üye taleplerinin TOBB veya diğer TIR geçiş belgesi dağıtımını yapan bürolara yönlendirilmesi, TOBB veya firmalarla yapılan yazışmalar.
4	Odamıza bağlı bulunan-Salıpazarı-Pendik-Ambarlı-Haydarpaşa TIR geçiş belgesi dağıtım bürolarınca her ay içinde satılan geçiş belgelerinin toplamının TOBB ile mutabakatının yapılması	TOBB ile TIR Geçiş Belgesi hususunda yapılan mutabakat
5	TIR geçiş belgesi verme işlemlerinde görevlendirilen her personele bilgisayar eğitimin verilmesi, belgelenmesi, diğer mesleki eğitimlere katılımlarının sağlanması	TIR Belgelendirme Birimi personeline verilen eğitimler, eğitim kayıtları, kullanılan sistem hakkında bilgilendirilmiş personel
MALİ İŞLER DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Oda Beyannamelerinin hazırlanması	KDV & Muhtasar Beyannameleri, beyannamelerin tahakkukları, personel sigorta primi kesintilerinin muhasebeleştirilmesi, Asgari Geçim İndirimi bildirimine ilişkin muhasebeleştirme işlemleri
2	Maaş avanslarının takibi	Personel avans tablosu, muhasebeleştirilmiş avans işlemleri
3	Serbest meslek erbabı ile yapılan işlerin ve kira ödemelerinin GVK uyarınca ödenen stopajlarının yıllık olarak kendilerine bildirilmesi.	Odada hizmet veren avukatlara, danışmanlara ödenen ücret ve Oda kiralardan yapılan stopajın bahse konu kişilerce GV'den düşülmesi için kendilerine gönderilen yıllık stopaj listesi.

İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	İK politikalarının belirlenmesi, insan kaynaklarının ve İK uygulamalarının geliştirilmesine yönelik proje çalışmaları yürütülmesi	Personel anketleri, İK politikası, uygulanan İK fonksiyonlarının geliştirilmesi (ücret yönetim sistemi tasarımı, performans yönetim sistemi tasarımı vb.)
2	İnsan kaynakları fonksiyonlarının yürütülmesi - Eğitim yönetimi - Motivasyon - Seçme ve yerleştirme - Ücret yönetimi - Performans yönetimi	Organizasyon şemaları, eğitim ihtiyaç analizi, eğitim talep formları, eğitim etkinliği değerlendirilmesi, eğitim/seminer organizasyonları, yıllık eğitim planı kapsamında alınan eğitimler, oryantasyon eğitimleri, güncel tutulan personel eğitim takip kartları, bilgi ve yetkinliği artmış personel, motivasyon amaçlı düzenlenen organizasyon ve faaliyetler, mülakat organizasyonları, iş başvurularının incelenerek sınıflandırılması, iş değerlendirme, görev tanımları, performans değerlendirme raporları, yetkinlik bazlı performans yönetim sistemi uygulamaları, puan tabloları, prim ödeme listeleri, ücret skalaları
3	Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	Personel dosyaları, sağlık ödemeleri, emeklilik işlemleri, işe giriş ve işten çıkış işlemleri, güncel personel bilgileri, personel devamlılığı takip tabloları, yıllık izin planlama tabloları, güncel personel listeleri
4	Maaş ödemesine yönelik tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi	Tahakkuk listesi, bordro zarfları, banka ödeme emri, fazla çalışma listeleri, ek ödemeler, ödemesi yapılmış maaş, sigorta prim bildirgesi, işsizlik sigortası primi bildirgesi, AĞI bildirgesi, Giriş Çıkış Bildirgeleri (EK-4, EK-5), kadrolu personel terfi listeleri, tahakkuku alınmış bildirgeler
5	Personele yönelik yazışmalar	Vize yazıları, banka yazıları, sevk yazıları, ilgili kurumlarca istenen yazılar, Emekli Sandığı yazışmaları
İDARI İŞLER BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Odanın ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin tedarik edilmesi, tedarikçi pazar ve fiyat araştırması yapılması, Oda demirbaş sayımının yapılmasının sağlanması, gerekli hallerde yıllık bakım sözleşmelerinin yenilenmesi, Oda içi ve dışı her türlü davet, organizasyonların eksiksiz ve sağlıklı gerçekleştirilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması	Malzeme talep formu, masraf beyan formu, tedarikçi değerlendirmeleri, satın alma talep formu, sipariş formu, mevzuata uygun olarak satın alımı yapılmış ürün ve hizmet, demirbaş kayıtları, organizasyonlar
2	DTO Merkez ve Ek Hizmet Binası bünyesinde tüm denetim ve gözetim hizmetlerinin prosedüre uygun eksiksiz ve sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi	Ofis binasının güvenliğinin sağlanması, mesai saatleri içi ve dışında kontrolü sağlamak, Odanın sabotaj, yangın, hırsızlık, yağma ve yıkma, zorla işten alıkoyma, gibi her türlü tehdit ve tehlikeye karşı korunması, Oda ziyaretçilerinin giriş / çıkışlarını kontrol etmek ve kimliklerini alarak kayıt yapmak, ziyaretçilerin yönlendirilmesini yapmak, protokol ve üst düzey karşılamalarda gerekli emniyet tedbirlerini almak, Odada bulunan kameraları takip ve kontrol etmek, personel giriş-çıkış turnike raporları, günlük takip defterindeki kayıtlar, gece nöbetinde denetim ve gözetim elemanlarının saat turları
3	Odanın her türlü gelen-giden evrak kayıt ile ilgili ihtiyacının karşılanması amaçlı çalışma, raporlama ve kayıt işlemlerinin yapılması	Odaya gelen ve Odadan gönderilen her türlü yazı, evrak ve diğer tüm dokümanların tasnifi, ilgili prosedür kapsamında giriş kaydı, ilgili birimlere gönderimi, Genel Sekreter direktifi sayısı, evrak numarası, personel giriş raporu, DTO tüm faks e-mail gönderileri, kargo takip defteri kayıtları, evrak kayıt defteri, gelen basılı evrak, kitap ve gazetelerin ilgisine teslimi, kaydı yapılmış gelen ve giden evrak
4	DTO Merkez binada tüm telefon santral hizmetlerinin eksiksiz ve zamanında gerçekleştirilmesi	Güncel tutulan dahili ve harici telefon listesi ve bu listelerin tüm personele e-posta yoluyla iletilmesi, ilgili kurumların güncel iletişim bilgileri, dışarıdan gelen tüm aramaların Odayı temsil edecek şekilde ve standart usuller çerçevesinde cevaplanarak ilgisine yönlendirilmesi, Odanın iletişimde bulunduğu tüm kurum, kuruluş ve kişileri kapsayan telefon fihristi
5	Servis hizmetleri	Oda personeli ve misafirlere servis ve ikram hizmeti

BİLGİ YÖNETİMİ BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Sunucuların kontrolü ve bakımı, yedeklenmesi; Sistem, sistem odası kontrol ve güvenliği, güvenlik – kamera, kullanıcı yetkileri, internet erişimi, elektronik cihazların kontrolünün yapılması	Kontrol ve bakımı yapılmış sunucular, yedeklenen veriler, sistem güvenliğini, sistem odasında kullanılan kontrol edilmiş ve bakımı yapılmış cihazlar (klima, ups, modem, router, switch vb.) kullanıcı kontrolleri, internete güvenli bir şekilde erişen kullanıcılar, işleriği sağlanmış bilgisayar sistemi, ses kayıt, projeksiyon, faks cihazları, yazıcılar vb. cihazları
2	Personel bilgisayarları, şube bağlantıları, tedarikçi firma bağlantılarının yürütülmesi	Bilgisayar kurulumu ve bakımı, uzak bağlantılar
3	Yazılım / Donanım temini	Satın alınmış ürün ve hizmet, yazılım, lisans
4	Kullanıcılara destek hizmeti sağlanması	Kullanıcılara sağlanan destek, yazılım ve donanım sorunlarının çözümü
5	Kütüphane ve dokümantasyon faaliyetlerinin yürütülmesi	Oda kütüphanesi, otomasyon programı, online sorgulama, arşiv
KURUMSAL İLETİŞİM BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Yıllık İletişim Planının hazırlanması	YK onaylı Yıllık İletişim Planı
2	Haberleşme ve İletişim Politikasında tanımlanan yöntemler ile paydaşlarla iletişime geçilmesi	Sosyal medya, internet sayfası, pano, sms vb duyuruları
3	Meclis Toplantısında sunumu yapılmak üzere, Yönetim Kurulu faaliyetlerine ilişkin sunum hazırlanması	Meclis Toplantısı sunumu
4	Deniz Ticareti Dergisi'nin hazırlık faaliyetlerinde koordinasyon	Deniz Ticareti Dergisi
ÖZEL KALEM BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Y.K, Meclis ve Meslek Komite üyelerinin konaklama ve ulaşım koordinasyon faaliyetleri	Rezervasyon, bilet, seyahat
2	Oda'nın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama ve kutlamalarıyla ilgili hizmetlerin organizasyon ve koordinasyonu	Davet/tebrik vb mektubu/kartı/mesajı, organizasyonlar
3	Paydaşlar ile smsm yoluyla iletişim kurmak	Cep telefonu mesajları
4	Günlük ziyaretçi akışının yönlendirilmesi	Ziyaret
5	Yazı, dilekçe e-posta vb'nin ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takip edilmesi	Doküman
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	İş sağlığı faaliyetlerinin yürütülmesi	İş sağlığı eğitimleri, işe giriş ve periyodik muayene raporları, yazışmalar
2	İş güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi	İş güvenliği eğitimleri, düzeltici ve önleyici faaliyetler, raporlar, yazışmalar, duyurular

KALİTE BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi	Stratejik plan
2	ISO 9001 ve Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi	ISO 9001 kalite belgesinin devamlılığı, ISO 9001 standardına uygun hizmetler, iç denetim raporları, dış denetim raporları, Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonu, YGG toplantısı raporları, doküman revizyonları, uygulamada sağlanan standardizasyonlar, KYS toplantıları, akreditasyon belgesinin devamlılığı, akreditasyon standartlarına uygun hizmetler, yıllık özdeğerlendirme tabloları, akreditasyon denetim raporları
3	Kalite yönetim sistemi çalışmalarında bölüm ve birimlerin koordinasyonu	Her departmandan bir personelin Kalite Biriminde de görev yapması ve kendi departmanının koordinesini sağlaması, toplantı raporları, bilgilendirme e-postaları, çalışanların görüşlerinin alınması
4	Müşteri memnuniyeti görüş ve öneri sisteminin işletilmesi	Üye memnuniyet anketi, değerlendirmesi yapılan görüş ve öneri formları, yıllık görüş ve öneri formları analizi
5	Yapılan işlerin; ölçülebilir, zaman planlı, gerçekçi hedeflerle planlanması ve ölçme-değerlendirmesinin sağlanması & istatistik verilerin oluşturulması	Hedef ölçme ve değerlendirme tablosu, süreç performansları ölçme ve değerlendirme tablosu, YGG toplantısı kararları takip formu, YGG toplantısı raporu, ALK toplantısı raporu, Kalite Birimi yıllık çalışma planları, KYS toplantı tutanakları
6	Çalışanların kalite yönetim sistemi çalışmaları ve performansı hakkında bilgilendirilmesi	YGG toplantısı kararları duyuruları, e-posta ile yapılan bilgilendirmeler, eğitim seminerleri, ortak klasördeki güncel "KYS Dokümanları" dosyası, toplantı tutanakları, denetim raporlarının duyuruları
HUKUK BİRİMİ		
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	Oda davalarının yürütülmesi	Duruşma sonuçları, yerine getirilen mahkeme ara kararları, toplanan deliller, sistemli bir şekilde arşivlenen dosyalar
2	Oda Disiplin Kurulunun sekreteryası	Oda Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uygun işleyen disiplin süreci, disiplin soruşturma yazışmaları ve dosyaları, Yönetmelikte belirlenen sürelerle uyularak sağlanan hizmetler
3	Resmi Gazete takibi ve sirküle edilmesi	Sektörle ilgili mevzuat duyuruları, e-posta yazışmaları (Günlük Resmi Gazeteleri takip ederek, Oda içi birimlere kendi departmanlarını ilgilendiren mevzuatı sirküle etmeleri için haber vermek amacıyla), mevzuat değişiklikleri konusunda bilgilendirilmiş Oda personel ve üyeleri, mevzuata uygun hizmet sunumu
4	Oda ile akdedilen sözleşmelerin incelenmesi	Mevzuata ve Oda işleyişine uygun sözleşmeler hazırlanması
5	Mevzuat tasarıları hakkında Oda görüşünün oluşturulması	Mevzuat değişikliklerine ilişkin tasarılar, ilgili kişi, kuruluş, organlardan alınan görüşler, hukuki değerlendirmesi yapılmış görüşler, ilgili makamlara iletilen mevzuat dokümanları, çıkan kanun/yönetmelik vb. mevzuata ilişkin üst makamlara (Bakanlıklar vb.) görüş bildirilmesi, mevzuatın yorumlanması ve yeni mevzuata göre düzenlenmiş hizmet sunumu

Odamızın Üye Olduğu Kuruluşlar:

ICS (International Chamber of Shipping)
 ICC/IMB (International Chamber of Commerce - International Maritime Bureau)
 FONASBA/ECASBA (The Federation of National Associations of Ship Brokers and Agents / European Community Association of Ship Brokers

and Agents)

BIMCO (The Baltic and International Maritime Council)
 ICC- Uluslararası Ticaret Odası TÜRKİYE Milli Komitesi
 TACCI (Türk-Amerikan Ticaret ve Sanayi Odası)
 TYHA (The Yacht Harbour Association)
 EBA (European Boat Association)

IBIA (The International Bunker Industry Association)
ESN (European Shortsea Network)
TD-IHK (Türk Alman Ticaret ve Sanayi Odası) (TATSO)
ICOMIA (The International Council of Marine Industry Associations)

Odamızın Yayınları

1) IMO Bülteni; aylık periyotta yılda 12 defa.

Gönderim/Yayım şekli: İnternet sitemiz (IMO'dan Haberler Banner'ı altında) ve dağıtım listemize e-posta ya da faks yoluyla gönderim. Ayrıca sosyal medya paylaşımı.

2) E-Bülten, aylık periyotta; yılda 12 defa.

Gönderim/Yayım şekli: İnternet sitemiz (E-bülten Banner'ı altında) ve dağıtım listemize e-posta ya da faks yoluyla gönderim. Ayrıca sosyal medya paylaşımı.

3) AB-Bülteni, aylık periyotta; yılda 12 defa.

Gönderim/Yayım şekli: İnternet sitemiz (AB Bültenleri banner'ı altında) ve dağıtım listemize e-posta ya da faks yoluyla gönderim. Ayrıca sosyal medya paylaşımı.

4) Deniz Ticaret Dergisi (Türkçe) ekleriyle birlikte; aylık periyotta, yılda 12 defa.

Gönderim/Yayım şekli: İnternet sitemiz (Deniz Ticaret Dergisi) banner'ı altında ve hard-copy basılı olarak.

-Ayrıca Eylül ve Haziran aylarında derginin İngilizce versiyonu da dijital ve hard-copy olarak basılır.

5) Sektör Raporları; yılda bir kez.

Gönderim/Yayım şekli: İnternet sitemizde ve hard-copy olarak.

6) Faaliyet Raporları Ve Gelecek Yılın İş Planları; yılda bir kez. Gönderim/Yayım şekli: İnternet sitemiz ve hard-copy olarak.

7) Ulusal Veya Uluslararası Kaynaklı Duyuru, Makale Ve Haberlerin Sirküler Ve Web Haber

Formatında Yayınlanması; günlük çalışma akışı içinde her hafta düzenli olarak.

Gönderim/yayım şekli: Belgenin içeriğine ve hedef kitlesine göre internet sitemiz veya internet sitemiz ve e-posta/posta/faks.

6.

Paydaş Analizi

Odamızın paydaşları,
Oda'dan doğrudan ya da

dolaylı olarak hizmet alan, ürün ve hizmetleriyle Oda'yı doğrudan ya da dolaylı etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar analiz edilerek belirlenmiştir.

Paydaşlar belirlenirken sistematik bir yaklaşım sergilenmiş ve beş başlık altında paydaş belirlemesi yapılmıştır.

- *Girdi sağlayanlar*
- *İş birliği yapılan kesimler*
- *Faaliyetlerimizden etkilenen kesimler*
- *Ürün ve hizmet sunulan kesimler*
- *Odayı etkileyen kesimler dikkate alınarak, Paydaş Tablosu oluşturulmuştur.*

Yapılan gruptandırma esas alınarak paydaşlarımız, İç Paydaşlar, Dış Paydaşlar, Yararlanıcılar ve Tedarikçiler olarak sınıflandırılmıştır.

Dış paydaşlarımızdan görev gereği birlikte çalışmak durumunda olduğumuz kurumlar temel ortak, bizimle çalışma zorunluluğu olmadığı halde karşılıklı istekle birlikte çalışabileceğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirlenmiş ve bu başlıklar altında sınıflandırılmıştır. Tüm gruptalarda paydaşlar öncelik sıralamasına göre listelenmiştir.

Yapılan Paydaş Analizi çalışması ile paydaşlarımız önem ve etki dereceleri ortaya konmuştur. Paydaş analizinin bu aşamasında, paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşlar önceliklendirilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın İMEAK DTO'nun faaliyetlerini etkileme gücü ile

Oda'nın faaliyetlerinden etkilenme derecesi dikkate alınmıştır.

İMEAK DTO'nun iç ve dış paydaşları, neden paydaş olduğu ve paydaş önceliği aşağıdaki paydaş listesinde yer almaktadır.

Önem/Etki	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dâhil et	Birlikte Çalış

Tablo 5 : Paydaş Önem/Etki Matrisi

NO	Paydaş	Nedeni	Türü	Ön emi	Et kisi	Önceliği
1	Meclis	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
2	Yönetim Kurulu	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
3	Meslek Komiteleri	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
4	Disiplin Kurulu	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
5	Meclis İhtisas Komisyonları	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
6	Çalışanlar	Temel Ortak	Müşteriler	5	5	Birlikte Çalış
7	Şubeler	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
8	Temsilcilikler	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
9	İrtibat Bürosu	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
10	Üyeler	Temel Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
11	Komisyonlar	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
12	Danışmanlar	Temel Ortak	İç Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
13	İştirakler	Temel Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
14	Bilirkişiler	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
15	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)	Temel Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
16	T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme	Temel Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
17	T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
18	T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
19	T.C. Kalkınma Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
20	T.C. Ekonomi Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
21	T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
22	T.C. Dışişleri Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
23	T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış

24	T.C. Adalet Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
25	T.C. Maliye Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
26	T.C. Milli Eğitim Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
27	T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
28	T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
29	T.C. İç İşleri Bakanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
30	T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
31	Sahil Güvenlik Komutanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	5	Bilgilendir
32	Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
33	Türkiye Denizcilik İşletmeleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
34	Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
35	İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
36	Türkiye Gemi İnşa Sanayicileri Birliği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
37	İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz,	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	4	4	Birlikte Çalış
38	Türk Armatörleri İşverenler Sendikası	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
39	Türkiye Armatörler Birliği (TAB)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	4	4	Birlikte Çalış
40	Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
41	Gemi Brokerleri Derneği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	4	4	Birlikte Çalış
42	Sınırlı Sorumlu Gemi Armatörleri Motorlu	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
43	T.C. İstanbul Valiliği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	5	Bilgilendir
44	Türk Deniz Eğitim Vakfı (TÜDEV)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
45	Gemi Yakıt İkmalcileri Derneği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
46	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
47	DAK-SAR (Denizde Arama Kurtarma Ekibi)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	3	3	Birlikte Çalış
48	Deniz Kuvvetleri Komutanlığı	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	5	Bilgilendir
49	Türk Loydu Vakfı İktisadi İşletmesi	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	4	4	Birlikte Çalış
50	Gemi Mühendisleri Odası	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	4	4	Birlikte Çalış
51	İstanbul Ticaret Odası (İTO)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	4	4	Birlikte Çalış
52	Mersin Deniz Ticaret Odası (MDTO)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	3	İzle
53	Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	4	4	Birlikte Çalış
54	Deniz Turizmi Birliği Derneği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	3	3	Birlikte Çalış
55	Diğer Sanayi ve Ticaret Odaları	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
56	Diğer Meslek Odaları	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
57	T.C. Devlet Demiryolları (TCDD)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	4	4	Birlikte Çalış
58	Uluslararası Taşımacılık ve Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği (UTİKAD)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış

59	Uluslar arası Nakliyeciler Derneği (UND)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
60	İstanbul Turistik Tesis İşletmeleri Derneği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	3	3	Birlikte Çalış
61	Gemi Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
62	Ticari Dalış Merkezleri Derneği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	3	3	Birlikte Çalış
63	Amatör Denizciler Derneği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	3	3	Birlikte Çalış
64	TURMEPA	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	4	5	Birlikte Çalış
65	Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	4	4	Birlikte Çalış
66	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	3	3	Birlikte Çalış
67	Su Ürünleri İhracatçıları Birliği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	3	3	Birlikte Çalış
68	Su Ürünleri Kooperatifleri Merkez Birliği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	3	3	Birlikte Çalış
69	Diğer Sivil Toplum Kuruluşları	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
70	Basın	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
71	Deniz Hukuk Derneği	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
72	Piri Reis Üniversitesi	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
73	Kocaeli Gemi Acenteleri Derneği (KOGAD)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
74	Gemi Tedarikçileri Derneği (TURSSA)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
75	Akredite Gözetim Firmaları Derneği (AGFD)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
76	Türkiye İhracatçıları Meclisi (TİM)	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	2	2	İzle
77	Deniz Ticareti Dergisi Yayın Kuruluşu	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
78	Üye Olunan Uluslararası Kuruluşlar	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	5	5	Birlikte Çalış
79	Tedarikçiler	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	3	3	Birlikte Çalış
80	Diğer Üniversiteler	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	3	3	Birlikte Çalış
81	Meslek Liseleri	Stratejik Ortak	Dış Paydaş	3	3	Birlikte Çalış

Tablo 6 : Paydaş Listesi

6.1. Üye Durumu

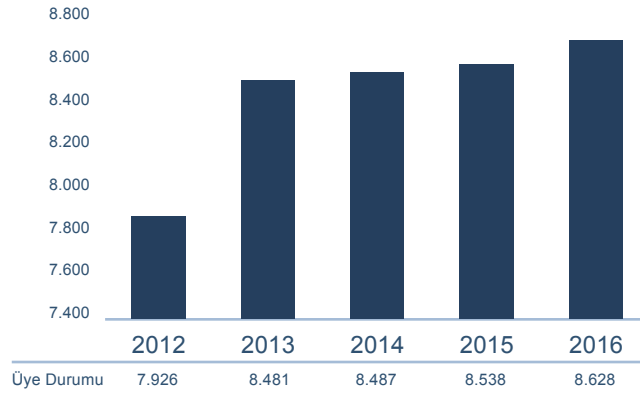
Varlık sebebi üyelerinin;
müşterek ihtiyaçlarını

karşılama, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak ve dayanışmayı korumak amacıyla kurulan İMEAK DTO yıllar itibarı ile üye durumu aşağıya çıkartılmıştır. Yıllar itibarı ile toplam üye sayısında azalış olduğu görülmektedir.

rağmen faal üye sayısında düzenli bir artış gözlenmektedir. Üyelere hizmet 26 lokasyonda verilmektedir. Lokasyonlara göre üye dağılımına baktığımızda en fazla üyenin İMEAK Deniz Ticaret Odası merkezinin bulunduğu İstanbul'da (5.275 üye) bulunduğu görülmektedir.

Yıllar	Faal	Askıda	Tasfiye	TOPLAM
2012	7.926	1.253	420	9.599
2013	8.481	1.442	456	10.379
2014	8.487	1.044	532	10.063
2015	8.538	1.524	293	10.355
2016	8.628	837	292	9.757

Tablo 7 : Yıllara Göre Üye Durumu; Faal, Askıda ve Tasfiye Durumunda



Grafik 1: Yıllara Göre Faal Üye Durumu

	Lokasyon	Aktif	Askı	Tasfiye	Genel Toplam
1	DTO Merkez	4.649	396	230	5.275
2	İzmir Şubesi	782	56	17	855
3	Bodrum Şubesi	516	57	11	584
4	Marmaris Şubesi	492	64	1	557
5	Fethiye Şubesi	382	39	2	423
6	Antalya Şubesi	768	123	6	897
7	İskenderun Şubesi	180	15	1	196
8	Batı Karadeniz Ereğli Şubesi	92	14	4	110
9	Samsun Temsilciliği	77	4	0	81
10	Kocaeli Temsilciliği	308	38	9	355
11	Hopa Temsilciliği	4	0	0	4
12	Rize Temsilciliği	18	1	1	20

13	Trabzon Temsilciliği	68	4	1	73
14	Giresun Temsilciliği	18	0	1	19
15	Ordu Temsilciliği	27	3	0	30
16	İnebolu Temsilciliği	4	3	0	7
17	Gemlik Temsilciliği	93	7	1	101
18	Mudanya Temsilciliği	0	0	0	0
19	Bandırma Temsilciliği	51	4	1	56
20	Erdek Temsilciliği	0	0	0	0
21	Karabiga Temsilciliği	2	0	0	2
22	Çanakkale Temsilciliği	56	7	4	67
23	Tekirdağ Temsilciliği	29	2	1	32
24	Sinop Temsilciliği	8	0	1	9
25	Gelibolu Temsilciliği	0	0	0	0
26	Van Temsilciliği	4	0	0	4
	Genel Toplam	8.628	837	292	9.757

Tablo 8 : Lokasyonlara Göre Üye Dağılımı

6.2. Meslek Komiteleri

İMEAK Deniz Ticaret Odası Üyeleri 47 meslek grubunda sınıflandırılmıştır.

En fazla aktif üye 1.135 üye ile Yat işletmeciliği grubunda yer almaktadır. Yat işletmeciliği grubunu sırasıyla konteyner gemi acenteleri, gezinti tekleri işletmecileri ile gemi ve teknelerin bakım onarım grubu izlemektedir. En az üye bulunan grup ise

Akdeniz içi kuru yük taşımacılığı grubudur. Bu grubu sırasıyla; Yat İnşa Yan Sanayii, Deniz Sanayi Malzemesi İmalı ve Alım-Satım Faaliyetleri ile Akdeniz İçi Dökme Yük ve Genel Yük Gemi Taşımacılığı grupları izlemektedir.

Kod	Meslek Grup Adı	Aktif Üye Sayısı	Askı Üye Sayısı	Tasfiye Üye Sayısı	Genel Toplam
1	Balıkçılık Faaliyetleri	177	21	3	201
2	Balık Üretme Ve Yetiştirme Çiftliği Faaliyetleri	77	4	4	85
3	Gemi İnşa Yan Sanayi	108	9	1	118
4	Yat İnşa Yan Sanayi	53	5	2	60
5	Gemi İnşa Tamir Ve Bakım Tersaneleri	221	16	5	232
6	Yat İnşa Ve Tamir Bakım Faaliyetleri	168	27	12	207
7	Gemi Ve Teknelerin Bakım Ve Onarımı	517	75	19	611
8	Denizaltı Hizmetleri Ve İnşaatı Faaliyetleri	154	20	0	174

9	Gemi Ve Deniz Araçları Alım-Satım Faaliyetleri	95	13	8	116
10	Gemi Ve Deniz Araçları Alım-Satım Faaliyetleri	126	9	9	144
11	Gemi Tedarikçileri	235	16	16	267
12	Deniz Sanayi Malzemesi İmalı Ve Alım-Satım Faaliyetleri	53	8	0	61
13	Gemi Akaryakıt İkmal Ve Sağlama Faaliyetleri	93	4	4	101
14	Her Nevi Yolcu Taşımacılığı Ve Turistik Amaçlı Gemi İşletmeciliği	218	13	12	243
15	Kabotaj Hattı Kuru Yük Gemi Taşımacılığı	61	10	4	75
16	Kabotaj Hattı Dökme Yük Gemi Taşımacılığı	59	4	6	69
17	Kabotaj Hattı Genel Yük Gemi Taşımacılığı	52	15	3	70
18	Yakın Yol Kuru Yük Gemi Taşımacılığı	82	7	3	92
19	Yakın Yol Dökme Yük Gemi Taşımacılığı	57	8	4	69
20	Yakın Yol Genel Yük Gemi Taşımacılığı	77	6	5	88
21	Akdeniz İçi Kuru Yük Gemi Taşımacılığı	47	6	1	54
22	Denizaşırı Kuru Yük Gemi Taşımacılığı	144	17	6	167
23	Akdeniz İçi Dökme Yük Ve Genel Yük Gemi Taşımacılığı	55	8	5	68
24	Denizaşırı Dökme Yük Gemi Taşımacılığı	268	35	21	324
25	Denizaşırı Genel Yük Gemi Taşımacılığı	65	2	3	70
26	Brokerlik Hizmetleri	104	8	10	122
27	Tanker (Petrol, Kimyasal, Atık Alım, Lpg, Lng) Taşımacılığı	114	10	6	130
28	Gemi Yakıt Ve İkmal Tanker Taşımacılığı	52	16	2	70
29	Konteyner Gemisi Taşımacılığı	127	9	13	149
30	Ro-Ro Yük Gemisi Taşımacılığı	99	14	7	120
31	Liman İçi Ve Liman Dışı Hatlı Tarifeli Sefer Yapan Yolcu Gemisi Taşımacılığı	376	25	11	412
32	Deniz Taşımacılığı Lojistik Faaliyetleri	270	24	9	303
33	Liman İşletmeciliği	157	5	4	166
34	Yükleme Boşaltma Faaliyetleri	86	6	5	97
35	Gemi Klas Müesseseleri, Sigortacılar, Deniz Ekspertiz Ve Süveyör Faaliyetleri	87	1	5	93
36	Forvarder (Aracılık) Hizmetleri	103	8	6	117
37	Gemi Brokerleri Ve Navlun Komisyoncuları	287	20	11	318
38	Yat İşletmeciliği	1.135	123	12	1.270
39	Gezinti Tekneleri İşletmeciliği	521	74	0	595
40	Konteyner Gemi Acenteleri	698	31	13	742
41	Düzenli Sefer Yapan Gemi Acenteleri	117	7	9	133
42	Düzensiz Sefer Yapan Gemi Acenteleri	102	3	2	107
43	Kıyı Gemi Acenteleri	262	20	2	284
44	Deniz Eğitimi, Mühendislik, Danışmanlık Ve Denizde Destek Faaliyetleri	133	24	2	159
45	Marina İşletmeciliği	93	5	0	98

46	Dalış Turizmi Ve Su Üstü Aktiviteleri Hizmetleri	356	40	3	399
47	Diğer Gemi Taşımacılığı	97	6	4	107
	Genel Toplam	8.628	837	292	9.757

Tablo 9: İMEAK Deniz Ticaret Odası Meslek Komiteleri (31 Aralık 2016)

6.3. Müşteri Memnuniyet Anketi ve Değerlendirilmesi

İMEAK DTO tarafından, üyelerine sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi amacıyla her yıl

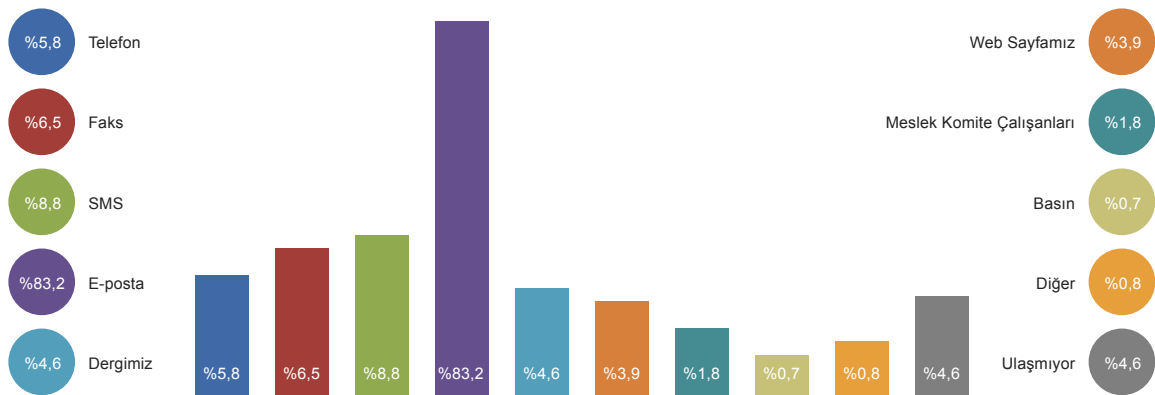
“Üye Memnuniyet Anketi” yapılmakta ve sonuçlara göre iyileştirme planları uygulanmaktadır. Üye memnuniyeti konusunda belirlenen yıllık oranlar, her yıl hedefler içerisinde yer almaktadır. Anket uygulaması ve analizi, profesyonel araştırma şirketi tarafından yapılmaktadır.

2015 Yılı anketi, 840 adet aktif üyeye uygulanmıştır. Odamızdan Duyulan Memnuniyet %76, Hizmetlerimizden Duyulan Memnuniyet %72, Departmanlarımızdan Duyulan Memnuniyet

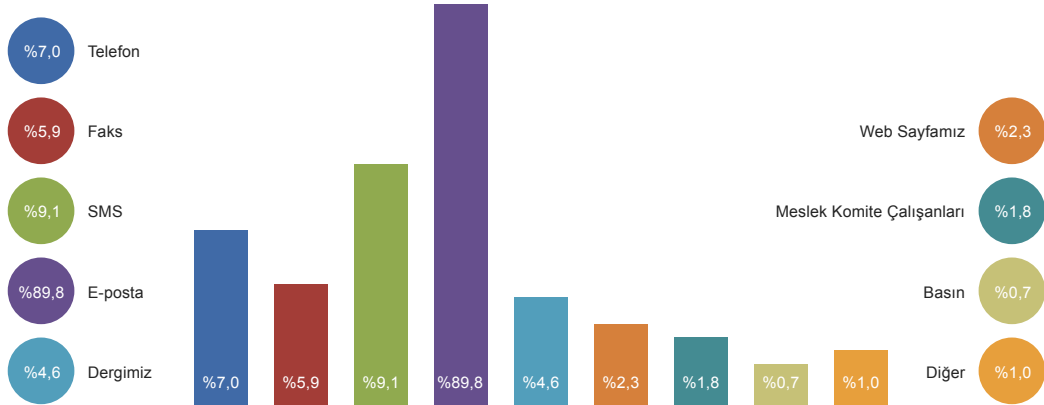
%82 olmak üzere Genel Memnuniyet %76 olarak ölçülmüştür.

2016 Yılı anketi, 850 adet aktif üyeye uygulanmıştır. 2016 Yılında ilk defa “Merkez”, “7 adet Şube” ve “diğer” olmak üzere farklı lokasyonlar için ayrı ayrı memnuniyet ölçümü yapılmıştır. Odamızdan Duyulan Memnuniyet %77, Hizmetlerimizden Duyulan Memnuniyet %78 olmak üzere Genel Memnuniyet %78 olarak ölçülmüştür.

Grafik 2: Duyurular Ve Faaliyetler Size Hangi Kaynaklardan Ulaşır



Grafik 3: Duyurular Ve Faaliyetler Size Hangi Kaynaklardan Ulaşmasını İstersiniz



Ankete katılan paydaşların %83,2'si faaliyetleri e-postadan öğrendiklerini söylerken %89,8'lik büyük bir oranda bu iletişim kanalının kullanılmasını uygun bulmaktadır.

Faaliyetlere katılım oranında ise %19'luk bir kesim düzenli katılırken %47,4'lük kesim ise bazı durumlarda katıldıklarını ifade etmektedir.

Grafik 4: Konferans, Eğitim, Toplantı Vb. Faaliyetlere Katılım Sıklığınız

Düzenli Olarak	%19,0
Ara Sıra	%21,8
Çok Seyrek	%25,6
Hiç	%29,4
Haberim Olmuyor	%4,2

Grafik 5: Odamızın Hangi Eğitimleri Düzenlemesini İstersiniz

Türk Ticaret Kanunu	%27,8
Dış Tic. ve Ulus. Mevzuat	%40,5
Stratejik Yönetim	%17,0
İş Sağlığı ve Güvenliği	%39,0

Mali İşler ve Finans	%26,6
Satış ve Pazarlama	%29,9
Kalite Yönetim Sistemleri	%19,2

Katılımcılar "Dış Ticaret ve Uluslararası Mevzuat" ile "İş Sağlığı ve Güvenliği" mevzuatın eğitimlerine öncelik vermektedir. Sonra ise "Satış ve Pazarlama" eğitimleri ilgi görmektedir.

Hizmetlerden Duyulan Memnuniyet Durumu

Grafik 6: Üyelik İşlemleri

Çok İyi	%19,6
İyi	%60,3
Orta	%15,9
Zayıf	%2,6
Çok Zayıf	%1,6

Grafik 7: Bilgi ve Danışmanlık

Çok İyi	%18,0
İyi	%60,0
Orta	%16,0
Zayıf	%4,2
Çok Zayıf	%1,8

Grafik 11: Eğitim Ve Seminerler

Çok İyi	%15,4
İyi	%58,9
Orta	%19,8
Zayıf	%4,4
Çok Zayıf	%1,5

Grafik 8: Aidat İşlemleri

Çok İyi	%17,5
İyi	%56,8
Orta	%19,0
Zayıf	%4,2
Çok Zayıf	%2,4

Grafik 12: Toplantı, Fuar ve Organizasyonlar

Çok İyi	%14,5
İyi	%56,8
Orta	%21,6
Zayıf	%5,1
Çok Zayıf	%2,1

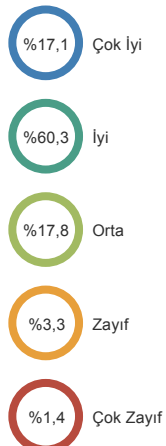
Grafik 9: Yayınlarımız

Çok İyi	%16,5
İyi	%56,9
Orta	%20,0
Zayıf	%5,0
Çok Zayıf	%1,6

Grafik 13: Sosyal Sorumluluk Projeleri, Eğitim Desteği

Çok İyi	%14,0
İyi	%54,7
Orta	%24,8
Zayıf	%4,7
Çok Zayıf	%2,0

Grafik 10: İnternet Sayfamız

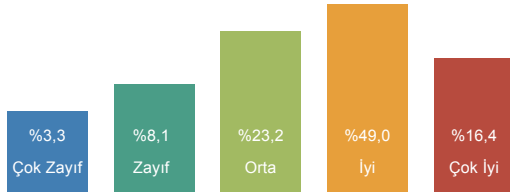


Grafik 14: Görüş, Öneri ve Şikâyetlerin Çözümü

Çok İyi	%15,5
İyi	%54,8
Orta	%22,0
Zayıf	%5,9
Çok Zayıf	%1,8

Odamızdan Duyulan Memnuniyet Oranları

Grafik 15: Odamızın Sizi Hangi Düzeyde Temsil Ettiğine İnanıyorsunuz



Grafik 16: Odamızın, Sektörün Beklentilerinin Yerine Getirilmesi Konusunda, İlgili Kuruluşlarla İşbirliği, Koordinasyon Ve İletişimini Nasıl Buluyorsunuz

Çok İyi	%16,1
İyi	%50,7
Orta	%23,0
Zayıf	%7,4
Çok Zayıf	%2,7

Grafik 17: Meslek Komitelerinin Sektörünüz İle İlgili Sorunları Ve Önerileri Oda Yönetimine Taşınması Konusundaki Memnuniyet

Çok İyi	%13,3
İyi	%49,5
Orta	%25,7
Zayıf	%8,2
Çok Zayıf	%3,2

Grafik 18: Çalışanlarımızın Yaklaşımından Duyulan Memnuniyet

Çok İyi	%28,9
İyi	%53,7
Orta	%13,4
Zayıf	%2,4
Çok Zayıf	%1,5

Grafik 19: Odamızın Hizmet Binasındaki Yönlendirmeler Hakkındaki Değerlendirmeniz

Çok İyi	%24,7
İyi	%56,0
Orta	%16,2
Zayıf	%2,0
Çok Zayıf	%1,1

Grafik 20: Odamızın Hizmet Binasının Genel Temizliği Hakkındaki Değerlendirmeniz

Çok İyi	%27,4
İyi	%55,1
Orta	%15,4
Zayıf	%1,2
Çok Zayıf	%0,8

Grafik 21: Odamızın Hizmet Binasının Çalışma Ortamının Fiziksel Yapısı (Havalandırma, Düzen/Tertip, Ferahlık Vb.) Hakkındaki Değerlendirmeniz

Çok İyi	%26,2
İyi	%55,0
Orta	%16,6
Zayıf	%1,4
Çok Zayıf	%0,8

Grafik 22: Gerekliğinde Üst Yönetime Ulaşabilme Konusundaki Değerlendirmeniz

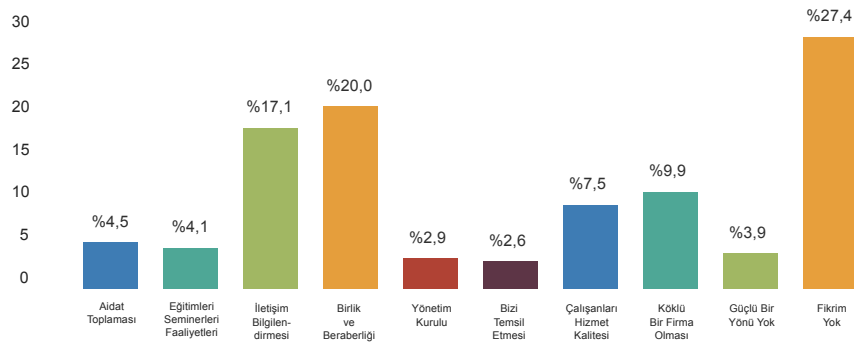
Çok İyi	%20,6
İyi	%51,4
Orta	%21,0
Zayıf	%4,6
Çok Zayıf	%2,4

Memnuniyet	Merkez	İskenderun	Antalya	İzmir	Bodrum	KDZ Ereğli	Marmaris	Fethiye	Diğer
Hizmetlerimizden Duyulan Memnuniyet %	76,4	74	76,4	80,4	74,6	80,8	76,4	74,2	76,6
Odamızda Duyulan Memnuniyet %	76,6	75,4	77,8	79,8	75,4	84,6	78	75,2	78,8
Genel Memnuniyet %	76,5	74,7	77,1	80,1	75	82,7	77,2	74,7	77,7

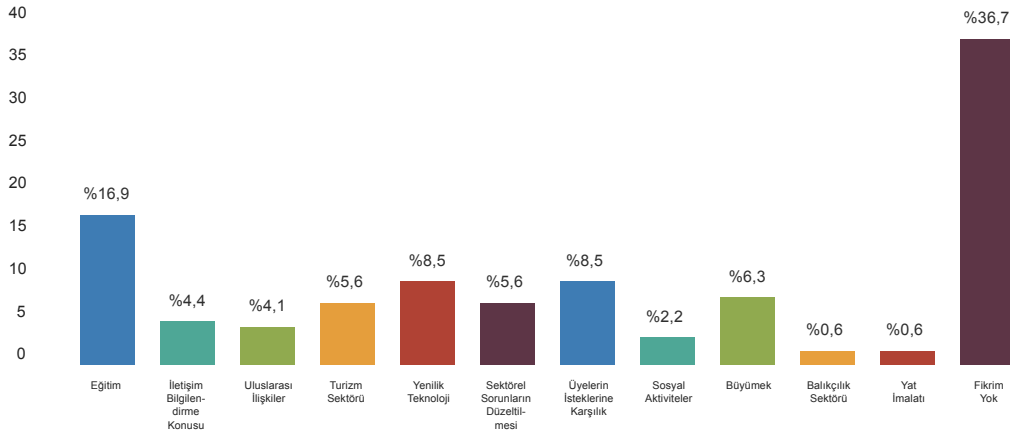
Tablo 10: Genel Memnuniyet

Üye Görüş ve Önerileri

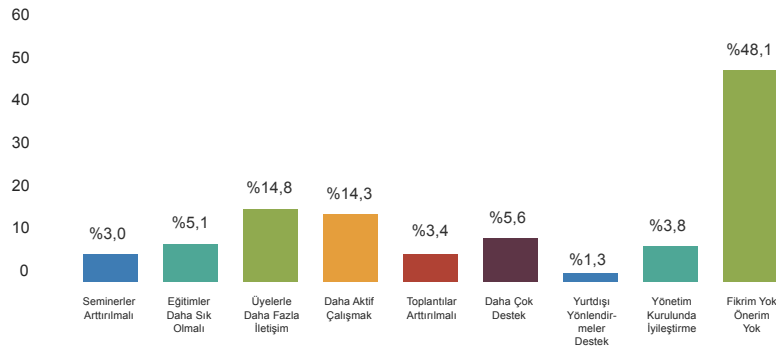
Grafik 23: Odamızın En Güçlü Yönü



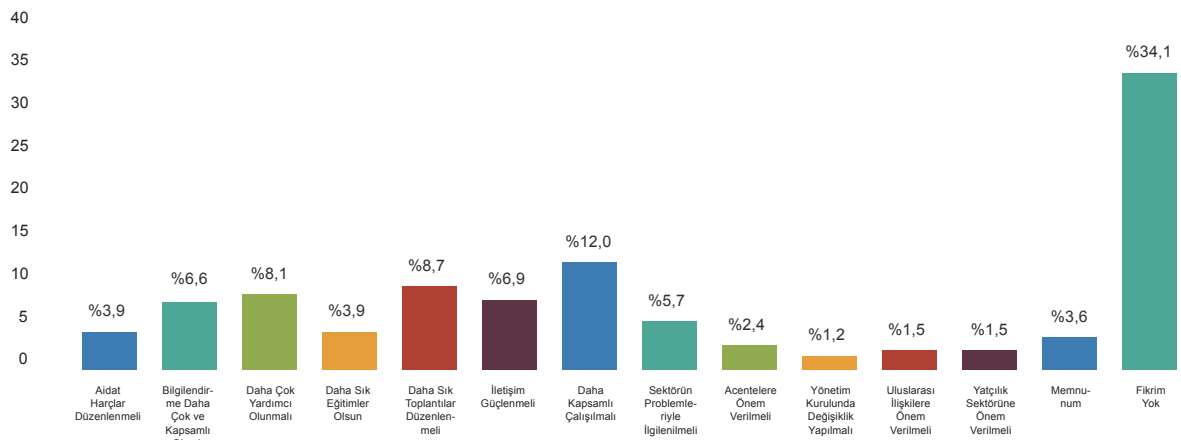
Grafik 24: Odamızın En Gelişmeye Açık Yönü



Grafik 25: Odamızın En Gelişmeye Açık Yönüne İlişkin İyileştirme Öneriniz



Grafik 26: Sizlere Daha İyi Hizmet Verebilmek İçin Diğer Görüş Ve Önerileriniz



Memnuniyet

Memnuniyet oranı Türkiye ortalamasının üzerindedir.

İletişim

Üyeler tarafından tercih edilen iletişim kanalının %89,8 gibi yüksek bir oranla “E-Posta” olduğu görülmektedir. Bu durum İMEAK DTO üyelerinin online iletişime neredeyse tamamen uyum sağladığını göstermektedir.

Oda Yönetimi

Oda yönetimine bakış incelendiğinde genel olarak adil, üyelere eşit mesafeli ve ulaşılabilir olduğu görülmektedir. Belirtilen konular Türkiye genelinde Ticaret ve Sanayi Odalarının en çok eleştirildiği konular arasında yer almaktadır. Bu nedenle mevcut sonuçlar yönetimin bir başarısı olarak değerlendirilmektedir.

Odanın En Güçlü Yönü

Oda'nın en güçlü yönüne bakıldığında birlik ve beraberlik ön plana çıkmaktadır. Üyelerin önemli beklentileri arasında yer alan birlik ve beraberlik, Oda'nın üyeleri iyi temsil etmesi üyeler tarafından oldukça başarılı bulunmakta ve üyeler tarafından önemli bir destek ve pozitif yaklaşım almaktadır.

Görüş ve Öneri

Görüş ve önerilere bakıldığında %12,0 oranla daha kapsamlı çalışılmalı cevabı verilmiştir. Bu, üyelerin İMEAK DTO ile ortak hareket etmeleri ve birlikte büyümeleri anlamına gelmektedir.

6.4. Paydaş Beklenti Anketi Ve Değerlendirilmesi

Grafik 27: Paydaş Beklenti Anketi Analiz Sonuçları

Dış Paydaş Analiz Sonuçları

İMEAK DTO ile ilişkiniz aşağıda belirtilen durumlardan hangisine uymaktadır?

1. DTO ile birçok konuda düzenli ve sürekli işbirliğimiz var.	%39
2. DTO ile doğrudan bağımız yok	%17
3. DTO ile sektörel konularda bazen ilişkimiz oluyor.	%33
4. DTO ile sektörel konularda bazen ilişkimiz oluyor.	%11

İMEAK DTO'nun sunduğu hizmetler/faaliyetler hakkında ne ölçüde bilgi sahibisiniz?

1. Tamamen	%10
2. Büyük ölçüde	%30
3. Kararsızım	%15
4. Kısmen	%30
5. Hiç	%15

İMEAK DTO hakkındaki bilgilere/ faaliyetlere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz?

1. Web Sitesinden	%76
2. Toplantı ve Ortak Çalışmalardan	%18
3. Ticaret Dergisinden	%6

İMEAK DTO hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşmak istiyorsunuz?

1. Web Sitesinden	%41
2. Toplantı ve Ortak Çalışmalardan	%22
3. Basından	%13

4. DTO Dergisinden	%9
5. E-bültenlerden	%9
6. Sirkülerlerden	%6

İç Paydaş Analiz Sonuçları

İMEAK DTO ile ilişkiniz aşağıda belirtilen durumlardan hangisine uymaktadır?

1. DTO ile birçok konuda düzenli ve sürekli işbirliğimiz var	%71
2. DTO ile sektörel konularda bazen ilişkimiz oluyor	%29

İMEAK DTO'nun sunduğu hizmetler/faaliyetler hakkında ne ölçüde bilgi sahibisiniz?

1. Büyük Ölçüde	%10
2. Kararsızım	%15
3. Kısmen	%35
4. Hiç	%40

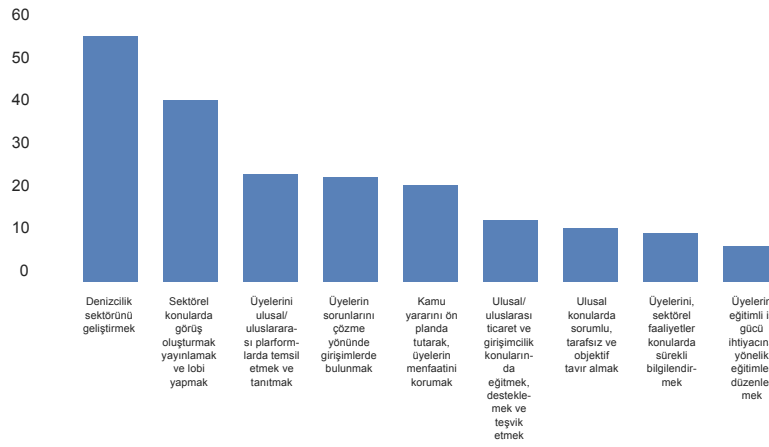
İMEAK DTO hakkındaki bilgilere/ faaliyetlere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz?

1. Toplantı ve Ortak Çalışmalardan	%25
2. Sirkülerlerden	%24
3. E-bültenlerden	%16
4. Web Sitesinden	%13
5. Deniz Ticaret Dergisinden	%11
6. Basından	%7
7. Sosyal Medyadan	%4

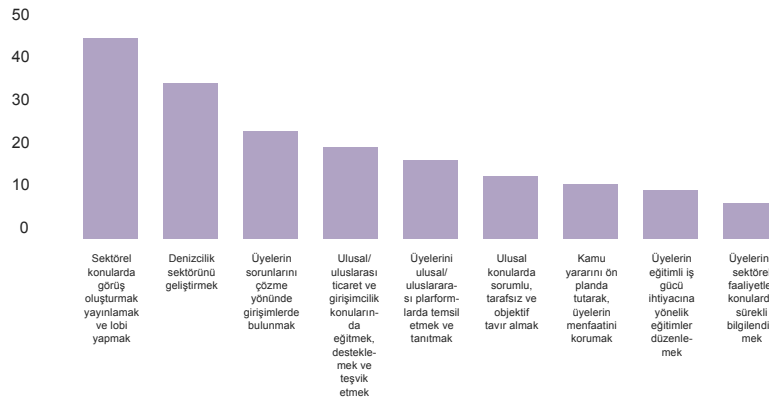
İMEAK DTO hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşmak istiyorsunuz?

1. Sirkülerlerden	%23
2. Web Sitesinden	%18
3. Toplantı ve Ortak Çalışmalardan	%13
4. E-bültenlerden	%13
5. Sosyal Medya ile	%10
6. Basından	%7
7. Eğitimler aracılığı ile	%7
8. Deniz Ticaret Dergisinden	%6
9. Tanıtım Etkinliklerinden	%3

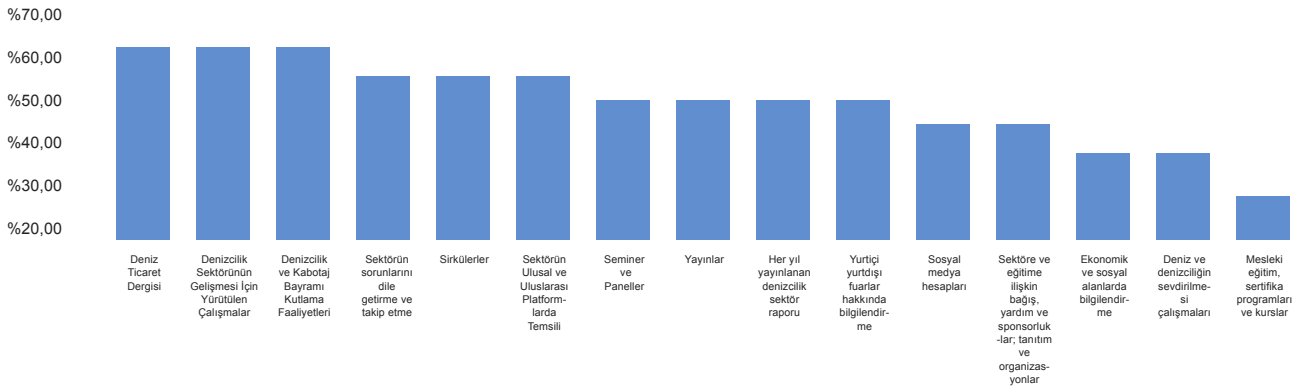
İMEAK DTO Faaliyetlerinin Önem Sıralaması-Dış Paydaş



İMEAK DTO Faaliyetlerinin Önem Sıralaması- İç Paydaş



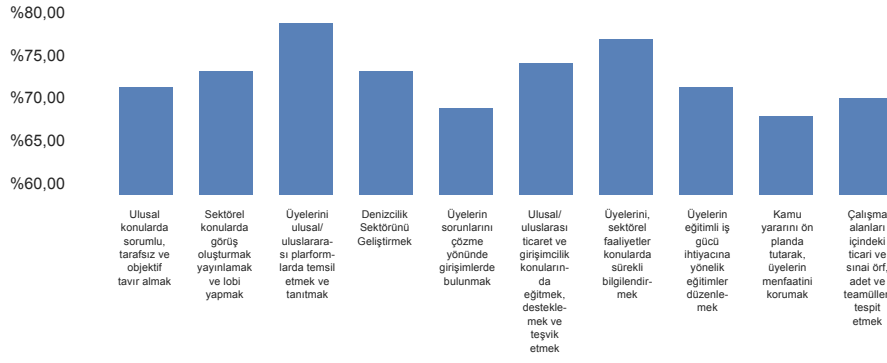
Hizmetlerinin Hangilerinden Haberdar Olduğunuz-Dış Paydaş



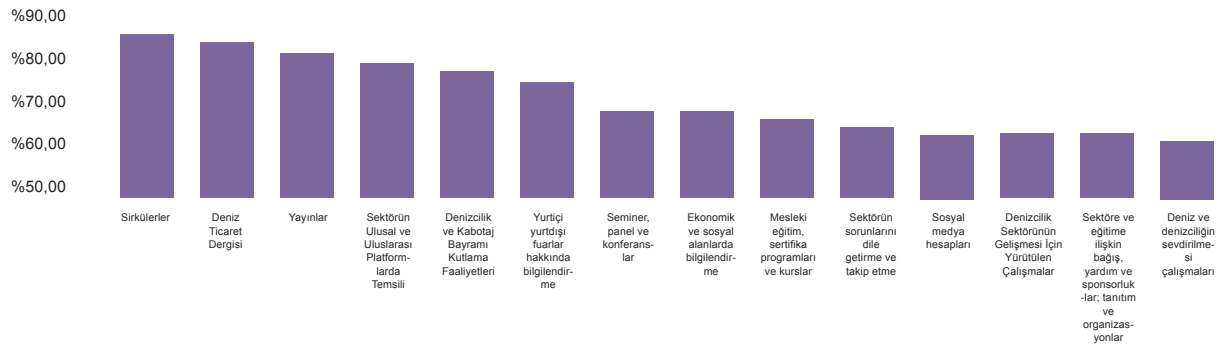
Hizmetlerinin Hangilerinden Haberdar Olduğunuz-İç Paydaş



Hizmet/Faaliyetlerinde Başarı Derecesi-Dış Paydaş

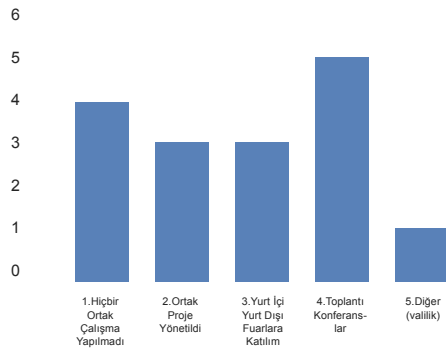


Hizmet/Faaliyetlerinde Başarı Derecesi-İç Paydaş



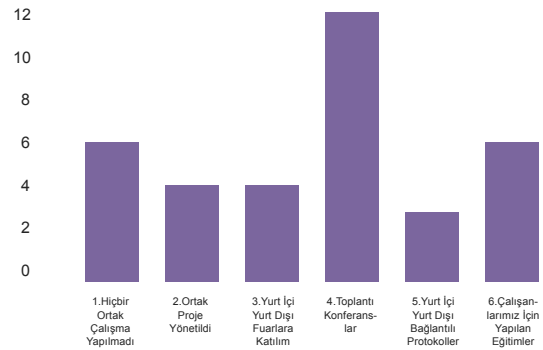
Dış Paydaş Analiz Sonuçları

Hangi Ortak Çalışmalar Yaptınız

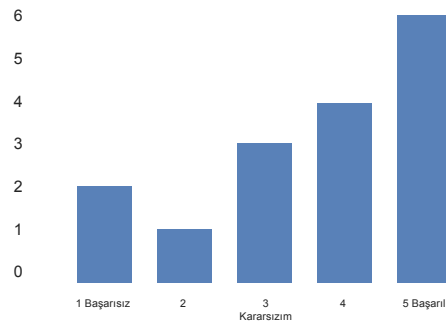


İç Paydaş Analiz Sonuçları

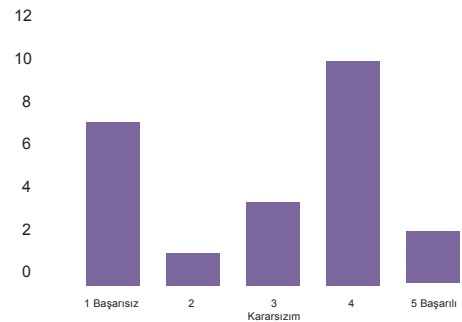
Hangi Ortak Çalışmalar Yaptınız



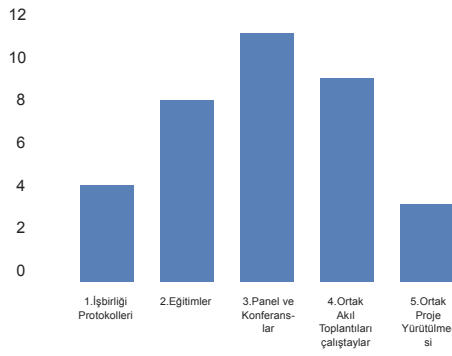
Ortak Çalışmaları Ne Kadar Başarılı Buluyorsunuz?



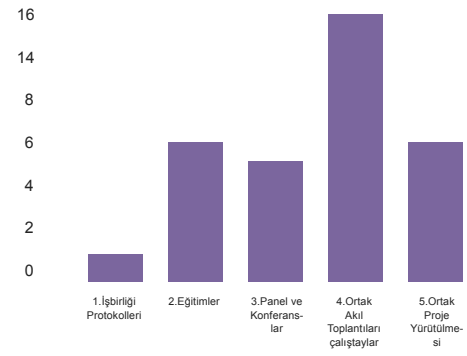
Ortak Çalışmaları Ne Kadar Başarılı Buluyorsunuz?



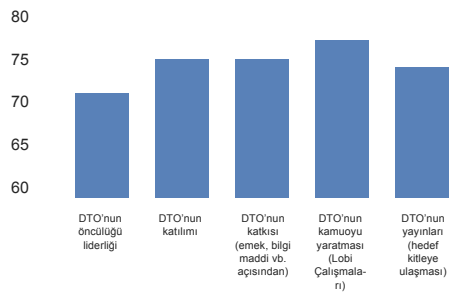
Hangi Alanlarda İşbirliği Yapılabilir?



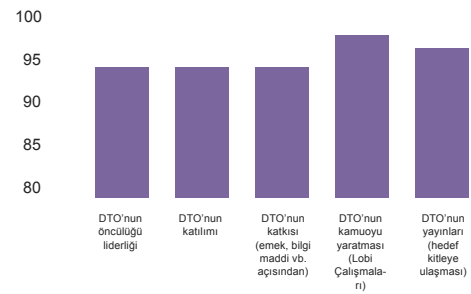
Hangi Alanlarda İşbirliği Yapılabilir?



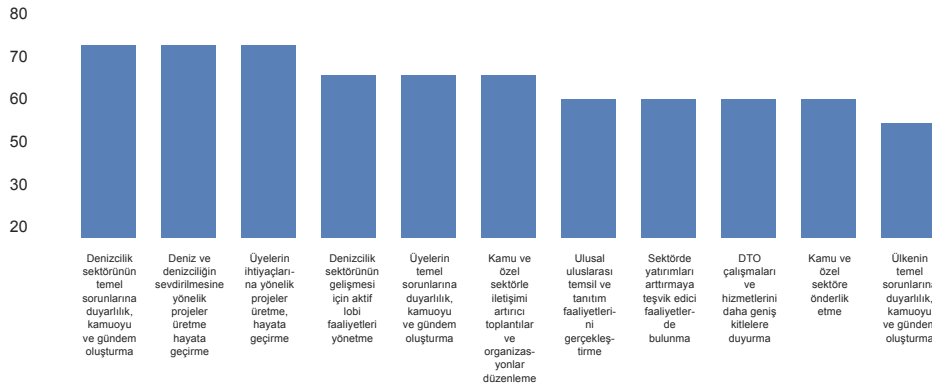
Ortaklaşa Gerçekleştirilecek Projelerde İMEAK DTO'nun Önemi Değerlendiriniz?



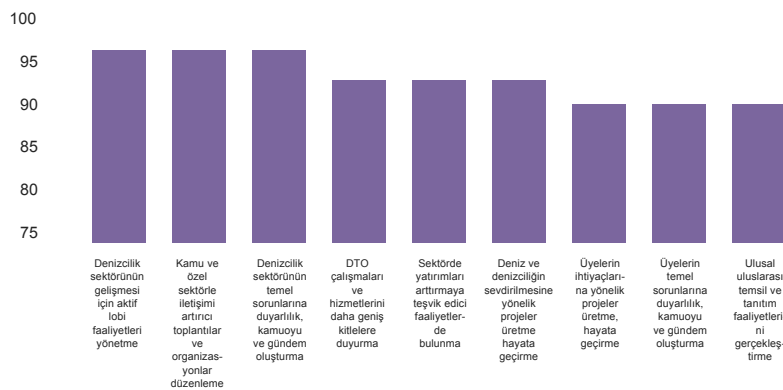
Ortaklaşa Gerçekleştirilecek Projelerde İMEAK DTO'nun Önemi Değerlendiriniz?

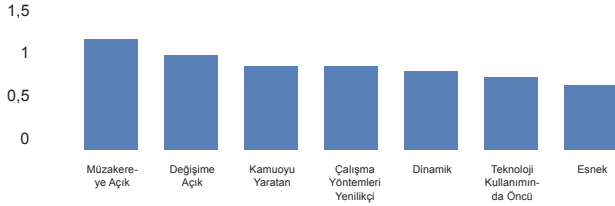
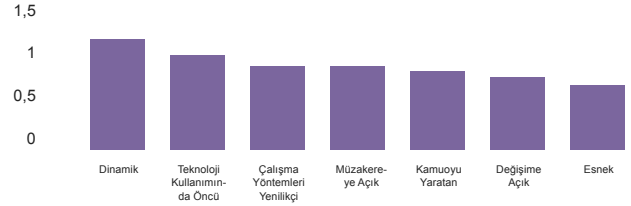


İMEAK DTO'nun Faaliyet Alanları Çerçevesinde En Önemli Hedefleri Neler Olmalıdır? (Dış Paydaş)



İMEAK DTO'nun Faaliyet Alanları Çerçevesinde En Önemli Hedefleri Neler Olmalıdır? (İç Paydaş)



Aşağıdaki İfadelere Göre İMEAK DTO hakkındaki
Görüşünüz Nedir? (Dış Paydaş)Aşağıdaki İfadelere Göre İMEAK DTO hakkındaki
Görüşünüz Nedir? (İç Paydaş)

İMEAK DTO'yu Bir Cümle İle Tanımlayınız? (Dış Paydaş)

- Çalışan profesyonel kadrosunun dikkatli, nazik ve araştırmacı profilleriyle başarılı bir sektör öncü kuruluşudur
- Deniz taşımacılığı ile ilgili kuralları saptayan, araştırmalar yapan, deniz ticaretinin ulusal taşımacılık politikasına uygun gelişimini sağlayan, TOBB ve ICS üyesi bir kuruluştur
- Denizcilik sektöründe öncü kuruluş
- Denizcilik sektörünün köprü üstüdür
- Devlet yüzmeye sorunu ve çözüm önerileri-yüzme organizasyonu
- Global ticarete "shipping" kavramının vücut bulduğu STK ya da kamu hizmet platformu
- Kurumsal tanıtım ve faaliyetlerde etkinliğini artırması ve diğer kurumlarla işbirliği içerisinde bulunması
- Sektörde en öne çıkan STK niteliğinde kamusal özellikli kurumu
- Sektöre katkılarından dolayı teşekkür ederiz
- Türk deniz sektörünün dümeni
- Üç tarafı denizlerle çevrili ülkemizde denizcilik sektörünün gelişmesi için sektörel bazda liderlik yaparak gerekli inisiyatifleri alması gereken kurumdur
- Üyelerini kollama ve denizcilik sektörünü geliştirmeye yönelik olmalı

İMEAK DTO'yu Bir Cümle İle Tanımlayınız? (İç Paydaş)

- Aktif ve etkili çalışmalarla, üyelerinin tümünü kucaklayan bir tüzel kişilik olmalı
- Biraz bürokratik ama sektörlerine ve ülkeye faydalı bir kurum
- Çok gerekli ama gereği kadar kullanılmıyor
- Çözüm ortağı
- Daha etkili olabilir
- Denizciliği sevdirecek teknolojik ileri gören bakış açısına sahiptir
- Denizcilik sektörünün gelişimi ve tanıtımı için faydalı bir kurum
- Denizi geliştirme konusunda gerekli olan bir kurum
- Faydalı
- Faydalı, gerekli, daha etkin olabilmeli
- Geleneksel
- Gerekli ama yenilenmesi faydalı olacak bir kurum
- Olmazsa olmaz
- Sektörün çatı kuruluşu olması, sektörün menfaatini koruması ve her türlü eğitime azami destek vermesi
- Sektörün en önemli organı
- Sektörün tamamını kucaklaması, branşlar arasında tarafsız, etik değerlere saygı öncelik, üyeleri cirolarına göre değerlendirmemeli
- Ticaret dünyamızda önemli bir fonksiyona sahip
- Türk deniz ticaret sektörünün gelişmesi ve sorunlarının aşılması yönünde faaliyet gösteren bir kurum
- Ülkemizin denizciliğinin gelişmesi için çok önemli işlevi olan bir kurum

6.5. Personel Memnuniyet Anketi ve Değerlendirilmesi

İMEAK DTO personelinin memnuniyetinin ölçülmesi ve artırılması için

yılda bir kez “Personel Memnuniyeti Anketi” yapılmakta ve sonuçlara göre iyileştirme planları uygulanmaktadır. Personel memnuniyeti ölçüm kriterleri; “Kurum Kültürü, Çalışma Koşulları, Yapılan İş, Yönetici Ve Çalışan İlişkileri, Kurum İçi İletişim, Ücret Ve Sosyal Haklar, Motivasyon, Teşvik Ve Ödüllendirme”dir. Personel memnuniyeti konusunda belirlenen yıllık oranlar, her yıl hedefler içerisinde yer almaktadır. Anket sonuçlarına ve ankette iletilen görüşlere istinaden eylem planları hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.

2016 Yılı “Personel Memnuniyet Anketi”ne 52 çalışan katılım sağlamıştır.

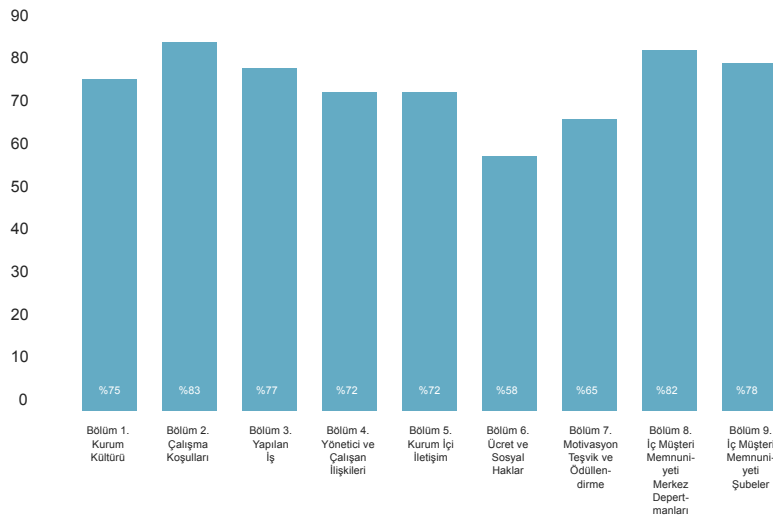
2016 Yılında genel memnuniyet oranı önceki yıla göre %2 artış ile %74 olarak hesaplanmıştır. Memnuniyeti artırmaya yönelik uygulamaların etkisini gösterdiği değerlendirilmiştir.

Bölüm	2015	2016
Bölüm 1. Kurum Kültürü	%75	%75
Bölüm 2. Çalışma Koşulları	%79	%83
Bölüm 3. Yapılan İş	%77	%77
Bölüm 4. Yönetici ve Çalışan İlişkileri	%78	%72
Bölüm 5. Kurum İçi İletişim	%75	%72
Bölüm 6. Ücret ve Sosyal Haklar	%61	%58
Bölüm 7. Motivasyon, Teşvik ve Ödüllendirme	%60	%65
Bölüm 8. İç Müşteri Memnuniyeti Merkez Departmanları		%82
Bölüm 9. İç Müşteri Memnuniyeti Şubeler		%78
Ortalama	%72	%74

Tablo 11: 2015-2016 Yılı Personel Memnuniyet Anket Sonuçlarının Karşılaştırılması

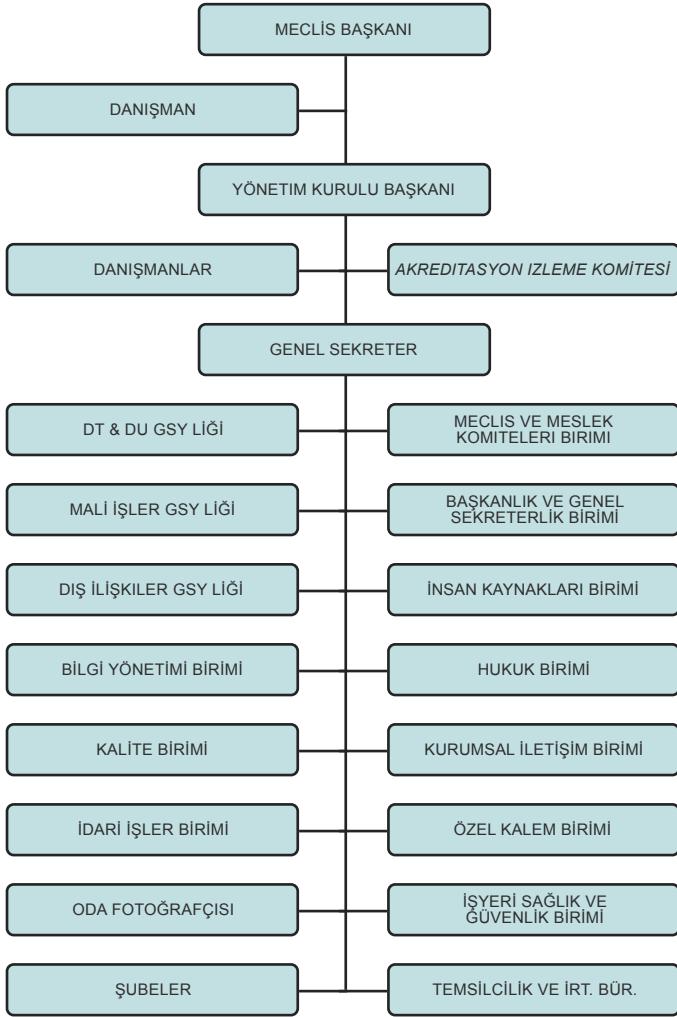
2016 yılında ilk defa, “Hizmet Alınan, Sürece Girdi Sağlayan Departmanlardan & Şubelerden Memnuniyet” (sağladığı hizmet/sürece girdi sağlama performansından memnuniyet) ölçülmüştür. Merkez hizmet birimlerinden ortalama memnuniyet %82 iken, Şubelerde ortalama memnuniyet %78’dir.

Grafik 28: 2016 Yılı Personel Memnuniyet Anketi Grafiği



7. Kurum İçi Analiz

7.1. İMEAK DTO'nun Organizasyon Yapısı ve Birimleri



Şekil 2: İMEAK DTO Organizasyon Şeması

İMEAK DTO'nun başlıca faaliyetleri; deniz taşımacılığıyla ilgili kuralları, uygulamaları tespit ve tayin etmek, araştırmalar yapmak, deniz taşımacılığıyla alakalı bilgi toplamak, deniz ticaretinin ulusal taşımacılık politikasına uygun olarak gelişmesini temin etmek, Türk limanlarının imkânları ve tarifeleri hakkında yabancı kuruluşlara bilgi vermek, denizcilikle ilgili uluslararası örgütlere üye olmak ve faaliyetlerini

izlemek ve 5174 sayılı TOBB Kanunu'nda belirtilen diğer görevleri yerine getirmektir. Bu faaliyetler; Merkez, Şubeler, Temsilcilikler ve İrtibat Bürosu tarafından gerçekleştirilmektedir. Merkez İstanbul'da, Şubeler ise İzmir, Bodrum, Marmaris, Fethiye, Antalya, İskenderun ve Karadeniz Ereğli'de bulunmaktadır. Ankara'da İrtibat Bürosu ve Türkiye'nin kıyı il ve ilçelerinde temsilcilikler mevcuttur.

Sıra No.	Şubeler
1	İzmir Şubesi
2	Bodrum Şubesi
3	Marmaris Şubesi
4	Fethiye Şubesi
5	Antalya Şubesi
6	İskenderun Şubesi
7	Kdz. Ereğli (Batı Karadeniz) Şubesi

Tablo 12: Şubeler

Sıra No.	Temsilcilikler
1	Samsun Temsilciliği
2	Kocaeli Temsilciliği
3	Hopa Temsilciliği
4	Rize Temsilciliği
5	Trabzon Temsilciliği
6	Giresun Temsilciliği
7	Ordu Temsilciliği
8	İnebolu Temsilciliği
9	Gemlik Temsilciliği
10	Mudanya Temsilciliği
11	Bandırma Temsilciliği
12	Erdek Temsilciliği
13	Karabiga Temsilciliği
14	Çanakkale Temsilciliği
15	Tekirdağ Temsilciliği
16	Sinop Temsilciliği
17	Gelibolu Temsilciliği
18	Van Temsilciliği

Tablo 13: Temsilcilikler

7.2. İMEAK DTO Organlarının Görevleri

7.2.1. Oda Meslek Komiteleri

Mesleklerin
gruplandırılması işlemleri,
Odalarda Mesleklerin

Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik hükümleri ile bu Yönetmeliğin eki olan Mesleklerin Gruplandırılması Rehberine göre yapılmıştır.

Üye sayısı ve mesleklere bağlı olarak 47 grup meslek komitesi oluşturulmuştur. Meslek gruplarında en az 54 üye bulunurken en fazla üyeli grubu Yat İşletmeciliği Grubu 1.270 üyeden oluşmaktadır. Seçimlerde asil ve yedek komite üyeleri belirlenmektedir.

2016 sonunda üye sayısı 54 ile 1.270 kişi arasında olan İMEAK Deniz Ticaret Odası Meslek Komiteleri; Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmeliğin 9. maddesine göre; 200–750 üyeli meslek gruplarında beş kişiden, 751–2000 üyeli meslek gruplarında yedi kişiden oluşmaktadır.

Oda meslek komitelerinin görevleri

- Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülme üzere yönetim kuruluna teklif etmek.
- Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.
- Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

7.2.2. Oda Meclisi

Oda meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşmaktadır.

Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, on bir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilmektedir. Toplam 116 meclis üyesi vardır. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilmektedir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile iki başkan yardımcısı seçmektedir.

Oda meclisinin görevleri şunlardır:

- Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
- Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınai örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.
- Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek,

sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.

j) Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.

k) Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.

l) Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.

m) Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.

n) Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.

o) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.

p) Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.

r) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

7.2.3. Oda Yönetim Kurulu

Oda yönetim kurulu, dört yıl için seçilmektedir. Yönetim kurulu 11 üyeden oluşmaktadır

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçmiştir. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçmiştir.

Oda yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.

b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.

c) Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.

d) Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.

e) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.

f) Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.

g) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.

h) Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.

ı) Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.

j) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.

k) Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.

l) Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.

m) Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.

n) Hakem veya hakem heyeti seçmek.

o) Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

7.2.4. Disiplin Kurulu

Oda disiplin kurulu, meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen altı asıl ve altı yedek

üyeden oluşmaktadır. Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçmiştir. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık etmektedir.

Oda disiplin kurulunun görevleri şunlardır:

a) Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.

b) Meclise, odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

7.3.

İMEAK DTO'nun Hizmet Birimlerinin Görevleri

7.3.1. Genel Sekreterlik

- Oda'nın idari işlerini, iç çalışmalarını ve yazı işlerini düzenlemek ve yönetmek.
- Organ toplantılarının gündemine ilişkin hazırlık yapmak, toplantı davetiyelerinin ve gündeminin üyelere zamanında gönderilmesini sağlamak, bu toplantılara ait tutanakları düzenlemek, karar özetlerini tutmak ve imzalamak, organ toplantılarına ilişkin hazırlanmış cetveli ve devam çizelgelerini tutmak ve karar defterlerini, karar özetlerini ve toplantılar için elektronik cihazlarla yapılan kayıtları muhafaza etmek.
- Oy kullanmamak şartıyla meclis ve yönetim kurulu toplantılarına iştirak etmek.
- Organlarca alınan kararları takip etmek ve sonuçlandırmak ve kararların zamanında gereğinin yerine getirilmesini sağlamak.
- Oda personelinin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak.
- Oda personelinin çalışmalarını denetlemek ve personele gerekli emir ve talimatları vermek.
- Resen yaptığı harcamaları yönetim kurulunun onayına sunmak ve haftalık harcamalar hakkında yönetim kurulunu bilgilendirmek.
- Aylık mizanı ve aktarma taleplerini hazırlamak, hazırlık bütçesini, gelir tablosunu, kesin mizanı ve kesin hesabı yapmak ve bunları yönetim kuruluna sunmak.
- Demirbaş ve ayniyat kayıtlarının düzenlenmesini ve saklanması sağlamak, arşiv malzemelerini muhafaza etmek.
- Yayın işlerini yönetmek.
- Oda iç yönergesi taslağını hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- Meclise sunulmak üzere yönetim kurulu tarafından hazırlanacak odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadi ve sınaî durumu hakkındaki yıllık raporun tanzimi hususunda

gerekli hazırlıkları yapmak.

- Üye kayıtlarının tutulması, güncelleştirilmesi ve silinmesine ilişkin işlemleri mevzuat ve ilgili organ kararları çerçevesinde yürütmek.
- Yönetim kurulunca devredilen yetkileri kullanmak.
- Mevzuatla verilen diğer görevler ile mevzuat çerçevesinde meclis, yönetim kurulu veya yönetim kurulu başkanı tarafından verilecek görevleri yapmak.
- İdari teşkilatta işlerin bir disiplin içinde yürütülmesini sağlamak.

7.3.2. Mali İşler Genel Sekreter Yardımcılığı

Oda'nın tüm mali işlerini, aşağıda belirtilen birimler vasıtasıyla gerçekleştirmek.

- **Mali İşler Destek Hizmetleri Birimi**
Oda'nın mali işler ile ilgili (vergiler, sigorta primi ödemeleri, harcırah v.b) işlemlerini yürütmek
- **Üye Sicil Birimi**
5174 sayılı kanunun 9. maddesi gereği Ticaret Siciline kayıtlı deniz taciri sıfatına haiz tüm gerçek ve tüzel kişilerin kayıt ve üyelik işlemlerini gerçekleştirmek.
- **Gelirler Birimi**
5174 Sayılı Kanun'a göre Oda gelirlerinin tahakkuku, tahsilat, raporlamasını yapmak.
- **Muhasebe ve Bütçe Birimi**
5174 sayılı Kanun ve TOBB Muhasebe ve Bütçe Yönetmeliği'ne uygun şekil ve şartlarda Merkez, şubeler ve temsilcilikler bazında gelir ve giderleri tek düzen hesap planına göre muhasebeleştirilerek kayıt altına almak, raporlamak. Oda'nın onaylanan her türlü nakit giriş ve çıkış işlemlerini gerçekleştirmek ve takip etmek.
- **TIR Belgelendirme Birimi**
Uluslararası nakliyat yapan firmaların gidecekleri ülkelere ait TIR Geçiş Belgelerinin dağıtımını yapmak.

7.3.3. Deniz Ticareti ve Deniz Ulaştırması Genel Sekreter Yardımcılığı

Deniz ticaretinin ulusal ya da uluslararası mevzuata uygun olarak yürütülmesinin sağlanması amacıyla aşağıda belirtilen birimler

vasıtasıyla kurum içi ve kurum dışı kuruluşlarla koordineli çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası deniz ticareti ile ilgili araştırmalar yapmak, bu konudaki bilgileri sağlamak, güncellemek, deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak, raporlamak ve bunları ilgililere duyurmak, ilgililerin sorunları ile ilgilenmek

- **Deniz Ulaştırması Bölümü**
Üyelerin deniz ticareti yapabilmeleri için ulusal ve uluslararası denizcilik kuralları hakkında bilgilendirmeleri ve uyarılmaları suretiyle karşılaştıkları sorunlara çözümler üretmek.
- o **Deniz Filosu Birimi**
Türkiye ve dünyada ki filo ve yük hareketlerine ilişkin bilgileri toplamak, derlemek ve yayınlamak.
- o **Limanlar Birimi**
Limanlarımızın cazip hale getirilmesi ve Türk Bayraklı gemilerin standartlara uygun işletilerek deniz ticaretinden daha fazla pay alınabilmesi için gerekli çalışma ve yazışmaları yürütmek.
- **Gemi İnşa ve Teknik İşler Bölümü**
Sektörel istatistiki çalışma ve raporlamaları yapmak.
- o **Gemi İnşa Birimi**
Türk gemi inşa sanayisinin incelenmesi, dünya gemi inşa sanayisi ile rekabet edebilmesi için Türk gemi inşa sanayisinin gelişimine yönelik çalışmaları sürdürmek.
- **Deniz Ticareti Bölümü**
Uluslararası deniz ticaret kurallarına uygun olarak üyeler ve ilgili Müsteşarlıklar ile deniz ticareti işlemlerini yürütmek ve takip etmek. Oda üyelerinin deniz ticaret ile ilgili sorunlarına

çözümler üretmek ve süreçleri takip etmek.

o **Gemi Acenteleri Birimi**

Tüm gemi acenteleri ve ilgili meslek komiteleri üyelerinin taleplerine cevap verecek hizmetleri vermek.

o **Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi Birimi**

Ulusal ve uluslararası denizcilik sektöründe ülkemizin deniz turizmi konusunda almış olduğu payın yükseltilmesi ve geliştirilmesine yönelik faaliyetleri yürütmek, Ulusal ve uluslararası denizcilik sektöründe ülkemizin deniz kaynaklarından aldığı payın yükseltilmesi ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.

7.3.4. Dış İlişkiler Genel Sekreter Yardımcılığı

Oda'nın kamu kurum ve kuruluşları, üyeler, meslek komiteleri, şube ve temsilcilikleri ve üyesi

olduğu uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ilgili faaliyetlerini aşağıda belirtilen birimler vasıtasıyla yürütmek, koordine etmek ve denetlemek, bu kuruluşların faaliyetlerini izlemek, gerektiğinde yayınladıkları dokümanları denizcilik sektörüne duyurmak, dağıtmak ve güncelleştirmek. Yurtiçi ve yurtdışı fuarları koordine etmek, takip etmek, raporlamak.

• **Dış İlişkiler Bölümü**

Odamızın üye olduğu uluslararası kuruluşlar ve Devletçe temsil edildiğimiz uluslararası kuruluşlarla Oda'nın ilişkilerini yürütmek.

o **Dış İlişkiler Birimi**

Oda'nın üye olduğu uluslararası kuruluşlar ve Devletçe temsil edildiğimiz uluslararası kuruluşlarla Oda'nın ilişkileri ve yazışmalarını yürütmek, anılan kuruluşların faaliyetleri ve yayınlarını yakından izleyerek denizcilik sektörünü bilgilendirmek.

Denizcilik sektörünün AB uyum sürecinde üyelerimizin haklarının korunması ve AB mevzuatına en kısa sürede uyum sağlanabilmesi

için gerekli AB mevzuatını takip ederek bunların milli mevzuatımız ile örtüşmesini sağlamak. Olabilecek aksaklık ve uyumsuzlukları gidermek için gerekli tedbirleri almak, eğitim ve seminerler düzenlemek, bu amaçla projeler üretmek.

• **Çevre Birimi**

Çevre bilincinin oluşturulması, yaygınlaştırılması hususunda üyeler ve personel ile birlikte çevre konularında eğitsel, kültürel, sosyal ve teknolojik anlamda araştırma ve çalışmalar yapılmasına destek sağlamak, sektöre ait çevre konuları ile çalışmalar yapmak, uluslararası ve AB Çevre mevzuatıyla, ulusal mevzuat çalışmalarını üyelere duyurmak.

• **Kısa Mesafeli Deniz Taşımacılığı Birimi**

Kısa mesafeli denizyolu taşımacılığı konusunda araştırma, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak, bu taşıma modunu kullanmak isteyenlere danışmanlık hizmeti vermek, kısa mesafeli denizyolu sisteminin kullanılması ve deniz lojistiği alanındaki çalışmaları teşvik edici çalışmalar yapmak.

• **Şube ve Temsilcilikler Sorumlusu**

DTO şube ve temsilcilikleri ile merkez arasında koordinasyon sağlamak.

7.3.5. İnsan Kaynakları Birimi

Oda'da İnsan Kaynakları fonksiyonlarını yürütmek, maaş tahakkuk ve personel özlük işlemlerini gerçekleştirmek.

7.3.6. İdari İşler Birimi

Oda'nın idari ve satın alma hizmetlerini gerçekleştirmek, diğer bölüm/birimlerin gerçekleştirdiği kurum içi ve kurum dışı faaliyetlere destek vermek. (Santral, Evrak Kayıt, Servis/ Mutfak, Bakım-Onarım, Ulaşım), Oda merkez ve ek binasının denetim ve gözetim hizmetlerini sağlamak

7.3.7. Meclis ve Meslek Komiteleri Birimi

Oda'nın Meslek Komiteleri ve Oda Meclisi'nin işleyiş sürecindeki fonksiyonları yürütmek.

7.3.8. Başkanlık ve Genel Sekreterlik Birimi

Kurum içi işleyiş ve kurum dışı denizcilik sektörünü ilgilendiren çalışmalarının, 5174 Sayılı Kanun çerçevesinde Yönetim Kurulu kararına bağlanma ve işleyiş süreçlerini planlamak, uygulamak ve raporlamak.

7.3.9. Bilgi Yönetimi Birimi

Bilgi yönetimi ve iletişim ile ilgili görevleri kesintisiz ve uygun maliyetli bilgi teknolojileri servisleri ile sağlamak. Oda'nın bilgi işlem faaliyetlerini güvenli ve kesintisiz olarak yürütmek. (Yazılım ve donanım) Oda'nın yazılım ve istatistiksel bilgi ihtiyacının karşılanması amaçlı çalışma ve raporlamalar yapmak. Oda'nın arşiv, kütüphane ve dokümantasyon çalışmalarını yürütmek ve geliştirmek.

7.3.10. Hukuk Birimi

Oda'ya ait hukuki konularda ve Oda'nın bölüm ve birimlerinden sorulan işlemlerin hukuki yönleri hakkında gerekli takibi yapmak, görüş bildirmek ve danışmanlık yapmak.

7.3.11. Kalite Birimi

ISO9001 ve Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi ile stratejik plan kapsamında Oda'nın Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları yürütmek; sistemi hedef, amaç ve politikalar doğrultusunda izlemek, ölçmek ve geliştirmek. Stratejik planlama çalışmalarını yürütmek. Kurumsal performans yönetim sistemi çalışmalarını yürütmek.

7.3.12. Kurumsal İletişim Birimi

Oda'nın olumlu bir imaja sahip olması için gerekli tanıtım politikasını uygulayarak, diğer kurum ve kuruluşlarla bilgi akışını ve Oda'nın kamuoyuna tanıtımını sağlamak.

7.3.13. Özel Kalem Birimi

Meclis Başkanı, YK Başkanı, YK Üyeleri ve Genel Sekreterin haberleşme ve yazışma işlerini yürütmek, asiste etmek, haberleşme ve programlarını organize etmek, ilgili yazışma ve dosyalama işlerini gerçekleştirmek

7.3.14. İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

Oda'nın iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını gerçekleştirmek.

7.3.15. Oda Fotoğrafçısı

Oda faaliyetlerine ilişkin fotoğraf çekimlerini gerçekleştirmek.

7.3.16. Şubeler

Oda hizmetlerinin daha iyi verilmesini teminen, 5174 sayılı Kanun kapsamında kurulan şubelerin görevleri;

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak,

- Deniz ticaretini ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve

internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, merkezin izni ile bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek,

- Deniz ticaretine ait her türlü incelemeleri yapmak, çalışma alanları içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, bunları uygun vasıtalarla yaymak ve bu bilgileri merkeze düzenli olarak bildirmek,

- 5174 sayılı Kanun'un 26. Maddesinde sayılan belgeleri düzenlemek ve onaylamak,

- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek ve merkeze bildirmek,

- Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak,

- Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak,

- Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit etmek ve merkeze bildirmek,

- Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak,

- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları talep halinde merkeze bildirmek,

- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip merkeze bildirmek,

- Sair mevzuatın verdiği görevler ile ilgili mevzuat çerçevesinde merkez yönetim kurulu tarafından verilecek görevleri yapmak.

7.3.17. Temsilcilikler

Oda şubesi bulunmayan ilçelerde veya beldelerde 5174 sayılı Kanun kapsamında temsilcilikler kurulmuştur. DTO temsilciliği, faaliyet gösteren ve DTO Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen bir üye veya oda personeli tarafından yerine getirilmektedir. Oda temsilcisine yardımcı olmak üzere ihtiyaç duyulacak personel, yetkileri belirlenerek Yönetim Kurulu tarafından atanmaktadır. Temsilci, DTO Yönetim Kurulu Başkanına, temsilcilik personeli de Temsilciye karşı sorumludur.

Çalışma alanıyla sınırlı olmak üzere temsilciliklerin görevleri:

- Oda Yönetim Kurulunun izni doğrultusunda, tarifelere göre üyelere aidat ve ücret tahsil etmek,

- Deniz ticaretini ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak,

- Oda Yönetim Kurulunun izni doğrultusunda, 5174 sayılı Kanun'un 26. Maddesinde sayılan belgeleri düzenlemek ve onaylamak,

- Sair mevzuatın verdiği görevler ile DTO Yönetim Kurulu tarafından verilecek görevleri yapmak.

7.3.18. İrtibat Büroları

Oda'nın resmi işlemlerinin (Bakanlıklar vb.) takibi amacıyla Ankara'da faaliyet göstermektedir.

7.4. İMEK DTO'nun Hizmetleri ve Kurumsal Kapasitesi

KALİTE BİRİMİ						
S.NO	Faaliyet	2012	2013	2014	2015	2016
1	Stratejik planlama	0	1	0	0	0
2	Üye memnuniyet anketi	1	1	1	1	1
3	Dış müşteri memnuniyeti faaliyetleri	10	15	20	49	15
4	Bağımsız belgelendirme kuruluşu tarafından gerçekleştirilen ISO 9001 denetimi faaliyetleri	1	4	0	1	2
5	Bağımsız belgelendirme kuruluşu tarafından gerçekleştirilen Akreditasyon denetimi faaliyetleri			62		
6	Düzeltilici önleyici faaliyetlerin kayıt altına alınması ve takibinin yapılması	42	16	23	20	13
7	YGG toplantısı	1	1	1	1	1
8	İç denetim	1	1	1	1	2
9	Doküman revizyonu	20	19	25	17	10
10	Akreditasyon öz değerlendirme	1	1	1	1	1
11	Kıyaslama çalışmaları	0	0	1	0	0
12	Akreditasyon İzleme Komitesi toplantıları	0	0	0	1	2
13	Kurum içi yazışmalar (Arz, birimlere yazı vb)	16	35	36	41	28
14	Kurum dışı yazışmalar	3	7	12	11	19
İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ						
S.NO	Faaliyet	2012	2013	2014	2015	2016
1	İşe giriş işlemleri	27	14	27	25	22
2	İşten çıkış işlemleri	17	13	21	22	21
3	Organizasyon şeması değişikliği, rotasyon, nakil, atama/terfi	11	1	1	4	2
4	Personel eğitim sayısı istatistikleri	24	16	24	26	24
5	Personel kişi başı eğitim istatistikleri	6,5	7	14	13	16
6	Personel eğitimi memnuniyet istatistikleri					95
7	Genel katılımlı personel toplantısı	0	0	0	1	0
8	Personel memnuniyeti analizi	%70	%68	%65	%72	%74
9	Bordro ve tahakkuk işlemleri	23	20	33	26	29
10	Sigorta, işsizlik, ağı, icmal işlemleri	60	60	60	60	48
11	Sağlık yardımı hesaplamaları	620	734	836	758	775
12	Seçme ve yerleştirme, oryantasyon	17	8	13	10	5
13	Personel istatistikleri ve raporlamaları	96	96	96	96	96
14	Personel devamlılık kayıtları	4465	4552	4964	5352	5511
15	İK Destek taleplerinin karşılanmasına yönelik faaliyetler	45	67	110	154	162
16	Kurum içi yazışmalar (Arz, sevk, birimlere yazı vb)	401	426	433	427	383
17	Kurum dışı yazışmalar	70	69	75	87	116
18	Kurum içi bilgilendirme ve duyurular	143	162	198	252	270
BAŞKANLIK VE GENELSEKRETERLİK BİRİMİ						
S.NO	Faaliyet	2012	2013	2014	2015	2016
1	YK Toplantı faaliyeti	16	30	21	19	16
2	YK Karar işlemleri	960	1560	1100	1050	1030
ÖZEL KALEM BİRİMİ						
S.NO	Faaliyet	2012	2013	2014	2015	2016
1	Meclis Toplantısı faaliyetleri	6048	6048	6048	6048	6048
2	Meclis-Meslek Komite-DTCG Toplantıları Konaklama işlemleri	-	144	130	150	140
3	Cumhurbaşkanı-Başbakan-Bakanlar ve Bürokratlar Randevu Talepleri	-	10	10	20	30
4	Üyelere gönderilen SMS (vefat- toplantı- bilgilendirme)	-	768	1152	938	870
5	Yönetim Kurulu Yurtdışı Seyahatleri (Yurtdışı Fuar ziyaretleri- Heyet Ziyaretleri)	-	-	4	5	3
6	Yönetim Kurulu Şehir içi Seyahatleri (Bakan Ziyaretleri -Askeri Ziyaretler - Üst Düzey Ziyaretler-TOBB Toplantıları)	-	-	8	7	6

HUKUK BİRİMİ						
S.NO	Faaliyet	2012	2013	2014	2015	2016
1	Kurum dışı yazışmalar	33	100	110	44	91
2	Sözleşme kontrolleri	52	53	49	56	72
3	Kurum içi eğitim		1	1		2
4	Kurum içi Hukuki Mütalaalar	2	4	2	5	2
5	Dava Takipleri	1	5	2	Devam	Devam
6	TOBBES Genel Kurul Toplantıları	-	-	-	1	2
7	İcra Takipleri	530		408	60	588
8	Disiplin Kurulu Soruşturmaları takibi	4	4	4	5	5
DIŞ İLİŞKİLER GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI						
S.NO	Faaliyet	2012	2013	2014	2015	2016
1	Yabancı Heyet Ziyaretleri	12	10	11	6	2
2	Sektörel Toplantılar	22	23	28	26	27
3	Uluslararası Toplantılara Katılım	10	11	9	10	9
4	Deniz Harp Okulu ve Deniz Harp Akademisi'nde Oda Tanıtım Sunumları	3	3	3	3	3
5	Duyurular (Sirküler, haber)	285	380	397	409	358
6	Yönetim Kurulu Arzları	173	240	199	163	112
7	Kurum Dışı Yazışmalar	148	137	214	147	99
8	Deniz Ticareti Dergisi'ne Makale/Haber/Yazı Gönderilmesi	12	24	28	30	32
9	UKOME Faaliyetleri					
10	Uluslararası Kuruluş Üyelikleri	8	8	10	10	10
11	Yabancı Yayın Abonelikleri	5	5	5	5	5
12	E-Bülten		18	40	30	12
13	AB Bülteni ve IMO Bülteni	12	12	12	16	24
14	Faaliyet Belgesi Çevirileri	50	55	52	35	41
15	DTO Yıllık Ücret Tarifesi Kontrol ve İlavesi		1	1	1	1
16	Yabancı Limanlarda Tutulan Türk Bayraklı Gemilerin Listesi	12	12	12	12	12
17	KMDT Türkiye Web Sayfasının Güncellenmesi				41	17
18	Üye Eğitim Talebi Anketi	1	1	1	1	1
19	Üyelere Yönelik Eğitimler				9	11
20	Üye Eğitim Memnuniyet Analizi				%90	%89,75
21	Yurtiçi Fuarlar	3	4	2	3	3
22	Yurtdışı Fuarlar	8	1	5	4	2
23	Üye Sorunlarının Çözümüne Yönelik Toplantı/Seminer/Eğitim	47	34	51	49	55
24	Üyelerin Bilgi Danışma Talepleri	15	17	27	29	41
25	Üye Sorunlarına Yönelik İlgili Makam Yazışmaları ve Ziyaretler	32	27	36	38	39
26	Deniz Çevresi Broşürü (Mavi Kart)				1	
27	Marpol Gemi Defterlerinin Hazırlanması(Yağ Kayıt, Çöp, Yük Kayıt)	1	1	2	2	
28	Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri			1		1
KURUMSAL İLETİŞİM BİRİMİ						
S.NO	Faaliyet	2012	2013	2014	2015	2016
1	Üyelere toplu mail gönderimi			745.000	745.000	541.899
2	Meclis Toplantısında Yapılan Yönetim Kurulu Sunum faaliyetleri	12	12	12	12	12
3	Sosyal Medya'da haber yayını				169	125
4	Basılan ve dağıtım yapılan dergi adedi			54.000	54.000	54.000
5	Web sayfasında haber yayını		249	180	275	272

İDARİ İŞLER BİRİMİ						
S.NO	Faaliyet	2012	2013	2014	2015	2016
1	Satın Alma	599	595	598	610	633
2	Mal ve Hizmet Taleplerinin Karşıllanması	480	520	550	630	489
3	Odanete gelen Destek Talepleri Karşılama Oranı					%97,02
4	Bina ve Demirbaş Periyodik Bakım Faaliyetleri	60	70	85	71	75
5	Teknik Bakım Faaliyetleri	96	96	96	95	96
6	Sözleşme Faaliyetleri(Kiralar, Kurumsal Evrak,Gıda,Temizlik,Yemek Hizmeti,Temizlik Hizmeti, Kurye, Kargo, Telefon Santrali, Yangın Alarm,Ambulans,Kırtasiye,Ozalit,Asansör,Jeneratör,Güç kaynakları Bina geneli,Personel Yemek Sözleşmesi,Elektrik,Data Hizmeti,Araç Bakım,Alarm Hizmeti söz.Klimalar bina geneli,)	60	60	62	67	90
7	Yıllık Demirbaş Sayım ve Takibi	1	1	1	1	1
8	Bina ve Araç Sigortaları				36	36
9	Araç Takip ve Bakım Faaliyetleri				9	9
10	İSG Destek Çalışmaları Bina Paratoner ve Topraklama Ölçümleri Bina Aydınlatma ve Ses ölçümleri Su Sebilleri Bakımı Hidrofor Bakımı Klima Bakımı Doğalgaz ve Sıcak Su kazanı bakımı				17	17
11	Yönetim Kurulu Arzları	145	127	180	151	153
12	Salon Tahsis Faaliyetleri	126	141	141	142	114
13	Toplantı Organizasyon Hazırlıkları	226	241	241	242	214
14	Personel Yemek Memnuniyet Analizi				%79	%86
15	Yemek Menüsü duyurusu	12	12	12	12	12
16	Temizlik Memnuniyet Analizi					%74
17	Bağış, Yardım, Tanıtım, Yayın ve Sponsorluk Faaliyetleri	69	89	76	59	66
18	Proje Faaliyetleri (simülator, Mas)	3	3	2	2	2
19	Fatura kontrolleri ve Ödeme takibi	1896	1977	2000	2211	1977
20	Özel Gün ve Bayramlarda Personel Ürün Dağıtımları	9	9	9	9	9
21	İmza Sirküleri ve Vekaletname	21	24	23	27	28
22	Sosyal Yardımlar (Gıda, Kırtasiye)	2	2	1	1	1
23	TOBB İl Kadın ve Erkek Girişimciler Kurulu ve İl Koordinasyon Kurul Faaliyetleri	89	22	20	35	15
24	Odaya Gelen Ziyaretçi Karşılama Hizmetleri	7150	7324	7458	7556	7778
25	VİP Gelen Misafir Karşılama Hizmetleri	350	362	320	313	243
26	Bina Güvenlik Kontrolü (Gece)	1824	1823	1822	1820	1825
27	Personel Giriş Çıkış Çizelgeleri	2080	2080	2081	2085	2088
28	Gelen Evrak	4717	5416	5281	4200	4593
29	Giden Evrak	5086	5342	5459	5109	4918
30	Kargolar	3682	19034	20602	22147	22643
31	GS Direktifleri	15	18	10	13	4
32	Moto Kurye			636	864	674
33	Mutfak Temizlik Kontrolü	12	12	12	12	12
34	Wc Temizlik Kontrolü	2160	2160	2160	2160	2160
35	Bina Kontrolü	240	240	240	240	240
36	Kurum Dışı Yazışmalar	186	174	140	137	125
BİLGİ YÖNETİMİ BİRİMİ						
S.NO	Faaliyet	2012	2013	2014	2015	2016
1	Destek Taleplerinin Karşıllanması	1258	1194	1134	1304	1608
2	Yazılım Geliştirme		1	3	2	1

3	ERP Yeni Hesap Tanımlanması	6	5	8	5	9
4	ERP Yazılım Güncelleme	10	15	22	20	26
5	ERP Aktarım	CD	887	887	887	887
DENİZ TİCARETİ VE DENİZ ULAŞTIRMASI GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI						
S.NO	Faaliyet	2012	2013	2014	2015	2016
1	Deniz Sektörü Raporu-Türkçe	1	1	1	1	1
2	Deniz Sektörü Raporu-İngilizce	1	1	1	1	1
3	Faaliyet Raporu ve İş Programı	1	1	1	1	1
4	Teşvik Belgesi Bilirkişi Raporu	12	14	15	13	24
5	Gemiadamlarına yönelik uygulamalar hakkında duyuru yapılması	3	3	6	6	9
6	ÖTV'si İndirilmiş Yakıt Alım Defteri Kontrol ve Onayı	1452	1408	1312	1342	1257
7	Bayrak Devleti ve Liman Devleti uygulamaları hk. UDHB, Liman Bşk. ve diğer ilgili kurumlardan yapılan uygulamalarla ilgili uyarı ve bilgilendirme yazılarının üyelerimize duyurulması	8	31	10	19	14
8	Seyir / Sefer Duyurularının Yapılması	6	24	48	85	68
9	Yurtiçi ve Yurtdışındaki Limanlarla İlgili Gelişmeler/Değişikliklerin Üyelerimize Duyurulması	18	21	19	22	22
10	Türk ve Yabancı Bayraklı Gemilerin Sistemde güncel olarak tutulması	1723	1335	815	714	951
11	ÖTV'si İndirilmiş Yakıt Alım Defteri Mevzuat Yazışmaları	14	18	21	27	9
12	Yabancı Bayraklı Gemi Çalıştırma İzni	-	2	28	12	9
13	Deniz Ticareti Dergisi Hurda Raporu	-	-	-	-	6
14	Kamu ve özel sektörden alınan ihalelerin üyelere dağıtılması	120	121	127	151	196
15	Ülke ziyaretlerinde faydalanılmak üzere Odamızdan talep edilen iki ülke arasında denizcilik sektörü hakkında bilgi notları	17	23	37	11	1
16	Mevzuatların taslak/değişiklik aşamasında Odamız görüşlerinin bildirilmesine yönelik çalışmalar	2	5	3	10	4
17	Kamu kurum ve kuruluşlar ile resmi yazışmaların yapılması	73	62	95	81	49
18	Gemi/Yat İnşa ve Yan Sanayiye Yönelik hususların üyelerimize duyurulması	88	83	83	103	113
19	Odamızda gerçekleşen heyet ziyaretleri ile ilgili olarak sunumlar hazırlanması	4	5	5	4	4
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ						
S.NO	Faaliyet	2012	2013	2014	2015	2016
1	Personele verilen İSG Temel Eğitimleri		160	40	232	343
2	Üye Sorunlarına Yönelik İlgili Makama Ait İSG Yazışmaları		3	3	1	1
3	İSG Hk.Eğitim/Toplantı/Seminer Katılımı		4	4	16	5
4	Üye Sorunlarına Yönelik İSG Duyuruları (Sirkü, Haber)		3	3	7	8
5	İSG Personel Talepleri			2	3	10
6	İSG Merkez/Şube/Temsilcilik/İrtibat Bürosu Yazışmaları			7	65	80
7	Üyelerin Bilgi Danışma Talepleri		4	10	20	15
8	İSG Personelin Periyodik Sağlık Kontrolleri		160	27	63	165
9	Merkez/Şube/Temsilcilik/İrtibat Bürosu İSG Raporları		6	19	15	24
MALİ İŞLER GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI						
S.NO	Faaliyet	2012	2013	2014	2015	2016
1	Bütün işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerin muhasebeleşmesi	12	12	12	12	12
2	Bütün işlemlerin muhasebe ilkeleri çerçevesinde, standartlara uygun raporlanması	12	12	12	12	12
3	Mali tabloların muhasebe ilkeleri çerçevesinde, standartlara uygun, zamanında, doğru olarak hazırlanması	1	1	1	1	1
4	Gelir gider bütçelerinin hazırlanması	1	1	1	1	1
5	TIR Geçiş Belgeleri Dağıtımı	131.727	138.212	161.570	146.191	141.668
6	Üyelik İşlemleri	783	629	836	617	570
7	Faaliyet Belgesi İşlemleri (Türkçe-İngilizce)	5215	5032	5070	5194	5135
8	Üye Kimlik Kartı İşlemleri	108	99	77	78	79

9	Belge Tasdik İşlemleri	3338	2361	2232	2128	1747
10	Üyelik Kaydı Silme İşlemleri	333	390	1309	812	994
11	İhale Durum Belgesi İşlemleri	45	39	29	20	22
12	Kapasite Raporu İşlemleri	14	12	19	14	9
13	Yerli Malı Belgesi İşlemleri	2	1	1	1	-
14	İmalat Yeterlilik Belgesi İşlemleri	-	-	-	1	1
15	Mesleki Eğitim Belge Tasdik İşlemleri	44	62	33	55	51
16	Gümrük İşlem Takip Kartı İşlemleri	85	115	126	140	91
17	Borçlarından Dolayı Askıya Alınma İşlemleri	543	598	879	646	503
18	Borçlarından Dolayı Askı Terkin İşlemleri	692	-	621	-	488
19	Resen Kayda Çağırma İşlemleri	358	231	382	325	237
20	Üyelerden/Resmi Kurumlardan Gelen Taleplerin Karşılmasına Yönelik Faaliyetler	311	1517	1963	1291	1079
21	Üye Kayıtlarının Güncelleme Faaliyetleri	8500	10236	11200	11271	8409
22	Üyelik Kaydı Talep Eden Firmaların Yerinde Tespit Faaliyeti	-	70	142	76	65
23	Oda Organ Seçimleri	0	1	0	0	0
24	Seyir İzin (Transitlog) Belgesi	39.405	40.491	40.350	39.568	31.739
25	Kayıt Ücreti ve Yıllık Aidat Tahakkuku	10.416	11.048	10.567	8.372	8.593
26	Munzam Aidat Tahakkuku	10.416	11.048	10.567	8.372	8.593
27	Beyanname Tahakkukları ve Vergi Dairesine E-Beyanname ile Gönderimi	24	24	24	24	24
28	Yurt Dışı Harcırah işlemlerinin hesaplanması ve kayıt altına alınması	15	20	20	15	12
29	Ana Kasa ve Müteferrik Kasa Föylerinin hazırlanması ve Muhasebeleştirilmesi	400	410	420	390	450
30	Tedarikçi Faturalarının Muhasebeleştirilmesi ve Ödeme Listeleri Hazırlanması	1.600	2.400	2.600	2.580	2.300
31	Üye Ziyaretleri	0	0	0	150	250
32	Personel İş ve Cari Avanslarının Verilmesi ve Muhasebeleştirilmesi	60	55	75	100	125
MECLİS VE MESLEK KOMİTELERİ BİRİMİ						
S.NO	Faaliyet	2012	2013	2014	2015	2016
1	Olağan Meslek Komitesi Toplantısı	636	376	474	470	521
2	Müşterek Meslek Komiteleri Toplantısı	0	0	2	2	1
3	Olağanüstü Meslek Komitesi Toplantısı	4	2	2	3	4
4	Genişletilmiş Meslek Grubu Toplantısı	2	2	2	15	5
5	Meslek Komiteleri Toplantılarında Alınan Sektörel Karar faaliyetleri	120	326	331	261	209
6	Meclis Toplantısı	12	12	12	12	12
7	Olağanüstü Meclis Toplantısı	1	1	0	0	2
8	Bağsavcılıklar, Mahkemeler, İcra Müdürlükleri, Vergi Daireleri, tüm kamu kurum ve kuruluşlar, firmaların talepleri karşılığında istenilen bilgilere cevap verilmesi işlemleri	218	184	147	121	138
9	Ekspertiz Raporu Düzenlenmesi İşlemleri	31	37	37	18	37

Tablo 14: Oda Birimlerinin Yıllar İtibarı İle Kapasiteleri

Tablo 15: Yıllar İtibarı İle Verilen Belge ve Hizmetlerin Karşılaştırılması

S.NO	Verilen Belge ve Hizmetler	Verilen Belge ve Hizmet (Adet)				
		2012	2013	2014	2015	2016
1	Oda Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) Türkçe	4.878	4.642	4.720	4.837	4.901
2	Oda Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) İngilizce	337	390	350	357	234
3	Yeni Kayıt İşlemi	783	629	836	617	570
4	Terkin İşlemi	333	390	1.309	812	994
5	Belge Tasdik İşlemi	3.338	2.361	2.232	2.128	1.747
6	İhale Durum Belgesi	45	39	29	20	22
7	Kapasite Ve Ekspertiz Raporları	14	12	19	14	9
8	İmalat Yeterlilik Belgesi	0	0	0	1	1
9	Yerli Malı Belgesi	2	1	1	1	0
10	Rayiç Fiyat	3	1	4	3	0
11	Üye Listesi	0	0	4	2	1
12	Mesleki Eğitim Belgesi	44	62	33	55	51
13	Üyelere Yönelik Yazışmaların Sayısı	617	149	561	577	451
14	Üyelere Yönelik Duyuru Sayısı	654	1.004	1.079	1.179	1.170
15	Oda Tarafından Üyelere Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	18	21	20	28	28
16	Oda Tarafından Düzenlenen Üyelere Yönelik Eğitimlere Katılan Üye Sayısı	792	738	1.285	1.032	1.205
17	Personelin Katılımının Sağlandığı Eğitim Sayısı	52	36	42	64	47
18	Oda Tarafından Düzenli Yayınlanan Dergi Miktarı	54.000	54.000	54.000	54.000	54.000
19	Kaç Adet Oda Tarafından Yayınlanan Diğer Yayın Vardır?	14	30	54	46	37
20	Oda Tarafından Düzenlenen Yurt İçi Fuar Katılımları ve İş Gezileri Sayısı	0	0	8	7	6
21	Oda Tarafından Düzenlenen Yurt Dışı Fuar Katılımları ve İş Gezileri Sayısı	0	0	4	5	3
22	Oda üyelerin katılımının sağlandığı farklı kurumların düzenlediği fuar sayısı (yurt dışı)	0	1	1	0	4
23	Oda tarafından stant açılan fuar sayısı (yurt içi)	3	4	2	3	3
24	Oda tarafından stant açılan fuar sayısı (yurt dışı)	8	1	5	4	2
25	Oda Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı	672	424	514	525	626
26	Başka Kurumlarca Düzenlenen Üyelerin Katılımının Sağlandığı Toplantı Sayısı	85	80	91	113	124
27	Üye Kimlik Kartı	108	99	77	78	79
28	Sektör Raporu Türkçe	1	1	1	1	1
29	Sektör Raporu İngilizce	1	1	1	1	1
30	Elektronik Sistemde Düzenlenen Seyir İzin Belgesi(Transitlog)	382	359	493	342	165
31	Tır Geçiş Belgesi	131.727	138.212	161.570	146.191	141.668
32	Gümrük Kartı	85	115	126	140	91
33	Bilirkişi ve Ekspertiz Raporu	40	50	48	28	61
34	ÖTV'si İndirilmiş Yakıt Alım Defteri Onayı	1.452	1.408	1.312	1.342	1.257
35	Yağ Kayıt Makine Defteri	875	682	772	731	607
36	Yağ Kayıt Kargo Defteri	100	120	120	82	128
37	Çöp Kayıt Defteri	812	657	538	482	489
38	Yük Kayıt Defteri	37	26	18	30	24
39	Gemi Listesi	1	1	3	1	6
40	Yeni Gemilerin Sicil Kayıt İşlemi	1.723	1.335	815	714	951
41	Gemi Güncelleme İşlemi	32.867	20.436	11.651	6.649	10.528
42	Gemi Satışı ve Yük Taşıma İhaleleri	120	121	127	151	196
43	Yıllık Faaliyet Raporu ve İş Programı	1	1	1	1	1

7.5. İnsan Kaynakları

Gerek İnsan Kaynakları
fonksiyonlarının gerekse
hizmetin aksamadan

yürütülmesini sağlamak üzere tanımlanmış bir İK Yönetim Sistemi uygulanmaktadır. İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin bileşenleri aşağıda kısaca açıklanmıştır;

• Seçme ve Yerleştirme

İMEAK DTO'da, açık pozisyonlar için Oda'nın kurum kültürüne uygun, temel yetkinlikler ile pozisyona özel yetkinlikler bazında en uygun adayları seçmek ve yerleştirmek amacıyla tanımlanmış bir "Seçme ve Yerleştirme" süreci uygulanmaktadır.

İşgücü kaynaklarımız temel olarak iki grupta sınıflandırılmaktadır; iç ve dış kaynaklar. Açık iş pozisyonları yine Oda içerisinde sağlanarak iç kaynaklar kullanılır. Dış temin kaynakları ise danışman firma, mevcut işgörenlerin önerisi ve iş başvuru havuzumuzdur.

Seçme sürecinde Oda'nın yeni personel ihtiyacı, hangi pozisyona personel alınacağı ve hangi niteliklere sahip adayların araştırılacağı İK Birimi ve ilgili bölüm/birim yöneticisi tarafından belirlenir.

• Kariyer Yönetimi

İMEAK DTO'da, çalışanların kariyerlerini hem Oda'nın ihtiyaçlarını hem de kendi yetkinliklerini optimize eden bir biçimde planlamak ve yönetilebilmek amacıyla tanımlanmış bir "Kariyer Yönetim" sistemi uygulanmaktadır.

Kariyer Yönetimi uygulamalarının amacı çalışan memnuniyetini artırarak, çalışanların Oda'da kalıcı olmasını sağlamak, çalışanların aidiyet duygusunu geliştirmektir.

• İş Analizi ve İş Değerleme Sistemi

İMEAK DTO'da, tüm pozisyonların önem ve

güçlük derecelerine dayalı olarak değerlerini belirlemek amacıyla tanımlanmış bir "İş Analizi ve İş Değerleme" sistemi uygulanmaktadır.

• Ücret Yönetimi

İMEAK DTO'da, ödenecek ücret düzeyini saptamak, ücret yapısını oluşturmak ve bu iki temel veri içinde çalışanlara ödenecek ücreti belirlemek ve ödemek amacıyla, tanımlanmış bir "Ücret Yönetim" sistemi uygulanmaktadır.

Oda ücret politikası, Oda'nın bütçesine uygun, aynı zamanda personel tatmini ve motivasyonunu da sağlayacak, sonuç olarak da verimlilik ve kalite artışı sağlayacak bir ortak nokta bulmayı amaçlamaktadır.

• Eğitim Yönetimi

İMEAK DTO'da, personelin eğitim faaliyetlerine ilişkin uygulamalar ile eğitim ihtiyaçlarının Oda tarafından karşılanmasına yönelik tanımlanmış bir "Eğitim Yönetim" sistemi uygulanmaktadır.

• Motivasyon ve Teşvik Sistemi

Çalışanların kurumsal hedeflere ulaşmak için harcadığı çabayı yükseltmek amacıyla kullanılacak yöntemleri içeren tanımlanmış bir "Motivasyon ve Teşvik" sistemi uygulanmaktadır.

• İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi

İMEAK DTO'da, çalışanların sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için alınacak önlemleri ve kullanılan yöntemleri içeren, tanımlanmış bir "İş Sağlığı ve Güvenliği" Sistemi uygulanmaktadır.

• Performans Yönetimi

İMEAK DTO 'da, yetkinlikler aracılığı ile bireysel performansın geliştirilmesini sağlamak üzere, tanımlanmış bir "Performans Yönetim" sistemi uygulanmaktadır.

• Çalışan Memnuniyet Ölçümü

Kalite Yönetim Sisteminde iç müşteri olarak tanımlanan İMEAK DTO çalışanlarının memnuniyetinin sağlanarak ölçülmesi için yılda bir kez Personel Memnuniyeti Anketi yapılmakta ve sonuçlara göre iyileştirme planları uygulanmaktadır. Çalışan memnuniyeti konusunda belirlenen yıllık oranlar, her yıl hedefler içerisinde yer almaktadır.

• Çalışma Saatleri

Oda'nın çalışma saatleri; hafta içi 08:30-12:00 ve 12:45-17:15'tir.

7.5.1. Oda Personelinin Sayısı ve Dağılımı

Tablo 16: Personelin Görev Yerlerine Dağılımı

Görev Yeri	Personal Sayısı
Merkez	97
Bordolu Danışman	5
İzmir	15
İskenderun	8
Antalya	9
Marmaris	5
Bodrum	7
Kdz. Ereğli	6
Fethiye	4
Samsun	2
Rize	2
Kocaeli	2
Trabzon	2
Ankara	2
TOPLAM	166

Tablo 17: Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

Cinsiyet	Personal Sayısı
Kadın	74
Erkek	92
TOPLAM	166

Grafik 29: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Erkek	%55
Kadın	%45

Tablo 18: Personelin Medeni Durumu

Medeni Hal	Personal Sayısı
Evli	110
Bekar	56
TOPLAM	166

Grafik 30: Personelin Medeni Durum Dağılımı %

Evli	%66
Bekar	%34

Tablo 19: Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Personal Sayısı
Doktora	2
Yüksek Lisans	21
Lisans	68
Ön Lisans	15
Lise	40
İlköğretim	20
TOPLAM	166

Grafik 31: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı %

Doktora	%1
Y.Lisans	%13
Lisans	%41
Önlisans	%9
Lise	%24
İlköğretim	%12

Tablo 20: Personelin Yaş Durumu

Yaş Grupları	Personal Sayısı
18-25 YAŞ	8
26-30 YAŞ	26
31-40 YAŞ	65
41-55 YAŞ	48
56-64 YAŞ	7
65 YAŞ VE ÜZERİ	12
TOPLAM	166

Grafik 32: Personelin Yaş Gruplarına Dağılımı %

18-25 YAŞ	%5
26-30 YAŞ	%16
31-40 YAŞ	%39
41-55 YAŞ	%29
56-64 YAŞ	%4
65 YAŞ VE ÜZERİ	%7

Tablo 21: Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Personal Sayısı
0-2	52
3-5	26
6-8	20
9-10	17
11-15	29
16-20	13
21+	9
TOPLAM	166

Şekil 3: Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı %

0-2	%31
3-5	%16
6-8	%12
9-10	%10
11-15	%18
16-20	%8
21+	%5

7.6. Kurum Kültürü ve Değerler Analizi

Kültür üzerine pek çok kuramsal tanımlar bulunmakla birlikte en temel ortak nokta,

“kültürü insanların oluşturduğu bir olgu” olarak ele alınmasıdır. Kültür, belli bir coğrafi bölgede yaşayan insan gruplarının davranışlarının biçimlenmesinde etkili olan değerler ve düşüncelere ilişkin göreceli bir sürekliliği olan anlamlar sistemidir.

“kültürü insanların oluşturduğu bir olgu” olarak ele alınmasıdır. Kültür, belli bir coğrafi bölgede

yaşayan insan gruplarının davranışlarının biçimlenmesinde etkili olan değerler ve düşüncelere ilişkin göreceli bir sürekliliği olan anlamlar sistemidir.

Birey, içerisinde bulunduğu kültürün bir parçasıdır. Kendisini oluşturan bireylerin toplam değerleri, toplumun kültürel değerlerini ortaya koymaktadır. Değerlerin etkileşimi, her bir bireyin ayrı ayrı olarak sahip oldukları değerlerin toplamı genel olarak içerisinde bulunan toplumun kültürünü oluşturmaktadır.

Değerler, bilinçli hedefler boyutuyla, grup ve bireylerin baş etmek zorunda olduğu aşağıdaki üç hususu yansıtır.

- *Biyolojik organizmalar olarak “bireylerin ihtiyaçları”,*
- *Koordine edilmiş “sosyal ilişkiler”in gereklilikleri,*
- *“Grupların yaşamı” ve sağlıklı fonksiyonları için gerekli hususlar.*

Yapılan değerler analizi ve kurum kültürü anket çalışmasında geliştirilmiş olan 10 farklı özelliğin açığa çıkartılmasına yönelik 56 soruluk anket ile DTO çalışanlarının bireysel ve toplumsal kültür değerlendirmesi yapılmaya çalışılmıştır.

Bu çalışmada kullanılan değerler;

Uyum: Kişisel hareketlerin kurallar doğrultusunda sınırlanması, başkalarını üzmemek veya rahatsız etmemek, sosyal beklentilere ve sosyal normlara karşı gelmemektir (Örnek: kibarlık, öz disiplin, itaatkârlık, anne babaya ve büyüklere saygı).

Geleneksellik: Geleneklere saygı, inandığı dinin ve içerisinde bulunduğu kültürün sağladığı fikir ve gelenekleri kabul etme ve bu değerlere bağlı olmaktır (Örnek: mütevazı, hayattaki rolünü kabul eden, geleneğe saygılı, dindar, ılımlı).

İyilik: Sık sık temas halinde olduğu, etrafındaki insanların refahını artırmak ve korumak isteğidir (Örnek: yardımsever, dürüst, bağışlayıcı, sadık, sorumlu).

Evrensellik: Evrensel değerlere minnet duymak, hoşgörülülük, bütün insanlar ve doğanın iyiliğini koruma isteğidir (Örnek: Geniş fikirlilik, sosyal adalet, bilgelik, eşitlik, barış içinde bir dünya, güzellik içinde bir dünya, doğayla birleşme, çevreyi koruma).

Öz Yönelim: Bağımsız düşünceye sahip olmak, kendi davranışlarını seçmek, yaratıcılık, araştırma özellikleridir (Örnek: Kararlarında özgürlük ve bağımsızlık, kendi hedeflerini seçebilme).

Uyarılım: Hayattan heyecan almak, yeniliklere açık olmak ve hayata meydan okumaktır (Örnek: Cesur, değişik hayata açık, heyecanlı hayata uyum sağlayan).

Hazcılık: Kişinin kendi yaşamı ve kişisel faaliyetlerinden duyduğu zevk ve duyuşsal hazdır (Örnek: Zevk, hayattan tat almak).

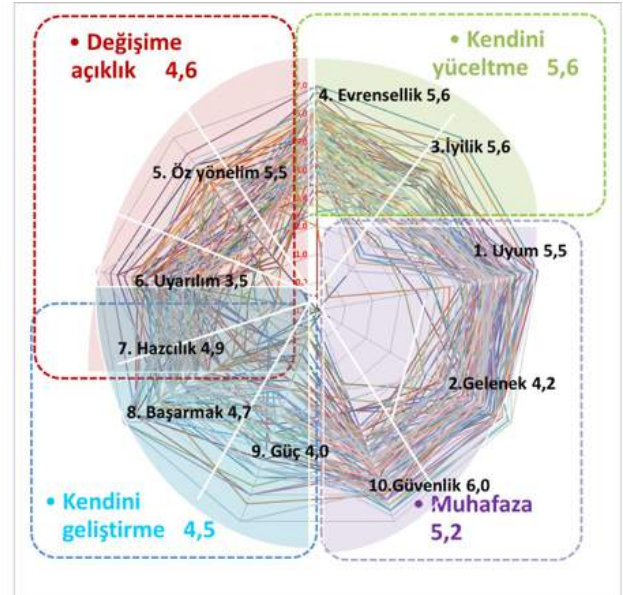
Başarmak: Sosyal standartlara uygun olarak kişisel yeteneklerini gösterme konusundaki kişisel başarıdır (Örnek: Başarılilik, yeteneklilik, etkililik, ihtiras).

Güç: Sosyal statü ve saygınlığa sahip olma isteğidir. İnsanlar ve kaynaklar üzerinde kontrol ve yönetsel anlamda üstünlük kurma anlamındadır (Örnek: Sosyal güç, otorite, zenginlik).

Güvenlik: Toplumun, ilişkilerin ve kişilerin güvenlik, uyum ve sabitliğidir. Davranış ve değerlendirmelerde güvenliği ön planda tutmaktır (Örnek: Aile güvenliği, milli güvenlik, sosyal düzen, iyiliklerin paylaşımı).

Kültürler arasında insani değerlerin temel gereksinimlerini oluşturan husus olarak değerlendirilen değerler, yapılan anketler doğrultusunda ortaya çıkarılmıştır. Bulgularda; çevresel, kültürel, dinsel ve felsefi farklılıklardan etkilenmeler ortaya çıkmaktadır. Temel bireysel değerlerde öncelikle 10 motivasyonel değer tanımlanması ve bu değerlerin bireyleri nasıl etkilediği, daha sonra ise bu 10 değer birbirini etkileme derecesi tespit edilmeye çalışılmıştır.

Ankete 53 çalışan katılmıştır. Anket sonuçlarının grafiksel gösterimi aşağıda yer almaktadır;



Bu anketin analiz sonuçlarına göre Oda çalışanlarında; hazcılık, başarmak, güç gibi bireyselliğin ön plana çıktığı kişisel değerlerden fedakârlık gösterilerek daha çok sektöre hizmeti esas alan, toplumu kucaklayıcı değerler olan “Evrensellik ve İyilik”in ön plana çıktığı görülmektedir.

Oda çalışanlarının kişisel düşüncelerinde; sosyal beklentiler, kültürel ve sosyal normlara uygun kurallar doğrultusunda davranışlarını sınırlamakta oldukları, birbirlerine ve toplumun geneline karşı saygının ön planda olduğu, çalışmalarında davranış ve değerlendirmelerinde güvenliğin ön planda olduğu söylenebilecektir.

Kültürel değerlerin hiyerarşik sıralaması değerlendirildiğinde, güvenlik, evrensellik ve iyilik değerlerinin en yüksek öneme sahip olduğu görülmüştür. Bu üç değeri sırasıyla özyönelim ve uyumluluk değerleri izlemektedir.

Her bir değer; psikolojik, pratik ve sosyal sonuçları olan ve diğer değerle uyum ya da zıtlık içerisinde yer almaktadır. Örneğin, “Başarmak” genellikle “İyilik” değeri ile çatışmaktadır. Birisi kişinin kendi başarısına odaklanma anlamını ihtiva etmekte iken diğeri başkalarının başarısını artırmak için yardım

etme anlamına gelmektedir. Aynı şekilde “Gelenek” değeri ile “Uyarılım” değeri çatışır. Öte yandan “İyilik” ile kurallara uyarlılık “uyum” değerlerinin her ikisi de grubun onayını kazanan hareketler olduğu için benzer değerler olarak nitelendirilmektedir.

“Güç” ve “Güvenlik” değerlerinin her ikisi de belirsizlikten kaçınma ve ilişkileri ve kaynakları kontrol etme anlamında oldukları için benzerlikler göstermektedir. Grafikte değerlerin benzer ve karşıt olarak gruplanması görülmektedir. Değerlerin toplamı ve bir araya gelmesi ile o Odanın kültürel yapısı konusunda fikir elde edilmektedir.

7.7. Karar Alma Süreçleri

Aylık Meclis ve Meslek
Komiteleri Toplantıları,
Hesapları İnceleme

Hesapları İnceleme Komisyonu Toplantıları, Haftalık Yönetim Kurulu Toplantıları yönetim seviyesinde iletişimin sağlanması ve kurumun yönetimine ilişkin etkin kararların alınması için yasal yükümlülüktür.

Odamızın 47 Meslek Komitesi, her ay olağan olarak bir kez toplanmakta, ihtiyaç olması halinde sayı sınırlaması olmaksızın olağanüstü toplantı yapabilmektedir. İlgili komitelerde faaliyet gösteren firmaların sorunlarının çözümü ve sektörün gelişiminin sağlanabilmesi açısından kararlar almaktadır.

Meslek Komitelerince alınan kararlar üzerinde odamızın ilgili birimleri gerekli ön çalışmaları tamamladıktan sonra, konular Yönetim Kurulu toplantı gündemine alınmaktadır.

Yönetim Kurulumuz; tabi olduğu mevzuat, Odamızın misyonu, vizyonu ve buna bağlı olarak oluşturulan politikalar çerçevesinde mevcut sorunların çözümünde ülkemizin ve denizcilik sektörünün gelişimine yönelik kararları uygulamaya koymakta ve bu doğrultuda geliştirilen projeler ilgili birimler tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca Yönetim Kurulumuzun re’sen karar olarak ürettiği projeler, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen projeler ile Odamız birimlerinin ürettiği çalışmalar da Odamız tarafından re’sen yürütülebildiği gibi paydaşlarla işbirliği halinde de uygulamaya geçirilebilmektedir.

7.8. İletişim Süreçleri

Odamız, üyeleri ve paydaşları ile arasında kurum kültürünü oluşturmak, bilgi akışını

sağlamak, Yönetim Sistemi’nin etkinliğini artırmak amacıyla, yatay ve dikey haberleşmeyi sağlayacak etkin iletişim kanalları kurmuştur. İletişimini, Kurumsal İletişim Prosedürü’ne uygun olarak yürütür.

Yeni bir hizmet talebi oluştuğunda veya böyle bir ihtiyaç yönetim tarafından belirlenip kararı verildiğinde, hizmete bağlı şart olarak değerlendirilir, buna uygun olarak gerekli hizmet Kurumsal İletişim Uzmanı tarafından uygulamaya konulur. Oda personelinin kurum içi ve dışı kurum ve kuruluşlarla hizmetten kaynaklanan iletişimde;

Basın Duyuruları / Bültenleri

Yönetim Kurulu ve Genel Sekreter Direktifleri doğrultusunda, belirli dönemlerde (Aylık Meclis Toplantıları, çeşitli seminer, konferans, fuar vb. gibi konularda, ilgili kurum ve kuruluşları bilgilendirmek maksatlı) basın duyuruları, Genel Sekreter onayıyla Kurumsal İletişim Uzmanı tarafından hazırlanır. Yazılı ve görsel basın kuruluşlarına faks ve/veya e-posta ile gönderilir. Gerekli durumlarda, güvenlik sebebiyle, basın kuruluşlarından yazılı olarak, katılacak basın görevlilerinin isimlerinin bildirilmesi talep edilir. Gerekli durumlarda Oda faaliyetlerinden kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bültenleri hazırlanır.

TV Programları

Televizyon kanallarından gelen yazı ve program önerileri, Yönetim Kurulu Başkanı veya Genel Sekreter tarafından değerlendirildikten sonra Kurumsal İletişim Uzmanı tarafından Basın

Kuruluşuna bildirilir. Belirlenen iş takvimine göre programlar Kurumsal İletişim Birimi koordinesinde gerçekleştirilerek yayınlanması sağlanır.

Basın Kuruluşlarına Cevap, Düzeltme Yazısı

Basın organlarında yayınlanan cevap, düzeltme ve tekzip verilmesini gerektiren haber ve yazılar Genel Sekreterlik Makamınca tespit edilir. Cevap, düzeltme ve tekzip yazıları Kurumsal İletişim Birimi tarafından hazırlanır. Kurumsal İletişim Uzmanı, cevap, düzeltme ve tekzip ilişkin teknik bilgileri ilgili yöneticilerden yazılı veya sözlü olarak ister. Gelen teknik bilgiler Kurumsal İletişim Uzmanı tarafından düzenlenir. Cevap ve düzeltme yazıları Genel Sekreterlik makamının imzalı yazısı ile ilgili basın kuruluşuna gönderilir.

Gazete İlanı

Kurumsal İletişim Uzmanı tarafından hazırlanan ilan metni Genel Sekreter imzası ile gönderilir.

Tanıtım ve Organizasyon

Tanıtım Panoları

Oda binaları girişinde bulunan panolar Kurumsal İletişim Birimi'nin önerisiyle tanıtım amaçlı kullanılır. Panolar, Kurumsal İletişim Uzmanı tarafından fotoğraf, gazete haberi, afiş vb. dokümanlarla belli dönemlerde güncelleştirilerek düzenlenir.

Seminer, Konferans, Yarışma vb. Organizasyonlar

Oda Bünyesinde Gerçekleştirilen Faaliyetler

Oda bünyesinde gerçekleştirilecek faaliyetler, Yönetim Kurulu ya da Genel Sekreter tarafından belirlenir Kurumsal İletişim Uzmanı gerekli yazışmalarda bulunur, yapılacak faaliyetin niteliğine göre diğer organizasyonlar, ilgili bölüm/birimlerle koordineli olarak gerçekleştirilir. Tüm işlemler tamamlandıktan sonra yazılı ve internet sitesi vasıtasıyla duyurulur.

Oda Dışında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Sektörle ilgili seminer, toplantı, fuar vb. faaliyetler ve duyurular, haber formatında düzenlenerek tüm

üyelere sirkülerler yoluyla internet sitesinde duyurulur.

Reklam Ajansı, Tanıtım, Organizasyon Firmaları ile Ortak Çalışmalar

Kurumsal İletişim Birimince gerekli durumlarda, çeşitli reklam ajansı, tanıtım, organizasyon firmaları ile koordinasyon kurulur, bu hizmetler Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur, gerektiğinde bu firmaların hizmetlerinden yararlanılır.

İnternet Sayfası

Oda internet sayfasının doğru, tarafsız ve güncel olarak hazırlanması, denizcilikle ilgili çeşitli haberlerin internet sayfasında yayınlanması. İnternet sayfasında yer alacak haberler; ilgili birim müdürleri ve Genel Sekreter Yardımcılarının onayının ardından Kurumsal İletişim Uzmanı'na gönderilir ve internet sayfasına konulur.

Sosyal Medya

Odamızın Facebook, Instagram ve Twitter hesapları mevcuttur.

Odamızda yapılan veya Odamızın katılım sağladığı organizasyonlar, toplantılar, yapılan ziyaretler ve diğer sosyal medya da yer alması istenilen konularla ilgili görseller sosyal medya hesaplarına Kurumsal İletişim Uzmanı tarafından aktarılmaktadır.

Toplantıların, organizasyonların, ziyaretlerin gerçekleşme tarihlerine göre mümkünse aynı gün içinde yüklemeler gerçekleştirilmektedir.

7.9. Teknoloji

7.9.1. Teknolojiyi Kullanma Düzeyi

Sistem Teknolojisi

Oda'nın son teknolojileri kullanarak hizmetleri sağlama vizyonu, son teknoloji

donanımlara yatırım yapmaya ve bu donanımları kullanmaya imkân sağlamaktadır. Ayrıca yüksek erişilebilirlikli hizmet sağlamak adına küme yapısında sunucu ortamlarının kullanımında

mutabık kalınmıştır. Bu sebeple hem merkezde, hem de Acil Durum Merkezi'nde gerçek ortam ve test ortamları için küme yapısındaki sunucular tercihen kullanılmaktadır.

Küme mimarisinin oluşturulmasının mümkün olmadığı durumlarda aktif-aktif veya aktif-pasif yük dağılımı sağlayan yapılar kullanılmaktadır.

Gerçek ortam verisinin Acil Durum Merkezine iletiliminin sağlanması için hem donanım hem de yazılım kaynaklı kopyalama teknikleri kullanılmaktadır. Odanın yatırım yaptığı bir diğer önemli teknoloji de sanallaştırma teknolojisidir. Sunucu konsolidasyonu, yüksek hizmet sürekliliği, hizmetlerin hızlı devreye alınması, donanım kaynaklarının etkin kullanımı Odanın bu teknolojiyi kullanarak sağladığı avantajlardan bazılarıdır. Küme yapısında birçok sanallaştırma ortamı farklı ağ segmentlerinde hizmet vermektedir. İki farklı sanallaştırma ürünü kullanımı ile bir markaya bağlılık da ortadan kaldırılmaktadır.

Veri Tabanı Yönetimi

Sağlanan hizmetin önemi gereği, Oda bu konuda iş sürekliliği, erişilebilirlik ve acil durum geri dönüş senaryoları için en iyi altyapı çözümlerini aramıştır. Birden fazla donanım üzerinde çalışan, lokalde ayrıca bir iş sürekliliği veri tabanı ve Acil Durum Merkezinde ayrı bir yedeği bulunan bir topoloji benimsemiştir. Sistemin bütünlük bir parçası olarak test ve geliştirme ortamları, sürekli test edilen yedekleme sistemleri de bulunmaktadır.

Orta Katman Yönetimi

Oda üyelerine sağlanan uygulamalar web tabanlı uygulamalardır. WAN üzerinden verilen Extranet ve Internet üzerinden erişilen Internet uygulamaları, yüksek erişilebilirlik seviyesinde tasarlanmış ve yük dağılımı yapılmakta olan web ve uygulama sunucu kümeleri tarafından sağlanmaktadır.

Ağ ve Güvenlik Sistemleri

Oda WAN ağ haberleşmesinde şubeler ile arasında uçtan uca kapalı devre iletişim sağlanmaktadır. Şubeler birbirinden bağımsız iki farklı fiziksel ağ ortamı üzerinden odamız

sistemlerine bağlanmaktadır. Erişimler Fiber Devre, GHDSL devre çeşitlemelerinden oluşmaktadır.

Şubeler fiziksel WAN bağlantılarını tesis ettirdikten sonra oda uygulamaları ile önceden belirlenmiş güvenlik kuralları ve politikalar çerçevesinde Oda sistemlerine bağlantı sağlamaktadırlar. Bağlantı güvenliği, güvenlik yazılımları; firewall, IPS ve çeşitli network kısıtlama servisleri ile kontrol edilmektedir.

Oda iç ve dış networkünde farklı hizmetler ve güvenlik seviyeleri, farklı network alanları ile ayrıştırılmıştır. Farklı önem derecesine göre sınıflandırılmış bu alanlar farklı güvenlik sistemleri ile denetlenmekte ve işletilmektedir. Güvenlik sistemleri ile sıkılaştırılan hizmetlerin data akışının kesintisiz, 7X24 sürekli sağlanabilmesi için kritik önemdeki sistemlerin aktif yedeklenmesine önem verilmektedir.

Kapalı devre haberleşmede olduğu gibi internet haberleşmesinde de güvenlik sistemleri haberleşmenin her katmanında yoğun olarak kullanılmaktadır. Oda Acil Durum Merkezi 2017 yılı itibarı ile aktif olarak çalıştırılmaktadır. Acil Durum Merkezi, İstanbul merkezin sistemleri ile paralel ve gecikmesiz olarak çalışmaktadır. Oda Acil Durum Merkezi İstanbul dışında farklı bir şehirde konumlandırılmıştır. Testler her yıl periyodik olarak tekrar edilmektedir.

Uygulama Geliştirme Araçları ve Teknolojileri

Oda faaliyetlerinde kullanılan uygulamalar, Yazılım Geliştirme Prosedürü'nde belirtilen usul ve esaslara bağlı olarak Bilgi Yönetimi Birimi ekiplerince geliştirilmektedir.

Oda içi uygulamalar temel olarak iki katmanlı mimaride geliştirilmiştir. Uygulamalar ve veri ilişkisel veri tabanı yönetim sistemi üzerinde bulunmaktadır. Üyelere sunulan uygulamalar Web mimarisinde .net teknolojisi kullanılarak geliştirilmiştir.

7.9.2. Oda'nın Teknolojik Altyapısı

Oda'da halen kullanılmakta olan bir kısım teknolojik demirbaşlar ve kullanım yerlerine ilişkin tablo

aşağıda sunulmuştur.

Tablo 22: Teknolojik Alt Yapı

BULUNDUĞU BİRİM	Bilgi Yönetimi	Dış İlişkiler	DT-DU	Genel Sekreterlik	Hukuk	İdari İşler	İnsan Kaynakları	Mali İşler	Mec. Mes. Kom.	Yönetim Kurulu	Şubeler & Tems.	Bina Genel
Dizüstü Bilgisayar	5	1	11		2		1	1	1		53	
M.üstü Bilgisayar		7	2	6		8	2	24	3	5		
Yazıcı	1	2	2	3	1	3	1	9	1		6	
Fotokopi Makinası	1					2		1			2	
TV												14
Projeksiyon	4								2			
Fotoğraf Makinası	1											
Telefon Faks						10			10			110
Telsiz Mikrofon												1
Masa Üstü Mikrofon												5
Yaka Mikrofonu												1
Klima	3								1			6
Projeksiyon Perdesi	6								0			6
Kabin Hoparlör												0
Güç Kaynağı	1								1		8	1
Ses Sistemi												1
Kamera Sistemi									8			28
Sunucu	27											
Router	2										8	
Switch	5										8	
Storage	2											
NAS	1										7	
Kabin	5											
Fiber VPN & INT	2										7	
Disaster Site	1											
Firewall	1											

7.10. Oda'nın Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları

Merkez Ofisler:
Merkez binamızda 2 toplantı salonu, 17 çalışma odası,

6 makam odası, 3 açık ofis, 1 kütüphane, 1 meclis salonu, 1 sağlık odası ve 2 arşiv odası bulunmakta olup mülkiyeti Odamıza aittir. Merkez binamızın yer aldığı arsa ise Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nden kiralıktır.

Deniz Konak Binamızda 3 toplantı salonu, 1 çalışma odası, 1 arşiv odası bulunmakta olup bina Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 49 yıllığına kiralıktır.

Tuzla Ek Hizmet Büromuz, GİSBİR binası içerisinde kiralık 1 adet çalışma odası ile hizmet vermektedir.

Şubeler:

İzmir Şube: Bir binanın 1. ve 5. katlarında hizmet verilmekte olup dairelerin mülkiyetleri Odamıza aittir. 1. Katta 1 meclis salonu, 1 kütüphane, 1 makam odası, 1 arşiv bulunmaktadır. 5. Katta ise 1 makam odası, 1 toplantı salonu, 1 şube müdürü odası, 1 çalışma odası ve 1 açık ofis bulunmaktadır.

Marmaris Şube: 3 katlı bir binada hizmet verilmekte olup bina kiralıktır. 4 makam odası, 1 şube müdürü odası, 1 açık ofis, 1 çalışma odası ve 1 toplantı salonu bulunmaktadır.

Karadeniz Ereğli Şube: 3 katlı bir binada hizmet verilmekte olup bina kiralıktır. 2 çalışma odası, 2 arşiv, 1 toplantı salonu, 1 makam odası, 1 şube müdürü odası bulunmaktadır.

Fethiye Şube: Şube hizmet binası kiralık olup 2 makam odası, 1 şube müdürü odası, 1 açık ofis, 1 toplantı salonu ve 1 eğitim odası bulunmaktadır.

İskenderun Şube: 3 Katlı bir binada hizmet verilmekte olup bina mülkiyeti Odamıza aittir. 1 açık ofis, 1 şube müdürü odası, 3 makam odası, 1 konferans salonu, 2 arşiv odası bulunmaktadır.

Bodrum Şube: 2 Katlı bir binada hizmet verilmekte olup bina mülkiyeti Odamıza aittir. 1 meclis salonu, 1 arşiv odası, 1 şube müdürü odası, 1 toplantı salonu, 2 çalışma odası bulunmaktadır.

Antalya Şube: 2 Ayrı dairede hizmet verilmekte olup kiralıktır. 2 makam odası, 1 şube müdürü odası, 2 çalışma odası, 1 toplantı odası, 1 arşiv odası ve 1 malzeme odası bulunmaktadır.

Temsilcilikler:

Samsun Temsilciliği: Hizmet binası mülkiyeti Odamıza ait olup 3 çalışma odası bulunmaktadır.

Ankara İrtibat Bürosu: Hizmet binası mülkiyeti Odamıza ait olup 1 çalışma odası bulunmaktadır.

Kocaeli Temsilciliği: Hizmet binası kiralık olup 2 çalışma odası ve 1 arşiv odası bulunmaktadır.

Trabzon Temsilciliği: Hizmet binası kiralık olup 2 çalışma odası bulunmaktadır.

Rize Temsilciliği: Hizmet binasında 3 çalışma odası bulunmaktadır.

Araç Durumu:

Oda'nın demirbaşına kayıtlı 9 adet taşıtı faal ve kullanılır durumdadır. Bu taşıtların 4 adedi merkezde kullanılmaktadır. İzmir, Karadeniz Ereğli, Antalya'da birer araç bulunurken Fethiye ve Marmaris şubelerinde motosiklet bulunmaktadır. Taşıtların en eskisi 2010 modelidir.

7.11. İştirakler

Tablo 23: İMEAK DTO'nun Ortağı Olduğu Şirketler

İŞTİRAKİN UNVANI	ŞİRKET TOPLAM SEMAYE	ŞİRKET TOPLAM PAY ADEDİ	DTO Katılım Sermayesi	DTO HİSSE PAY ADEDİ ve %	İŞTİRAK TARİHİ
			Ödenen Sermaye Tutarı		
ZEYPORT ZEYTİNBURNU LİMAN İŞLETMELERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	10.000.000,00	1.000.000	2.300.000,00	230.000	1998
			2.300.000,00	%23	
DTO PETROL A.Ş.	8.000.000,00	160.000	8.000.000,00	160.000	2004
			8.000.000,00	%100,00	
DENİZÇİLER TURİZM VE DENİZCİLİK A.Ş.	49.500.000,00	99.000	2.838.000,00	5.676	2004
			2.838.000,00	%5,73	
GÜMRÜK VE TURİZM İŞLETMELERİ TİC. A.Ş.	100.000.000,00	100.000.000	2.000.000,00	2.000.000	2006
			2.000.000,00	%2,00	
EREĞLİ DENİZCİLİK A.Ş.	50.000.000,00	100.000	1.831.500,00	3.663	2006
			2.270.891,25	%3,66	
ANTALYA TANITIM VE TURİZM GELİŞTİRME TİC. A.Ş.	2.000.000,00	400	100.000,00	20	2012
			100.000,00	%5,00	
BALO BÜYÜK ANADOLU LOJ. ORG. A.Ş.	27.500.000,00	27.500	50.000,00	50	2015
			50.000,00	%0,18	
MUĞLA TEKNO PARK AŞ	10.000.000,00	10.000	20.000,00	20	2016
			8.750,00	%0,2	
DENİZ KİYİ VE ÇEVRE YÖNETİMİ A.Ş.	5.000.000,00	500	5.000.000,00	500	2017
			1.250.000,00	%100	

7.12. Mali Durum

İMEAK DTO'nun bütçesi, yılbaşından sonuna kadar bir

yıla ait gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına, hizmetlerin yapılmasına ve harcamalara izin veren bir Meclis kararıdır. Bütçe; Oda'nın plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.

Bütçe, gelir ve gider olmak üzere iki kısımdan meydana gelmektedir. Oda'nın gelir ve gider

bütçeleri "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği"nin 14.ve 15. maddelerinde belirtilen fasıllara göre düzenlenmektedir.

Oda gider bütçesinin fasılları şunlardır:

- *Personel giderleri*
- *Huzur hakkı giderleri*
- *Genel yönetim giderleri*
- *Seyahat ve yol giderleri*
- *Eğitim ve fuar giderleri*
- *Basın ve yayın giderleri*
- *Bağış ve yardımlar*

- Birlik aidatı, kanuni aidat, pay ve fonlar
- Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler
- Vergi, resim ve harçlar
- Faiz giderleri
- Kira giderleri
- Kambiyo giderleri
- Menkul kıymet satış giderleri
- Finansman giderleri
- Sabit kıymetler gideri
- Şube ve temsilcilik giderleri
- Sair giderler

Oda gelir bütçesinin fasılları şunlardır:

- Kayıt ücreti
- Yıllık aidat

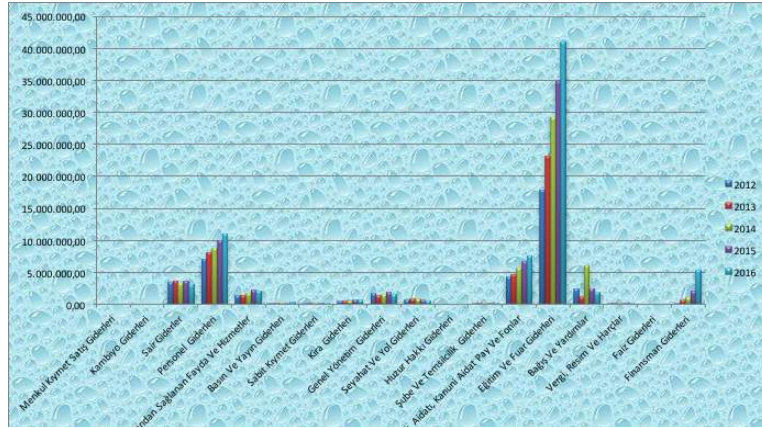
- Munzam aidat
- Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler
- Belge bedelleri
- Yayın gelirleri
- Bağış ve yardımlar
- Para cezaları
- Gemilerden alınacak ücretler
- Misil zamları
- Faiz gelirleri
- Kira gelirleri
- Kambiyo gelirleri
- Menkul kıymet satış gelirleri
- Finansman gelirleri
- Tarife tasdik ücreti
- Şube ve temsilcilik gelirleri
- Sair gelirler

7.12.1. Giderler

Tablo 24: Yıllar İtibarı İle Karşılaştırmalı Ana Fasıllar Bazında Giderler (TL)

	2012	2013	2014	2015	2016
Birlik Aidatı, Kanuni Aidat Pay Ve Fonlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kambiyo Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sair Giderler	3.467.698,15	3.679.824,39	3.221.439,35	3.646.330,32	3.084.315,45
Personel Giderleri	6.985.037,72	7.992.009,96	8.693.369,19	9.997.563,34	10.934.156,88
Dışarıdan Sağlanan Fayda Ve Hizmetler	1.408.646,10	1.440.644,90	1.744.190,10	2.189.333,39	2.001.172,25
Basın Ve Yayın Giderleri	18.437,50	34.360,79	175.050,02	113.387,74	367.322,50
Sabit Kıymet Giderleri	149.305,33	239.285,27	25.448,54	15.761,44	8.669,26
Kira Giderleri	448.827,17	478.273,16	510.791,38	679.935,61	685.958,32
Genel Yönetim Giderleri	1.656.499,58	1.307.135,21	1.471.723,49	1.842.639,28	1.630.555,67
Seyahat Ve Yol Giderleri	767.855,47	863.463,46	827.291,15	609.229,89	577.136,78
Huzur Hakkı Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Şube Ve Temsilcilik Giderleri	80.620,06	89.646,10	107.427,70	120.923,45	152.930,53
Birlik Aidatı, Kanuni Aidat Pay Ve Fonlar	4.224.865,80	4.705.480,65	5.574.647,91	6.701.060,25	7.486.235,85
Eğitim Ve Fuar Giderleri	17.775.560,97	23.189.069,82	29.120.797,41	34.810.690,32	40.898.651,87
Bağış Ve Yardımlar	2.366.931,91	1.160.272,87	5.975.303,22	2.464.759,06	1.894.021,20
Vergi, Resim Ve Harçlar	89.138,25	189.156,15	77.340,10	89.709,12	118.085,76
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finansman Giderleri	77.900,83	639.612,60	1.067.323,14	2.013.628,82	5.318.892,15
Toplam Gider	39.517.324,84	46.008.235,33	58.592.142,70	65.294.952,03	75.158.104,47

Grafik 33: Ana Fasıllar Bazında Giderlerin Yıllar İtibarı İle Karşılaştırılması

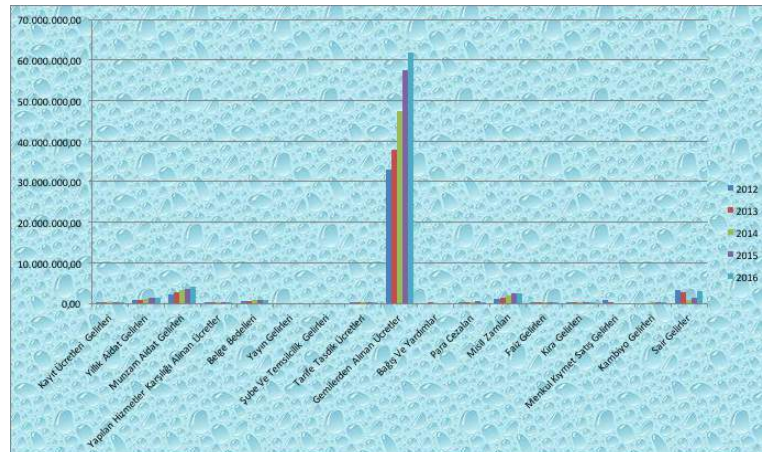


7.12.1. Gelirler

Tablo 25: Yıllar İtibarı İle Karşılaştırmalı Ana Fasıllar Bazında Gelirler (TL)

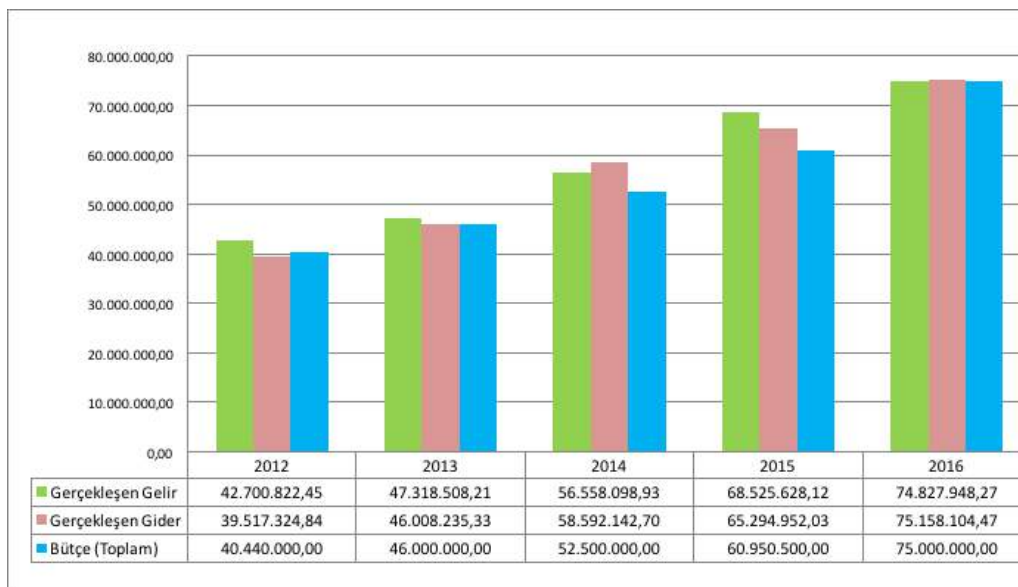
	2012	2013	2014	2015	2016
Kayıt Ücretleri Gelirleri	122.932,50	112.433,00	152.056,30	118.775,50	120.667,00
Yıllık Aidat Gelirleri	872.397,52	911.875,23	1.195.333,88	1.302.941,85	1.499.886,61
Munzam Aidat Gelirleri	2.090.459,47	2.763.637,48	3.186.601,52	3.592.994,51	4.198.442,01
Yapılan Hizmetler Karşılığı Alınan Ücretler	161.480,00	146.880,00	151.940,00	100.800,00	111.800,00
Belge Bedelleri	471.863,66	617.603,22	753.930,69	798.433,18	797.491,50
Yayın Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Şube Ve Temsilcilik Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tarife Tasdik Ücretleri	320.810,00	333.303,00	341.755,00	367.980,00	385.605,00
Gemilerden Alınan Ücretler	32.962.951,92	37.811.870,98	47.405.993,81	57.543.724,49	61.757.032,87
Bağış Ve Yardımlar	0,00	50.001,00	0,00	0,00	
Para Cezaları	177.330,98	205.083,34	355.490,38	418.680,58	369.121,46
Misil Zamları	1.109.862,56	1.305.390,44	2.040.752,30	2.367.863,78	2.449.391,83
Faiz Gelirleri	264.239,10	6.607,78	54.502,15	373.126,95	215.234,73
Kira Gelirleri	33.141,04	7.800,00	29.690,00	36.873,00	39.354,00
Menkul Kıymet Satış Gelirleri	866.562,42	300.000,00	0,00	0,00	0,00
Kambiyo Gelirleri	0,00	0,00	153.217,56	113.846,98	1.041,02
Sair Gelirler	3.246.791,28	2.746.022,74	736.835,34	1.389.587,30	2.882.880,24
Toplam Gelir	42.700.822,45	47.318.508,21	56.558.098,93	68.525.628,12	74.827.948,27

Grafik 34: Ana Fasıllar Bazında Gelirlerin Yıllar İtbarı İle Karşılaştırılması



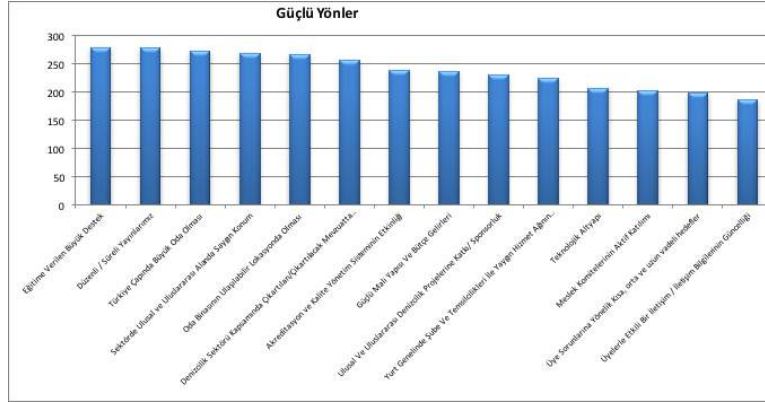
7.12.3. Bütçe Büyüklüğü

Grafik 35:Yıllar İtibarı İle Bütçe ve Gelir-Gider Gerçekleşmeleri



7.13. GZFT (SWOT) Analizi

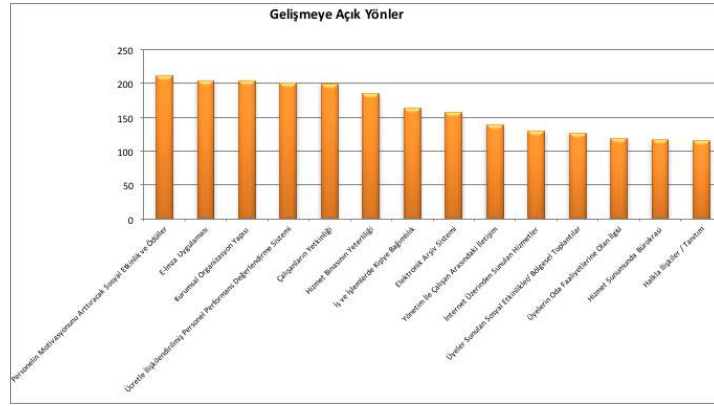
7.13.1. Güçlü Yönler



Güçlü Yönler	
Skor	Bulgu
278	Eğitime Verilen Büyük Destek
277	Düzenli / Süreli Yayınlarımız
272	Türkiye Çapında Büyük Oda Olması
268	Sektörde Ulusal ve Uluslararası Alanda Saygın Konum
266	Oda Binasının Ulaşılabilir Lokasyonda Olması
256	Denizcilik Sektörü Kapsamında Çıkarılan/Çıkarılacak Mevzuatta Aktif Rol Alması
238	Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliği
236	Güçlü Mali Yapısı Ve Bütçe Gelirleri
229	Ulusal Ve Uluslararası Denizcilik Projelerine Katkı/ Sponsorluk
224	Yurt Genelinde Şube Ve Temsilcilikleri İle Yaygın Hizmet Ağının Olması
206	Teknolojik Altyapı
201	Meslek Komitelerinin Aktif Katılımı
197	Üye Sorunlarına Yönelik Kısa, orta ve uzun vadeli hedefler
185	Üyelerle Etkili Bir İletişim / İletişim Bilgilerinin Güncelliği

7.13.2. Gelişmeye Açık Yönler

Gelişmeye Açık Yönler	
Skor	Bulgu
212	Personelin Motivasyonunu Arttıracak Sosyal Etkinlik ve Ödüller
204	E-İmza Uygulaması
204	Kurumsal Organizasyon Yapısı
201	Ücretle İlişkilendirilmiş Personel Performans Değerlendirme Sistemi
199	Çalışanların Yetkinliği
185	Hizmet Binasının Yeterliliği
164	İş ve İşlemlerde Kişiye Bağımlılık
157	Elektronik Arşiv Sistemi
139	Yönetim İle Çalışan Arasındaki İletişim
130	İnternet Üzerinden Sunulan Hizmetler
127	Üyeler Sunulan Sosyal Etkinlikler/ Bölgesel Toplantılar
119	Üyelerin Oda Faaliyetlerine Olan İlgisi
117	Hizmet Sunumunda Bürokrasi
115	Halkla İlişkiler / Tanıtım

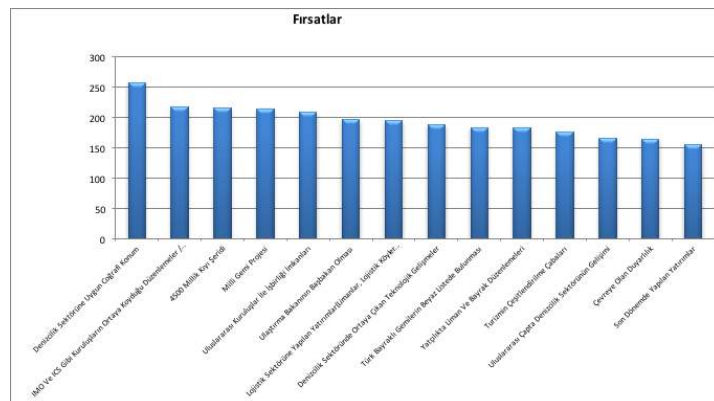


8. Dış Çevre Analizi

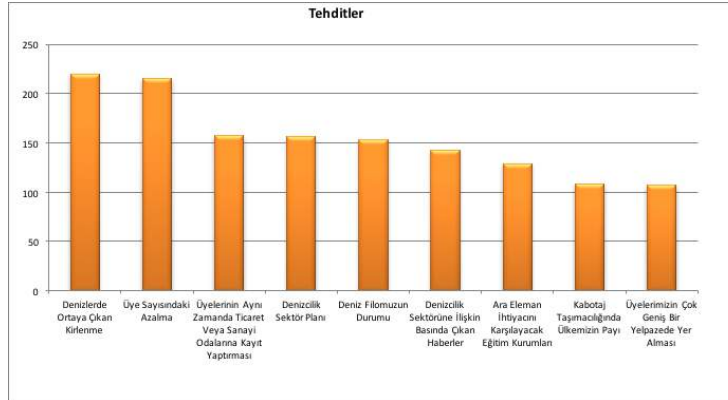
8.1. Yakın/Sektör/Mikro Dış Çevre Analizi Fırsat-Tehdit Analizi

8.1.1. Fırsatlar

Fırsatlar	
Skor	Bulgu
256	Denizcilik Sektörüne Uygun Coğrafi Konum
216	IMO Ve ICS Gibi Kuruluşların Ortaya Koyduğu Düzenlemeler / Uluslararası Standartlar
215	4500 Millik Kıyı Şeridi
214	Milli Gemi Projesi
208	Uluslararası Kuruluşlar İle İşbirliği İmkanları
196	Ulaştırma Bakanının Başbakan Olması
194	Lojistik Sektörüne Yapılan Yatırımlar(Limanlar, Lojistik Köyler Vb.)
187	Denizcilik Sektöründe Ortaya Çıkan Teknolojik Gelişmeler
183	Türk Bayraklı Gemilerin Beyaz Listede Bulunması
183	Yatçılıkta Liman Ve Bayrak Düzenlemeleri
175	Turizmin Çeşitlendirilme Çabaları
165	Uluslararası Çapta Denizcilik Sektörünün Gelişimi
164	Çevreye Olan Duyarlılık
154	Son Dönemde Yapılan Yatırımlar

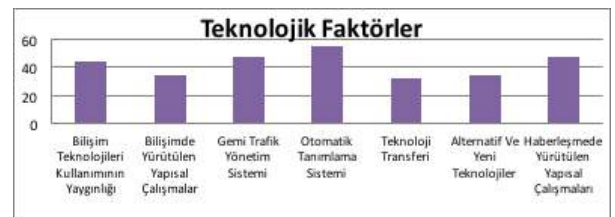
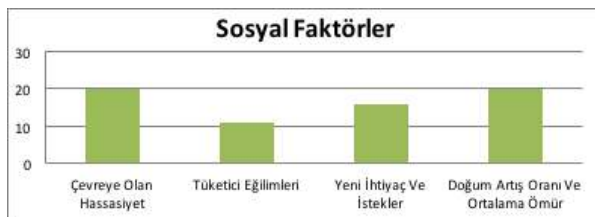


8.1.2. Tehditler



Tehditler	
Skor	Bulgu
220	Denizlerde Ortaya Çıkan Kirlenme
215	Üye Sayısındaki Azalma
157	Üyelerinin Aynı Zamanda Ticaret Veya Sanayi Odalarına Kayıt Yaptırması
156	Denizcilik Sektör Planı
153	Deniz Filomuzun Durumu
142	Denizcilik Sektörüne İlişkin Basında Çıkan Haberler
129	Ara Eleman İhtiyacını Karşılacak Eğitim Kurumları
108	Kabotaj Taşımacılığında Ülkemizin Payı
107	Üyelerimizin Çok Geniş Bir Yelpazede Yer Alması

8.1.3. Dış/Genel/Uzak/Makro Dış Çevre Analizi PEST Analizi



3. GELECEĞİN PLANLANMASI

1.

Misyon

Kamu ve özel sektörle işbirliği yaparak, Türk Denizcilik

sektörünün serbest ve iyi rekabet ortamında gelişmesi, uluslararası rekabet gücünün artması ve ülke kalkınmasına katkıda bulunması için, her gün gelişen hizmet anlayışıyla, üyelerine doğru ve zamanında hizmet ve bilgi sunmak, uluslararası ve ulusal mevzuatta deniz ticaretinin gelişmesine engel teşkil edici hususları gidermektir.

2. Vizyon

“Denizci Millet Denizci Ülke”

3. Temel Değerler

- Hizmette Kalite
- Üye & Çalışan Memnuniyeti
- Paydaş Beklentilerine Önem Vermek
- Saygınlık & Güvenilirlik
- Tarafsızlık & Şeffaflık
- Katılımcılık & Aktiflik
- Sürekli Gelişim
- İşbirliği, Hoşgörü ve Saygıyı İlke Edinmiş Olmak
- Gençliğe Yatırım
- Sosyal Sorumluluk Sahibi Olmak
- Çevreye Duyarlılık

4. Politikalar

Kalite Politikası

- Kamu yararını ön planda tutarak temsil ettiği Türk denizcilik sektörünün haklarını korumak
- Üyelerinden gelen talepler ve ilgili

mevzuat ile kendisine verilmiş olan görev ve sorumluluklar çerçevesinde üye beklentilerini eksiksiz, doğru ve zamanında; tarafsızlık ve güvenilirlik ilkelerine bağlı kalarak karşılamak,

- Serbest piyasa ekonomisi çerçevesinde denizcilik sektörünün; iç ve dış pazarlarda ve uluslararası alanlarda sürdürülebilir politikalarla hizmet kalitesini üst seviyede tutabilmek,
- Denizcilik sektöründe eğitim gereksinimine destek olmak suretiyle ülke ekonomisine katkı sağlamak,
- Kalite yönetim sisteminin şartlarına uyulmasını ve sistemin sürekli iyileştirilmesini temin etmek,
- Kalite yönetim sistemine uygun şekilde hizmet verebilmek için çalışanlarımızın eğitimini ve motivasyonunu sağlamaktır.

Odamız, üstlendiği misyon ve vizyonu aracılığı ile ürettiği hizmetin kalitesini, kamuya ve diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil etmeyi, tüm bunların sürekliliğini; çalışanları ve üyeleri ile beraber gerçekleştirebilen bir “Hizmet Kurumu” anlayışı ile sağlamayı taahhüt eder.

İnsan Kaynakları Politikası

- Odamızın sunmakta olduğu hizmetlerin gereği doğrultusunda tanımlanan organizasyon yapısının etkinliğinin sürekli gözden geçirilerek değişen ve gelişen ihtiyaçları karşılayacak organizasyon yapısını tesis etmek
- Çalışanların mesleki yeterliliklerinin, yönetim anlayışlarının ve çalışma kapasitelerinin modern yönetim anlayışları ve teknikleri ile sürekli geliştirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak

- İnsan kaynakları fonksiyonlarının etkinliğini sürekli gözden geçirerek gerek kurum, gerekse çalışan yararına beklentilerin karşılandığı uygulamaların gerçekleştirilmesini temin etmek

Çevre Politikası

- Çevre bilincinin oluşturulması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması hususunda, üyelerimiz ve çalışanlarımız ile birlikte, çevre konularında eğitsel, kültürel, sosyal ve teknolojik anlamda araştırmalar ve çalışmalar yapılmasına destek sağlamak
- Ulusal ve uluslararası mevzuat ile AB Çevre normlarına ve uyum çalışmalarına katkıda bulunmak
- Ulusal ve uluslararası kurallar ve üyelerimizin katkılarıyla deniz çevresinin korunması yönünde, çevreyle uyumlu teknolojiler ile çevre dostu üretim yapılması ve çevre dostu ürünler kullanılmasını sağlamak
- Uluslararası nitelik taşıyan deniz kirliliği hususunda ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak
- Sürdürülebilir kalkınma çerçevesinde, ekolojik dengenin korunması ilkesinde MARPOL 73/78 gereği, atıkların deniz ortamına verilmesinin önlenmesi, en aza indirilmesi, kaynağında ayrımı, mümkün olduğunca geri kazanımı, yeniden kullanımı konusunda uygun tesislerin kurulması ve işletilmesi çalışmalarına destek sağlamak
- Deniz çevresinin korunması hususunda, ekosistemin bozulması ve yok olmasını önlemeye yönelik bilinci yaygınlaştırmak

Mali Politika

- Odamızın misyon, vizyon ve temel değerleri çerçevesinde belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için, üyelerimizin ihtiyaçlarını, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılmasını ve geliştirilmesini, güveni hakim kılarak ve dayanışmayı esas alarak, yine üyelerimizin

sağladığı fonların değerini korumak, en doğru ve etkin biçimde kullanılmasını sağlamak

- TOBB mevzuatı çerçevesinde, mali kaynaklarımızı şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi esas alınarak, yine sektörümüze, eğitime katkı sağlamak dâhil, en yararlı ve sektörümüzün gelişimine en yüksek katkı sağlayacak şekilde değerlendirmek

Haberleşme ve İletişim Politikası

- İç müşteriler (çalışanlar), dış müşteriler (hizmet verilen, denizle ilgili kişi ve kurumlar), kamu (Devlet erkânı, bakanlıklar, belediyeye bağlı iştirakler vb), medya (fikir önderleri) ve akademik çevrelerden (üniversiteler, akademisyenler) oluşan hedef kitleye Türk denizciliğinin gelişmesi, tanıtılması, ülkemizin dünyanın önde gelen denizci ulusları arasında layık olduğu yeri alması ve üyelerimizin ticaret hayatlarında ihtiyaç duydukları bilgileri edinmeleri amacıyla, denizcilik sektöründeki ulusal ve uluslararası gelişmeleri etkin ve hızlı bir şekilde ulaştırmak
- Oda hizmetlerinin, Oda'nın kurumsal gücünün ve Oda'nın ülkemiz için değerinin farkında olmayan kitleye de ulaşmak
- Kurum içinde ve dışında temasta bulunulan hedef kitle ile net, anlaşılır, etkili ve güvenli bir iletişim kurmak
- Oda'nın görüş ve önerilerini, yürüttüğü çalışmaları ve faaliyetlerini, bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki imkânlardan yararlanarak hedef kitleye ulaştırmak; iletişim araçları konusunda, üyelere ve paydaşlara danışarak en etkin iletişim yöntemlerini belirlemek
- İletilecek mesajın içeriğine bağlı olarak, hedef kitleye görsel ve yazılı medya, kurumsal internet sayfası, elektronik posta, sms mesajı, faks, telefon, sosyal medya (#imeakdto, #denizcimilletdenizciülke etiketleri ile), posta, bina içi pano iletişim yöntemleri ile ulaşmak
- Faaliyetlerini, Oda'nın çeşitli konulardaki

görüşlerini, üyelerin mesleki faaliyetlerini kolaylaştırıcı bilgileri, denizcilik sektöründe meydana gelen ulusal ve uluslararası güncel meseleleri kapsayan yayın organı “Deniz Ticareti Dergisini” aylık olarak yayımlamak ve hedef kitlesine ulaştırmak

- *Dünya genelinde denizcilik sektörü ile ilgili olan gelişmelerin, Türk deniz ticaretini doğrudan ve dolaylı ilgilendiren konuların ve Türkiye’de denizcilik sektörünün bir bütün olarak önceliklerinin ele alındığı “Sektör Raporu” ile İMEAK DTO faaliyetlerinin yer aldığı “Faaliyet Raporunu” her yıl yayımlamak ve hedef kitlesine ulaştırmak*
- *Oda’dan ve sektörden haberlerin yer aldığı aylık bültenler yayımlamak ve hedef kitlesine ulaştırmak*
- *Duyurular ve yayınları, Oda’nın faaliyetlerinin amacına ve hedefine yönelik hazırlamak*
- *Kurumsal web sayfasının ve sosyal medya hesaplarının güncel ve üyelerin ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alan bir anlayış ile hizmet vermesini sağlamak*
- *Yönetim Kurulunca belirlenmiş özel gün ve haftalarda Oda’nın kutlama, mesaj, dilek ve temennilerini gazete ilanları, internet sayfası, elektronik posta, sms mesajı, sosyal medya yoluyla hedef kitleye ulaştırmak*
- *Etkin iletişim için, yerel ve ulusal basın kuruluşlarının iletişim bilgilerinin yer aldığı veri tabanını güncel tutmak*

Bilgi Teknolojileri Politikası

- *İMEAK DTO’nun istikrarlı büyümesi ile uluslararası kimliğe ulaşması için sunduğu hizmet anlayışında kaliteyi kılavuz edinmek ve gelişen teknoloji doğrultusunda sürekli iyileştirme sağlamak*
- *Güçlü ve kurumsal bir altyapı ile teknolojik yenilikleri takip ederek, üyelerine ve diğer*

yararlanıcılarına dünya standartlarında hizmet vermek ve üyelerinin mesleki etkinliklerini kolaylaştırmak

Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikası ile lisanslı yazılım kullanımı, internet trafiğinin kontrol altında tutulması, 5651 Sayılı Kanun ve bu kanun uyarınca çıkarılan yönetmeliklere uygun hareket edilmesinin sağlanması disipline edilmektedir.

5. Amaçlar

5.1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine Yönelik Amaçlar

A1	Odanın Çağdaş Yönetim Teknikleri ile Yönetilmesi
A2	Mali Yapının Güçlendirilmesi
A3	İnsan Kaynaklarının Güçlendirilmesi
A4	Etkin İş Planlaması ve Yönetimini Gerçekleştirilmesi
A5	Etkin Bir İletişim ve Haberleşme Alt Yapısı Geliştirilmesi
A6	Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin Kullanımının Sürdürülmesi
A7	Süreçlerini Geliştirmek ve İzlemek İçin Kalite Yönetim Sisteminin Etkin Kullanılması

5.2. Üye İlişkileri ve Üyelere Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesine Yönelik Amaçlar

A8	Üyelerin İMEAK DTO Hizmetlerine Bürokrasiden Arındırılmış ve Süratle Ulaşılması
A9	Üyelerin İhtiyaç Duyduğu Bilgiye Kolay Ulaşması
A10	Deniz Kuvvetleri Komutanlığı ile Barışta ve Seferde Deniz Ulaştırması İçin İşbirliğinin Sürdürülmesi
A11	Üyelerin Finansal Sorunlarına Çözüm Üretilmesi

5.3. Denizcilik Sektörünün Geliştirilmesine Yönelik Amaçlar

A12	Türk Deniz ve Denizcilik Sektörünün Tanıtımının ve Gelişmesinin Sağlanmasına Öncülük Edilmesi
A13	Sektörün İhtiyaç Duyduğu Bilgiler İçin Başvuru Noktası Olunması
A14	Sektörün Nitelikli İnsan Gücü İhtiyacının Karşlanması
A15	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Üyelerin Menfaatlerini Korunmak İçin Lobicilik Yapılması
A16	Deniz Kirliliğinin Önlenmesi ve Deniz Çevresinin Korunması Yönünde Çevre Bilincinin Geliştirilmesi ve

6. Hedefler

6.1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine Yönelik Amaç ve Hedefler

A1	Odanın Çağdaş Yönetim Teknikleri ile Yönetilmesi
H1.1	Olağan Kurul Toplantılarını Gerçekleştirmek
H1.2	Kurul Üyelerine Eğitim ve Bilgilendirme Etkinlikleri Yapmak
H1.3	Meclis ve Meslek Komitesi Üyelerinin Toplantılara Katılımını Arttırmak
A2	Mali Yapının Güçlendirilmesi
H2.1	Mali Hareketleri Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri Çerçevesinde Zamanında ve Doğru Olarak Kayıt Altına
H2.2	Yükümlülüklerini Yerine Getirecek Mali Kaynaklarda Sürekliliği Sağlamak
A3	İnsan Kaynaklarının Güçlendirilmesi
H3.1	İnsan Kaynakları Uygulamalarında Yasalar ve Hakkaniyet İlkesini Çerçevesinde Personel Memnuniyetini Yüksek
H3.2	Personelin İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamalarında Yetkinliklerini Arttırmak
H3.3	Çalışma Ortamını İyileştirmek
H3.4	Personeli Üyelerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Yeterliliğe Ulaştırmak
H3.5	Personel Arasında İletişim ve Dayanışmayı Arttırmak

A4	Etkin İş Planlaması ve Yönetiminin Gerçekleştirilmesi
H4.1	Stratejik Plan Yapmak
A5	Etkin Bir İletişim ve Haberleşme Alt Yapısının Geliştirilmesi
H5.1	İletişimde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Faydalanmak
A6	Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin Kullanımının Sürdürülmesi
H6.1	Donanım Alt Yapısını Güçlendirmek
H6.2	Bilişim Personeli ve Oda Çalışanlarının Bilişim Yeterliliklerini Geliştirmek
H6.3	Yazılım Alt Yapısını Güçlendirmek
H6.4	Elektronik Arşiv Sistemini Geliştirmek
A7	Süreçlerin Geliştirmek ve İzlemek İçin Kalite Yönetim Sistemini Etkin Kullanılması
H7.1	Kalite Yönetim Sistemini Geliştirmek
H7.2	TOBB Akreditasyon Sisteminde Başarıyı Sürekli Kılmak

6.2. Üye İlişkileri ve Üyelere Sunulan Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Amaçlar Ve Hedefler

A8	Üyelerin İMEAK DTO Hizmetlerine Bürokrasiden Arındırılmış ve Süratle Ulaşılması
H8.1	Üyelerin İhtiyaç Duyduğu Belgelere Oda'ya Gelmeden Ulaşmasını Sağlamak
H8.2	İMEAK DTO'ya Üyenin Tek Noktadan Ulaşmasını Sağlamak
A9	Üyelerin İhtiyaç Duyduğu Bilgiye Kolay Ulaşması
H9.1	Üyelerin Sektör Hakkındaki Gelişmeleri, Mevzuat Değişikliklerini Takip Etmesini Sağlamak
H9.2	Üyeleri Bilgilendirmeye Yönelik Süreli / Düzenli Yayınlar Yapmak
A10	Deniz Kuvvetleri Komutanlığı ile Barışta ve Seferde Deniz Ulaştırması İçin İşbirliğinin Sürdürülmesi
H10.1	Deniz Ulaştırması İçin Deniz Kuvvetleri Komutanlığı ile İşbirliği ve Rehberlik Faaliyetlerini Yürütmek
A11	Üyelerin Finansal Sorunlarına Çözüm Üretilmesi
H11.1	Üyelerin Finansal Ulaşmasını Kolaylaştırmak

6.3. Denizcilik Sektörünün Geliştirilmesine Yönelik Amaç ve Hedefler

A12	Türk Deniz ve Denizcilik Sektörünün Tanıtımının ve Gelişmesinin Sağlanmasına Öncülük Edilmesi
H12.1	Yürütülen Faaliyetlerin Etkin Tanıtımını Gerçekleştirmek
H12.2	Denizcilik Sektöründe Etik Kuralların Yerleşmesini Sağlamak
H12.3	Üyelerin Pazar Payını Arttırmak
H12.4	Denizciliğin ve Oda'nın Tanıtımı İçin Sosyal Sorumluluk Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak
A13	Sektörün İhtiyaç Duyduğu Bilgiler İçin Başvuru Noktası Olunması
H13.1	Sektöre İlişkin Güncel Bilgileri Takip Etmek ve Yayınlamak
H13.2	Sektörün İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Yayınlar Hazırlamak
A14	Sektörün Nitelikli İnsan Gücü İhtiyacının Karşıllanması
H14.1	Gemi Acenteliği Eğitimleri Düzenlemek
H14.2	Sektörün İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Düzenlemek
H14.3	Sektörün İhtiyaç Duyduğu Nitelikli İnsan Gücü Havuzu Oluşturmak
A15	Ulusal Ve Uluslararası Platformlarda Üyelerin Menfaatlerini Korunmak İçin Lobicilik Yapılması
H15.1	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Üye Menfaatlerini Korumak İçin Etkin Temsil Gerçekleştirmek
H15.2	Sektörel Alt Yapı Sorunlarının Çözümüne Yönelik İlgili Kuruluşlar Nezdinde Etkin Lobi Çalışmaları Yürütmek
H15.3	Proaktif Davranarak Sektörün Gelişmesine Engel Olan Mevzuatlardan Kaynaklı Sorunların Çözümüne Yönelik İlgili Kuruluşlar Nezdinde Etkin Lobi Çalışmaları Yürütmek
H15.4	Sektörün Geliştirilmesi, Yeni Pazarlar Oluşturulması, Bürokrasinin Azaltılması ve Hizmetlere Ulaşımın Kolaylaştırılması Amacıyla Stratejiler Geliştirmek

H15.5	Sektörün Tanıtımı, Gelişmesi, Mevzuatın Geliştirilmesi, Sektörel Sorunlara Çözüm Bulunması Amacıyla Üniversite, Kamu Ve Özel Sektör Temsilcilerini Bir Araya Getirmek
A16	Deniz Kirliliğinin Önlenmesi ve Deniz Çevresinin Korunması Yönünde Çevre Bilincinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması İle Sürdürülebilir Çalışmalar Yapılması ve Destek Sağlanması
H16.1	Üyelerin Çevre Sorunlarının Çözümüne Yönelik Olarak İlgili Makam ve Çalışmalarda Sektörü Temsili Etmek
H16.2	Çevre Mevzuat Takibi ve Mevzuat Çalışmalarına Proaktif Katılım Sağlamak
H16.3	Paydaşları Güncel Değişim ve Gelişmeler Hakkında Bilgilendirmek

6.4. GZFT (SWOT) Analizi – Stratejik Hedefler İlişkisi

Analiz Bulguları	İlişkili Hedef Numarası
Güçlü Yönler	
Eğitime Verilen Büyük Destek	1.2,3.2,3.4,6.2,7.2,12.1,12.4,14.1,14.2,14.3, 15.4,16.1,16.3
Düzenli / Süreli Yayınlarımız	9.1,9.2,12.1,13.1,13.2,16.2,16.3
Türkiye Çapında Büyük Oda Olması	4.1,5.1,6.3,14.2,12.4,15.1,15.2,15.3
Sektörde Ulusal ve Uluslararası Alanda Saygın Konum	12.4,15.1,15.2,15.3
Oda Binasının Ulaşılabilir Lokasyonda Olması	1.3,8.2,10.1,11.1
Denizcilik Sektörü Kapsamında Çıkarılan/ Çıkarılacak Mevzuatta Aktif Rol Alması	9.1,14.2,15.1,15.3,15.5,16.2
Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliği	4.1,7.1,7.2
Güçlü Mali Yapısı Ve Bütçe Gelirleri	2.1,2.2,12.4
Ulusal Ve Uluslararası Denizcilik Projelerine Katkı/ Sponsorluk	12.4,13.1,15.2
Yurt Geneline Şube Ve Temsilcilikleri İle Yaygın Hizmet Ağının Olması	4.1,5.1,6.1,6.3,14.1,14.2
Teknolojik Altyapı	5.1,6.1,6.3,6.4,7.2,8.1,8.2,9.1,12.1,13.1,13.2, 15.2,16.3
Meslek Komitelerinin Aktif Katılımı	1.1,1.2,1.3
Üye Sorunlarına Yönelik Kısa, Orta Ve Uzun Vadeli Hedefler	9.1,11.1,15.2,15.3,15.5,16.1,16.3
Üyelerle Etkili Bir İletişim / İletişim Bilgilerinin Güncelliği	5.1,8.2
Gelişmeye Açık Yönler	
Personelin Motivasyonunu Arttıracak Sosyal Etkinlik ve Ödüller	3.1,3.2,3.3,3.4,3.5,12.4
E-İmza Uygulaması	8.1
Kurumsal Organizasyon Yapısı	1.2,1.3,3.1,4.1
Ücretle İlişkilendirilmiş Personel Performans Değerlendirme Sistemi	3.1,3.4
Çalışanların Yetkinliği	3.2,3.4,6.2,7.2,16.3
Hizmet Binasının Yeterliliği	3.3,6.1,8.1
İş ve İşlemlerde Kişiyi Bağımlılık	1.2,1.3,3.1,3.4
Elektronik Arşiv Sistemi	6.4
Yönetim İle Çalışan Arasındaki İletişim	3.5
İnternet Üzerinden Sunulan Hizmetler	5.1,6.3,8.1,8.2,12.1,12.3,13.1,14.1,14.3,16.3
Üyeler Sunulan Sosyal Etkinlikler/ Bölgesel Toplantılar	1.3,12.4
Üyelerin Oda Faaliyetlerine Olan İlgisi	1.3,5.1,8.2,9.1,9.2,10.1,11.1,12.2,13.1,13.2, 14.2,15.2,15.3,15.4,16.1,16.3
Hizmet Sunumunda Bürokrasi	3.4,6.3,8.1,8.2
Halkla İlişkiler / Tanıtım	5.1,6.2,8.2,9.1,9.2,12.1,12.2,12.3,12.4
Fırsatlar	
Denizcilik Sektörüne Uygun Coğrafi Konum	12.3,15.1,15.3,15.4,15.5
IMO Ve ICS Gibi Kuruluşların Ortaya Koyduğu Düzenlemeler / Uluslararası Standartlar	13.1,13.2,14.2,15.1,15.3,16.1,16.3
4500 Millik Kıyı Şeridi	12.3,15.1,15.4,15.5
Milli Gemi Projesi	12.3,15.1
Uluslararası Kuruluşlar İle İşbirliği İmkanları	13.1,13.2,14.2,15.1,15.3,16.1,16.3
Ulaştırma Bakanının Başbakan Olması	15.3,15.5
Lojistik Sektörüne Yapılan Yatırımlar(Limanlar, Lojistik Köyler Vb.)	11.1,12.3,15.4

Denizcilik Sektöründe Ortaya Çıkan Teknolojik Gelişmeler	6.1, 11.1,15.2,15.3
Türk Bayraklı Gemilerin Beyaz Listede Bulunması	8.2,15.3
Yatçılıkta Liman Ve Bayrak Düzenlemeleri	8.2
Turizmin Çeşitlendirilme Çabaları	9.1,12.4,15.2,15.3,15.4,15.5
Uluslararası Çapta Denizcilik Sektörünün Gelişimi	13.2,15.1,15.5
Çevreye Olan Duyarlılık	12.4,13.2,16.1,16.2,16.3
Son Dönemde Yapılan Yatırımlar	11.1,12.2,12.3,15.4
Tehditler	
Denizlerde Ortaya Çıkan Kirlenme	12.4,13.2,16.1,16.2,16.3
Üye Sayısındaki Azalma	11.1,15.4
Üyelerinin Aynı Zamanda Ticaret Veya Sanayi Odalarına Kayıt Yaptırması	8.1,8.2,9.1,9.2,11.1
Denizcilik Sektör Planı	13.2,15.1,15.4
Deniz Filomuzun Durumu	13.2,15.2,15.4,15.5
Denizcilik Sektörüne İlişkin Basında Çıkan Haberler	5.1,13.2,12.1,16.3
Ara Eleman İhtiyacını Karşılacak Eğitim Kurumları	12.1,12.4,14.1,14.2,14.3,15.4
Kabotaj Taşımacılığında Ülkemizin Payı	12.4,15.1
Üyelerin Çok Geniş Bir Yelpazede Yer Alması	1.3,11.1,12.1,13.1,13.2,15.3,15.4

7. Eylemler

7.1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine Yönelik Eylemler

A1	Odanın Çağdaş Yönetim Teknikleri ile Yönetilmesi
H1.1	Olağan Kurul Toplantılarını Gerçekleştirmek
E1.1.1	Düzenli Meclis Toplantısı Yapmak
E1.1.2	Düzenli Yönetim Kurulu Toplantısı Yapmak
E1.1.3	Düzenli Meslek Komitesi Toplantılarını Gerçekleştirmek
E1.1.4	Müşterek Meslek Komitesi Toplantılarını Gerçekleştirmek
E1.1.5	Genişletilmiş Meslek Grubu Toplantılarını Gerçekleştirmek
H1.2	Kurul Üyelerine Eğitim ve Bilgilendirme Etkinlikleri Yapmak
E1.2.1	Meclis ve Meslek Komitesi Üyelerine Yönelik Oryantasyon Eğitimleri Yapmak
E1.2.2	Meslek Komiteleri ve Meclis Üyelerine yönelik Paydaş Beklenti Anketi Uygulamak
E1.2.3	Meclis ve Meslek Komitesi Üyeleri İçin Eğitim İhtiyaç Analizi Yapmak
E1.2.4	Meclis ve Meslek Komitesi Üyelerine Yönelik "Stratejik Planlama", Etkili Toplantı Yönetimi " vb. konularda Bilgilendirme Seminerleri Yapmak
H1.3	Meclis ve Meslek Komitesi Üyelerinin Toplantılara Katılımını Arttırmak
E1.3.1	Meclis ve Meslek Komitesi Üyelerine Yönelik Sektörel Bilgilendirme Seminerleri Yapmak
E1.3.2	Meclis Ve Meslek Komitesi Üyelerini Yakınlaştırmak Ve Dostluğu Arttırmak Amacıyla Çeşitli Kültürel, Eğitsel Faaliyetler, Toplantı Mahallerinin Farklı Yerlerde Düzenlenmesi Gibi Sosyal Aktivite Ve Etkinlik Yapmak
E1.3.3	Meslek Komitelerinin Bilgi Ve Deneyim Paylaşımı İçin Üye İşyeri Ziyareti Yapmak
E1.3.4	Meslek Komitesi ve Meclis Üyelerinin Önerdiği Paydaş Yöneticilerinin (Sektörel, Teknik Ve İşbirliklerini Geliştirme Amaçlı) Toplantılara Katılımını Sağlamak
E1.3.5	Meslek Komitesi ve Meclis Toplantılarına Katılımı Desteklemek Amacıyla En Fazla "Sektörel Katkı" Sağlayan Meslek Komitesini Ödüllendirmek
E1.3.6	Meslek Komitelerine Ve Meclis Üyelerine Yönelik "Beklenti Ve Memnuniyet" Anketi Uygulamak
E1.3.7	Meslek Komitelerine Ve Meclis Üyelerine Yönelik "Beklenti Ve Memnuniyet" Anketi Sonuçlarına İlişkin İyileştirmeler Yapmak

A2	Mali Yapının Güçlendirilmesi
H2.1	Mali Hareketleri Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri Çerçevesinde Zamanında Ve Doğru Olarak Kayıt Altına Almak
E2.1.1	Kapsamlı Oda Bütçesi Hazırlamak
E2.1.2	Mali Sonuç- Bütçe Karşılaştırma Raporu Hazırlamak
E2.1.3	Kullanılan Muhasebe Programına Yönelik İlgili Personele Oryantasyon Eğitimi Yapmak
H2.2	Yükümlülüklerini Yerine Getirecek Mali Kaynaklarda Sürekliliği Sağlamak
E2.2.1	Harcama Yetkilileri, Fon Yönetimi, Bütçe Talimatı, Risk Yönetimi vb. Konuların Yer Aldığı Mali Politika Belgesi Hazırlamak
E2.2.2	Üye Ödemelerini Takip Etmek
E2.2.3	ÖTV'si İndirilmiş Yakıt Alım Defterlerinin Kontrol Ve Onayını Yapmak
E2.2.4	Gemi Liman Hareketlerinden Alınan Navlun Hasılatı Oda Payı İşleyişini Takip Etmek
E2.2.5	Seyahat Acenteleri İle Sözleşme Yapmak
A3	İnsan Kaynaklarının Güçlendirilmesi
H3.1	İnsan Kaynakları Uygulamalarında Yasalar ve Hakkaniyet İlkesini Çerçevesinde Personel Memnuniyetini Yüksek Tutmak
E3.1.1	Ortaya Çıkan Yeni Gelişmeler Çerçevesinde Organizasyon El Kitabını Güncellemek
E3.1.2	Personelin İşe Alınma, Yükselme, Ceza, Ödül, İşten Ayrılma Vb. İnsan Kaynaklarına İlişkin Prosedürlerin Ortaya Konulduğu Personel İç Yönergesini Güncellemek
E3.1.3	Ödül İle İlişkilendirilmiş Performans Yönetim Sistemini Geliştirmek
E3.1.4	Personel Memnuniyet Anketi Yapmak
E3.1.5	Anket Sonuçlarına Bağlı Gerekli Düzeltici Önlemleri (İyileştirme) Almak
E3.1.6	Ücret Yönetim Sisteminin Etkin Olarak İşletmek, "Mevcut Ücret/Referans Ücret" Oranının "1" e Yaklaştırılmasını Sağlamak
H3.2	Personelin İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamalarında Yetkinliklerini Arttırmak
E3.2.1	Personele ve Paydaşlara Yönelik İSG Temel Eğitimleri Yapmak
E3.2.2	İSG Konusunda Personel Taleplerini Karşılama
E3.2.3	Personele İşe Giriş Muayenesi, Periyodik Sağlık Kontrolü, Sağlık Taraması Yaptırmak
H3.3	Çalışma Ortamını İyileştirmek
E3.3.1	Çalışma Ofislerinin Verimli Çalışmaya İmkân Verecek Şekilde Düzenlemek
E3.3.2	Ofislerde Yapılan Temizlik Esaslarının Yazılı Olarak Tanımlamak Ve Takip Etmek
E3.3.3	Yemek Ve Temizlik Memnuniyetini Ölçmek, İyileştirmeler Yapmak
E3.3.4	Hizmet Sunumunu Kolaylaştıracak Hizmet Aracı Almak
E3.3.5	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Göre Risk Analizi Yapmak
E3.3.6	İSG Raporlarını Hazırlamak
H3.4	Personeli Üyelerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Yeterliliğe Ulaştırmak
E3.4.1	Personel Eğitim İhtiyaç Analizi Yapmak
E3.4.2	Analiz Sonuçlarına Bağlı Eğitim Programı Yapmak
E3.4.3	Personel Eğitimleri Düzenlemek
E3.4.4	Benzer Odalara Çalışmalarını Ve Performanslarını Kıyaslamak Amacıyla İş Ziyaretleri Yapmak
H3.5	Personel Arasında İletişim ve Dayanışmayı Arttırmak
E3.5.1	Personelin Faaliyetlerini Değerlendirmek Ve Yaşanan Sıkıntıları Değerlendirmek Üzere Düzenli Birim Toplantıları Yapmak
E3.5.2	Personeli Oda Faaliyetleri Hakkında Bilgilendirmek, Yöneticiler İle İletişim Amacıyla Toplantılar Yapmak
E3.5.3	Personel Motivasyonunu Arttırıcı Tiyatro, Spor Karşılaşması, Gezi, Yemek, Piknik Vb. Sosyal Aktivite Düzenlemek
A4	Etkin İş Planlaması ve Yönetimini Gerçekleştirilmesi
H4.1	Stratejik Plan Yapmak
E4.1.1	Durum Analizi Yapmak
E4.1.2	Paydaş Analizi Yapmak
E4.1.3	SWOT Analizi Yapmak
E4.1.4	Paydaş Beklenti Anketi Uygulamak
E4.1.5	Faaliyet Planı Yapmak Ve Yayınlamak
E4.1.6	Stratejik Planı Onaylamak Ve Yayınlamak
E4.1.7	Plan Hedeflerine Yönelik İzleme Ve Değerlendirme Yapmak
E4.1.8	Plan Hedeflerine Yönelik İzleme Ve Değerlendirme Sonuçlarına Göre Gerekli Revizyonları Yapmak
E4.1.9	Faaliyet Raporu Hazırlamak Ve Yayınlamak
E4.1.10	Oda Şube Ve Temsilcilikleri İle Koordinasyon Sağlamak

A5	Etkin Bir İletişim Ve Haberleşme Alt Yapısını Geliştirilmesi
H5.1	İletişimde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Faydalanmak
E5.1.1	Yabancı Dil ile de Hizmet Veren Güncel Web Sitesi İşletmek
E5.1.2	Merkez ve Şube Kurumsal İletişim Personeli Ortak e-posta, WhatsApp Grupları Kurmak
E5.1.3	Etkin İletişim İçin Ulusal ve Yerel Basın Kuruluşları Veri Tabanını Güncel Tutmak
E5.1.4	YK Onaylı Yıllık İletişim Planı Hazırlamak
E5.1.5	İletişimde Sosyal Medyayı Etkin Kullanmak
E5.1.6	E-Posta Grupları Kurmak, İşletmek Ve Geliştirmek
E5.1.7	WhatsApp Grupları Kurmak, İşletmek Ve Geliştirmek
A6	Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinin Etkin Kullanımının Sürdürülmesi
H6.1	Donanım Alt Yapısını Güçlendirmek
E6.1.1	Bilgi Teknolojileri Altyapısını Yenilemek
E6.1.2	Tüm Cihazlar İçin Bakım Planı Yapmak Ve Uygulamak
E6.1.3	Risk Analizi Ve Acil Durum Planı Yapmak
E6.1.4	Tüm Sistemin, Deprem, Yangın, Sel Vb. Felaket Durumu Sonrası En Kısa Sürede Çalışabilirliğinin Sağlayacak Yedek Sistemi Kurmak
E6.1.5	Meclis Toplantılarının Canlı Yayınlanması İçin Canlı Yayın Sistemi Kurmak
E6.1.6	Şubeler Arası Görüntülü Konferans Sistemi Kurmak
E6.1.7	Sistem Odasına Yangını Önlemek İçin FM200 Sistemi Kurmak
E6.1.8	Sistem Odası Elektrik Alt Yapısını Yenilemek
H6.2	Bilişim Personeli Ve Oda Çalışanlarının Bilişim Yeterliliklerini Geliştirmek
E6.2.1	Personele Oda Bilişim Sistemi Kullanılması Ve Etkinliğinin Arttırılmasına Yönelik Eğitim Vermek
H6.3	Yazılım Alt Yapısını Güçlendirmek
E6.3.1	TOBB Veri Tabanı ile Veri Aktarımında Kayıt Bazında Güncelleme Yapılabilmesine Fırsat Verecek Alt Yapıyı Kurmak
E6.3.2	İnsan Kaynakları Programının Gelişen İhtiyaçlara Göre Revizyonunu Gerçekleştirmek
E6.3.3	Demirbaş Kayıtlarının Takibi İçin Bilgisayar Programı Yapmak Ve Bilgileri Güncel Tutmak
E6.3.4	Şube Web Sitelerinin Standartlaşmasına İmkan Verecek Yeni Şube Web Tasarımı Yapmak
E6.3.5	Kullanılan Yazılımların Lisanslarını Tamamlamak
E6.3.6	Odaya Ait Üye Bilgilendirmesine Yönelik Mobil Uygulamayı Hayata Geçirmek
H6.4	Elektronik Arşiv Sistemini Geliştirmek
E6.4.1	Veri Aktarımını Tamamlamak
E6.4.2	Verilerin Güncelliğini Sağlamak
A7	Süreçlerini Geliştirmek Ve İzlemek İçin Kalite Yönetim Sistemini Etkin Kullanılması
H7.1	Kalite Yönetim Sistemini Geliştirmek
E7.1.1	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemini Revize Etmek
E7.1.2	Kalite İç Denetimleri Yapmak
E7.1.3	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Kurmak
E7.1.4	EFQM Mükemmellik Modelini Benimsemek
E7.1.5	Birimlerde Yürütülen Süreçleri Analiz Etmek, Risk Analizlerini Yapmak Ve Düzeltici Önlemleri Almak
H7.2	TOBB Akreditasyon Sisteminde Başarıyı Sürekli Kılmak
E7.2.1	Akreditasyon İzleme Ve Değerlendirmesi Yapmak
E7.2.2	Akreditasyon Denetimlerinde A Mükemmel Seviyesinde Puan Almak
E7.2.3	Personelin Akreditasyon Ve Kalite Bilincini Yükseltmeye Yönelik Eğitim Ve Toplantılar Yapmak
E7.2.4	Akreditasyon Ve Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyonunu Yazılım Destekli Platforma Taşımak
E7.2.5	Geliştirilecek Yazılım Alt Yapısı ile Bölüm/Birimlerin Raporlama Sistematiğini Geliştirmek

7.2. Üye İlişkileri ve Üyelere Sunulan Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Eylemler

A8	Üyelerin İMEAK DTO Hizmetlerine Bürokrasiden Arındırılmış Ve Süratle Ulaşılması
H8.1	Üyelerin İhtiyaç Duyduğu Belgelere Odaya Gelmeden Ulaşmasını Sağlamak
E8.1.1	Üyelerimize E-İmza İle Web Sitesinden Belge Vermek
E8.1.2	Üyelerin Web Sitesi Üzerinde Borçlarını Kredi Kartı İle Ödemesini Sağlamak
H8.2	İMEAK DTO'ya Üyenin Tek Noktadan Ulaşmasını Sağlamak
E8.2.1	Üyelerin Bilgilerini Güncellemek
E8.2.2	Web Sitesi Üzerinden Üye Beklenti Anketi Gerçekleştirmek
E8.2.3	Üyelerin Haberleşme Tercihlerini Saptamak
E8.2.4	Üye Memnuniyet Anketi Yapmak
E8.2.5	Üyelerin Şikâyet Ve Müracaatlarının Web Üzerinden Alınmasını Sağlamak
E8.2.6	Anket Sonuçlarına Göre Düzeltici Önlemleri Almak
E8.2.7	Kısa Mesafe Deniz Taşımacılığı Hakkında Bilgilendirme Amaçlı Web Sitesi İşletmek (www.shortsea.org.tr)
E8.2.8	Türk Bayraklı Gemilerin Memorandumlar Kapsamında Denetimleri İyileştirme Çalışmaları İle İlgili Duyurular, Analizler Ve Bilgilendirmeler Yapmak
E8.2.9	Seyir İzin Belgesi Taleplerinin Elektronik Sisteme Kayıt İşlemini Gerçekleştirmek
A9	Üyelerin İhtiyaç Duyduğu Bilgiye Kolay Ulaşması
H9.1	Üyelerin Sektör Hakkındaki Gelişmeleri, Mevzuat Değişikliklerini Takip Etmesini Sağlamak
E9.1.1	Görev Alanında Sirküler Yayınlamak
E9.1.2	Deniz Turizmi Araçlarına Yapılan Denetimlerde Yaşanan Sorunların Giderilmesi Amacıyla Sahil Güvenlik Denetim Listesine İlişkin Bilgilendirme Broşürü Hazırlamak
E9.1.3	Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK) Temsilciliği Faaliyetleri Kapsamında Üyeleri Bilgilendirmek
E9.1.4	Deniz Haydutluğu Ve Yasadışı Mülteci faaliyetleri İle İlgili web sayfasında Duyuru, Bilgilendirme Ve Uyarıları Yayınlamak
H9.2	Üyeleri Bilgilendirmeye Yönelik Süreli / Düzenli Yayınlar Yapmak
E9.2.1	Deniz Ticareti Dergisi Yayınlamak
E9.2.1	E-Bülten Yayınlamak
E9.2.1	IMO Bülteni Yayınlamak
E9.2.1	AB Bülteni Yayınlamak
E9.2.1	İMEAK DTO İngilizce Tanıtım Broşürü Yayınlamak
A10	Deniz Kuvvetleri Komutanlığı İle Barişta Ve Seferde Deniz Ulaştırması İçin İşbirliğinin Sürdürülmesi
H10.1	Deniz Ulaştırması İçin Deniz Kuvvetleri Komutanlığı İle İşbirliği Ve Rehberlik Faaliyetlerini Yürütmek
E10.1.1	Deniz Ulaştırması İçin Deniz Kuvvetleri Komutanlığı İle İşbirliği Ve Rehberlik Ortak Seminerleri Düzenlemek
E10.1.2	Deniz Ulaştırması İçin Deniz Kuvvetleri Komutanlığı İle İşbirliği Ve Rehberlik Ortak Seminerler Hakkında Üyeleri Bilgilendirme Toplantıları Yapmak
E10.1.3	Deniz Ulaştırması İçin Deniz Kuvvetleri Komutanlığı Ve Üyelerin İştirak Ettiği Ortak Fiili Tatbikatları Organize Etmek
E10.1.4	Deniz Ulaştırması İçin Deniz Kuvvetleri Komutanlığı İle İşbirliği Ve Rehberlik Seminerleri Sonuçları Hakkında Üyeleri Bilgilendirmek
A11	Üyelerin Finansal Sorunlarına Çözüm Üretilmesi
H11.1	Üyelerin Finansla Ulaşmasını Kolaylaştırmak
E11.1.1	Teşvik Ve Destekler Hakkında Güncel Bilgileri Üyelerine Duyurmak
E11.1.2	Ekonomi Bakanlığı Tersane Ve Gemi Yatırımları Yatırım Tamamlama Vizesi İşlemlerini Yürütmek
E11.1.3	Tersane ve Gemi Yatırımları Hakkında Kredi Veren Bankalara Durum Raporu Hazırlamak
E11.1.4	Üyelerinin Rekabet Güçlerini Arttırmak, İleri Teknoloji Kullanımı ve ARGE Dâhil Bir Çok Konuda KOSGEB, Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği Fonları Vb. Destek ve Hibelerden Yararlanmasını Sağlayacak Tedbirleri Almak
E11.1.5	Belgesiz İhracat Kredileri Başta Olmak Üzere Denizcilik Sektörüne Kullanılan Kredilerde Vade Uzatımı/Ödeme Planı Değişikliği Sağlanması Yönünde Eximbank, BDDK Ve Ekonomi Bakanlığı Nezdinde Girişimleri Sürdürmek
E11.1.6	Üyelerin Kredi Teminatlarında Karşılaştıkları Sorunları Çözmeye Yönelik Olarak Kredi Garanti Fonu Nezdinde Gerekli Girişimleri Sürdürmek

7.3. Denizcilik Sektörünün Geliştirilmesine Yönelik Eylemler

A12	Türk Deniz ve Denizcilik Sektörünün Tanıtımının Ve Gelişmesinin Sağlanmasına Öncülük Edilmesi
H12.1	Yürütülen Faaliyetlerin Etkin Tanıtımını Gerçekleştirmek
E12.1.1	Web Sitesinde Faaliyetler Hakkında Haberler Yayınlamak
E12.1.2	Dış Paydaşlar İle Sektörel İstişare Toplantıları Yapmak
E12.1.3	Dış Paydaşlar İle Sektörel İstişare Toplantıları Yapmak
E12.1.4	Basın Bültenleri Yayınlamak
E15.1.5	Sektörel Konferans, Seminer Vb. Etkinlikleri Web Sitesinde Duyurmak
E12.1.6	Sektörel Eğitimleri Web Sitesinde Duyurmak
E12.1.7	www.dtoenvanter.com Web Sitesinin Etkinliğini Arttırmak
E12.1.8	Üyelerinin Faydalanması İçin Anlaşılabilir Kuruluş Sayısını Arttırmak
H12.2	Denizcilik Sektöründe Etik Kuralların Yerleşmesini Sağlamak
E12.2.1	Denizcilik Sektöründe Ticaretin Etik Kurallar Çerçevesinde Yürütülmesini Teminen Odamıza Üye Firmalarla İlgili Gelen Müracaat/ Şikâyetler Hakkında Yazışmalar Yapmak, Toplantılar Düzenlemek
H12.3	Üyelerin Pazar Payını Arttırmak
E12.3.1	Uluslararası Fuarlara Katılmak ve Üyelerinin Katılımını Teşvik Etmek
E12.3.2	Ulusal Fuarlara Katılmak ve Üyelerinin Katılımını Teşvik Etmek
E12.3.3	Ulusal ve Uluslararası Fuar Duyurularını Web Sitesinde Yayınlamak
E12.3.4	Denizciliğin Ve Odanın Tanıtımı İçin Sosyal Sorumluluk Projeleri Geliştirmek Ve Uygulamak
H12.4	Denizciliğin Ve Odanın Tanıtımı İçin Sosyal Sorumluluk Projeleri Geliştirmek Ve Uygulamak
E12.4.1	Denizcilik Ve Kabotaj Bayramı Kutlama Faaliyetleri Organize Etmek
E12.4.2	Deniz Turizmi Sezon Açılışı Programını Gerçekleştirmek
E12.4.3	Personelin Katılacağı Ulusal Veya Uluslararası Sosyal Organizasyonlarda Destek Olmak
E12.4.4	Sivil Toplum Diyalogu Kapsamında Sürdürülebilir Avcılığın Devamlılığı Amacıyla Gemi Tayfasının Eğitimine Yönelik Kalkınma Ajansları, AB Hibe Programlarına Proje Başvurusu Yapmak/ Projeye Ortak Olmak
E12.4.5	TÜDEV-PRÜ Vasıtası İle Denizcilik Eğitiminin Desteklenmesi Ve Eğitim Kalitesinin Arttırılmasına Katkıda Bulmak
E12.4.6	"Hatıra Ormanı Etkinliği" Sosyal Sorumluluk Ve Personele Ağaç Sevgisini Aşılamak Amacıyla Ağaç Dikimi Ve Hatıra Ormanı Ziyareti İçin Etkinlik Düzenlemek
E12.4.7	Turmepa'ya Destek Olmak
E12.4.8	Türkiye Çevre Eğitim Vakfı'na (TÜRÇEV) Destek Olmak
E12.4.9	"Denizci Millet, Denizci Ülke" Sloganı Kapsamında; Çocuk Esirgeme Kurumlarında Bulunan Çocuklarımızın/Gençlerimizin Deniz İle Tanıştırılması, Denizciliğin Ne Olduğunun Benimsetilmesi Amacıyla Sosyal Etkinlikler Organize Etmek
A13	Sektörün İhtiyaç Duyduğu Bilgiler İçin Başvuru Noktası Olunması
H13.1	Sektöre İlişkin Güncel Bilgileri Takip Etmek Ve Yayınlamak
E13.1.1	Kütüphanede Bulunan Ve Yeni Gelen Materyallerin Katalog Bilgilerinin Sisteme Kaydını Yapmak
E13.1.2	Denizcilik Konulu Yayınların Sağlanarak Dermenin Güncel Tutulması
E13.1.3	Önemli Yabancı Sektörel Kaynakları (BIMCO, ICS, IMO, Trade Winds, Lloyd's List Vb.) Düzenli Taramak Ve Önemli Sektörel Gelişmeleri Türkçe Olarak Web Sitesinde Yayınlamak
E13.1.4	Deniz Ticareti Dergisi Makale Bibliyografyasını Tamamlamak
E13.1.5	Türk ve Yabancı Bayraklı Gemileri Sistemde Tanımlamak ve Bilgilerini Güncellemek
E13.1.6	UDHB Tarafından Hazırlanmakta Olan Milli Deniz Ticareti Bilgi Sistemi Projesine Destek Vermek
H13.2	Sektörün İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Yayınlar Hazırlamak
E13.2.1	Deniz Sektör Raporu Hazırlamak, Türkçe ve İngilizce Olarak Yayımlamak
E13.2.2	İngiltere Deniz Kazalarını Soruşturma Bürosu (MAIB) Tarafından Hazırlanan Deniz Kazası Raporları Türkçe'ye Çevirerek Kitap Halinde Yayımlamak
E13.2.3	Sektöre İlişkin İstatistik Çalışmaları Yapmak Ve Yayımlamak
E13.2.4	Deniz Ticareti Dergisi Eki Olan Sektörel Raporları Hazırlamak
E13.2.5	Deniz Ticareti Dergisinde Yayımlanmak Üzere Gemi Geri Dönüşüm Raporu Hazırlamak

E13.2.6	Deniz Ticareti Dergisinde Yayımlanmak Üzere AB Bülteni Hazırlamak
E13.2.7	Seyir İzin Belgesi'nin Elektronik Ortama Kayıt İşlemi Ve Türk Karasularına Yatlarla Gelen Yabancı Uyraklı Şahıslara Türk Karasularına Giriş-Çıkış İşlemlerine İlişkin Bilgilendirme Broşürü Hazırlamak Ve Web Sitesinden Yayımlamak
A14	Sektörün Nitelikli İnsan Gücü İhtiyacının Karşlanması
H14.1	Gemi Acenteliği Eğitimleri Düzenlemek
E14.1.1	Gemi Acenteleri Yönetmeliği, Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi, Soru Bankası Ve Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı'nın Revize Edilmesi İle İlgili Çalışmaların Yürütülmesi Amacıyla Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonuna Katılmak
E14.1.2	Gemi Acenteliği Eğitim/Seminer Başvurularının Web Sayfamızdan Yapılmasını Sağlamak
E14.1.3	Gemi Acenteliği Eğitimi Düzenlemek
E14.1.4	Gemi Acenteliği Yenileme Semineri Düzenlemek
E14.1.5	Gemi Acenteliği Sınavlarının İnternet Ortamında Yapılması İçin Yürütülen Çalışmalara Destek Olmak
H14.2	Sektörün İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Düzenlemek
E14.2.1	Türk/Yabancı Bayraklı Özel/Ticari Yatların Seyir İzin Belgesi İş Ve İşleyişlerin Nasıl Yapılacağına İlişkin Şubelerde Bilgilendirme Eğitimleri Yapmak
E14.2.2	Üyelerimizin Denizcilik Sektöründe Ticari, Çevresel, Mevzuat Değişiklikleri Ve Yenilikleri, Uluslararası Sözleşmelere Uyum Konularında Güncel Nitelik Taşıyan Seminerler Düzenlemek
E14.2.3	Paydaşlara Yönelik İSG Temel Eğitimleri Yapmak
H14.3	Sektörün İhtiyaç Duyduğu Nitelikli İnsan Gücü Havuzu Oluşturmak
E14.3.1	Meslek Eğitim ve İstihdam Seferberliği (MEİS) İstanbul Çalışma Grubu Toplantılarına Katılmak, Sektörde İstihdam Seferberliği Faaliyetlerini Sürdürmek
E14.3.2	Web Sitesinde Şirketlerin İnsan Kaynağı İhtiyaçlarının Yer Aldığı Portal Oluşturmak
A15	Ulusal Ve Uluslararası Platformlarda Üyelerin Menfaatlerini Korunmak İçin Lobicilik Yapılması
H15.1	Ulusal Ve Uluslararası Platformlarda Üye Menfaatlerini Korumak Etkin Temsil Gerçekleştirmek
H15.1.1	Uluslararası Kuruluşlara Üye Olmak Ve Odamızı Temsil Etmek
H15.1.2	Uluslararası Kuruluşların Toplantılarında Ülkemizi Ve Odamızı Etkin Temsil Etmek
H15.1.3	Ülkemizin Ve Odamızın Tanınması İçin Uluslararası Kurum Ve Kuruluş Heyetlerini Odamıza Davet Etmek Ve Ağdırmak
H15.1.4	Türkiye Ton Balığı Avlanma Kotasının Artırılması İçin ICCAT (Uluslararası Atlantik Ton Balıklarını Koruma Komisyonu) Nezdinde Toplantılara Aktif Katılım Sağlamak
H15.1.5	Uluslararası Denizcilik Örgütünün (IMO) Deniz Emniyeti Komitesi (MSC) Faaliyetlerine İlişkin Ulusal Ve Uluslararası Toplantılara Katılım Sağlamak, Görüş Bildirmek Ve Toplantılar Sonrası Alınan Kararlara İlişkin Önemli Hususları Sektörle Paylaşmak.
H15.1.6	Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Denizcilik Çalışma Sözleşmesine (MLC) Uyum Kapsamındaki Faaliyetlere Yönelik Ulusal Toplantılara Katılım Sağlamak, Görüş Bildirmek Ve Alınan Kararlara İlişkin Önemli Hususları Sektörle Paylaşmak.
E15.1.7	Uluslararası Deniz Trafikinin Kolaylaştırılması (FAL) Faaliyetlerine İlişkin Ulusal Toplantılara Katılmak
E15.1.8	Gemi İnşa, Bakım-Onarım Sektörünün "Türkiye Sanayi Strateji Belgesi" İçinde Yer Almasını Sağlamak Amacıyla "Gemi İnşa, Bakım-Onarım Sektörü Strateji Belgesi"nin Hazırlanması Çalışmalarına Öncülük Etmek
E15.1.9	Sektör İle İlgili Mevzuat Hazırlık/Geliştirme Çalışmalarına Etkin Katılım Sağlamak
E15.1.10	Ekonomi Bakanlığı, UDHB, TİM, Vb. Kurumlar Tarafından Lojistik Sektörü İle İlgili Yürütülen Çalışmalar İle Gerektiğinde Lojistik Konsey Toplantılarına Katılım Sağlamak
E15.1.11	Kabotajda Yabancı Bayraklı Gemi Çalıştırılması İzni İçin Üyeler Ve Bakanlık Arasında Koordineyi Sağlamak
H15.2	Sektörel Alt Yapı Sorunlarının Çözümüne Yönelik İlgili Kuruluşlar Nezdinde Etkin Lobi Çalışmaları Yürütmek
E15.2.1	İstanbul Anadolu Yakası Su Ürünleri Karaya Çıkış Noktası Belirlenmesi Çalışmalarının Tamamlanmasını Sağlamak
E15.2.2	İstanbul Liman İçinde Faaliyet Gösteren Çeşitli Deniz Araçlarının Bağlama ve Barınma Yeri Sorununa Çözüm Bulunması Girişimlerine Aktif Katılım Sağlamak
E15.2.3	Salıpazarı Yolcu Limanı'nın Özelleştirilmesi Sonrası Yürütülen Liman İnşaatında Rıhtım Boyunun Kısılacak Olması Nedeniyle Limana Gelecek Kruvaziyer Gemilerin Planlanmasını Yapmak, Aksayan Yönlerin Tespit Etmek, İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak

E15.2.4	İmar Planı Kaynaklı Sorunların Başında Yer Alan Çekik Yeri Sorunun Giderilmesi Amacıyla, Fethiye-Karaot, Antalya-Manavgat Başta Olmak Üzere Toplam 8 Adet Projenin Sektöre Katılımını Desteklemek
E15.2.5	Şehirhatları A.Ş.'ye Ait İskelelerin Kullanım Usul Ve Esasları İle Mevcut Yolcu Taşımacılığı Yapan Firmalara Ait İskelelerin Kiralanma Sürecine İlişkin Çalışmalar Yürütmek
E15.2.6	Türkiye Dalış Turizminin Geliştirilmesi Amacıyla Yapay Resif, Batık Temini Ve Yerleştirilmesi İle İlgili Çalışmalar Yürütmek
E15.2.7	Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı Bölge Müdürlükleri İle Odamız Arasında İmzalanan Protokoller Kapsamında Tesis Edilen "Dahilde İşleme Rejimi Sözlü Beyan Sistemi" Nin Sağlıklı İşleyişi İçin Çalışmalarda Bulunmak
E15.2.8	Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı Tarafından Çalışmaları Yürütülen Konteyner ve Liman Takip Projesi, Tek Pencere Sistemi, AEO Yetkilendirilmiş Yükümlü Uygulaması Vb. Projelere Aktif Katılım Sağlamak
E15.2.9	Gümrüklü Sahalarda Ve Limanlarda Tek Kart Uygulaması Çalışmalarına Destek Vermek
E15.2.10	Ülkemiz Karasularında Seyir Eden Yerli/Yabancı Ve Ticari/Özel Yatların Seyir Esaslarının Belirlenmesi Hususunda Bakanlık Nezdinde Çalışma Yapmak, Seyir İzin Belgesi'nin Elektronik Sisteme Geçişine Destek Vermek
E15.2.11	"Mavi Kart Sistemi" Uygulamasına Geçen İl Sınırları İçinde, Yeterli Alt Yapının Oluşturulması Çalışmalarına Teknik Destek Vermek
H15.3	Proaktif Davranarak Sektörün Gelişmesine Engel Olan Mevzuatlardan Kaynaklı Sorunların Çözümüne Yönelik İlgili Kuruluşlar Nezdinde Etkin Lobi Çalışmaları Yürütmek
E15.3.1	1380 Sayılı Su Ürünleri Kanun Taslağının Takibini Yapmak Ve Mevzuat Çalışmalarına Aktif Katılım Sağlamak
E15.3.2	Milli ve TUGS Gemi Sicili İle İlgili Mevzuat Ve Sorunlara İlişkin Rapor Hazırlamak Ve İlgili Kurumlara İletmek
E15.3.3	Özel Tüketim Vergisi İndirimi Uygulamalarına Yönelik Sorunların Çözümü İçin Bakanlık Nezdinde Görüş Oluşturulması Çalışmalarını Koordine Etmek
E15.3.4	Deniz Turizmi ve Deniz Kaynakları Sektöründe Yaşanan Sorunların Giderilmesine Yönelik Mevzuat Değişiklikleri Hakkında Rapor Hazırlamak Ve İlgili Kurumlara İletmek
E15.3.5	Gemi Acenteliği, Lojistik, Forwarder Ve Gümrük Konuları Hakkında Mevzuat Ve Sektör Sorunlarına İlişkin Rapor Hazırlamak Ve İlgili Kurumlara İletmek
E15.3.6	Ülkemizin de Taraf Olduğu Uluslararası Deniz Trafikinin Kolaylaştırılması Sözleşmesi Gereğince Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı'nca Yürütülen Ticaretin Kolaylaştırılması Çalışmalarına (Tek Kart Uygulaması, Gümrük İşlem Ve Süreçlerinin İyileştirilmesi, Deniz Hudut Kapıları Vb.) Destek Olmak, Rapor Hazırlamak Ve İlgili Kurumlara İletmek
E15.3.7	Su Ürünleri Avcılığını Düzenleyen 4/1 No'lu Tebliğin Değişikliği Hakkında Üyelerden Görüş Toplamak, Rapor Hazırlamak Ve İlgili Kurumlara İletmek
E15.3.8	Deniz Yolu Yolcu Sigortası Tarife Ve Teminat Ücretlerinin Yeniden Düzenlenmesine İlişkin Olarak, Türk Ticaret Kanunu'nun 1259. Maddesi Değişikliği Çalışmasına Üyelerden Görüş Toplamak, Rapor Hazırlamak Ve İlgili Kurumlara İletmek
E15.3.9	Deniz Turizmi Araçlarına Yapılan Denetimlerde Yaşanan Sorunların Giderilmesi Amacıyla Rapor Hazırlamak Ve İlgili Kurumlara İletmek
E15.3.10	Gemilerin Teknik Yönetmeliği Değişiklik Taslağı İle Deniz Turizmi Araçlarına Getirilecek Yapısal Değişikliklerin 2017 Deniz Turizmi Sezonun Muaf Tutulması İçin Gereken Çalışmaları Yürütmek
E15.3.11	Ticari Dalış Merkezlerinin, Mevzuat Kaynaklı Sorunlarını Gidermek, Merkezlerin Ve Ekipmanların Kontrollerinin Ulaştırma, Denizcilik Ve Haberleşme Bakanlığı Nezdinde Yapılmasını Sağlamak Ve Sportif Amaçlı Turizm Faaliyetlerinin Yasal Düzene Kavuşması İçin Mevzuat Taslağı Hazırlamak, İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak
E15.3.12	Yat Limanlarının Manevra Alanlarından Alınan Deniz Yüzeyi Kira Bedelinin Düşürülmesi Amacıyla İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak
E15.3.13	Deniz Turizmi Yönetmeliği'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Çalışmalarına İlişkin Sektörden Görüş Alınarak, Marmara Denizi Ve Boğazlar Deniz Turizmi Faaliyetlerine İlişkin Özel Bir Genelge Oluşturulması Çalışmalarını Yürütmek, İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak
E15.3.14	Kıyı Yapıları İşletme Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte Değişiklik Yapılması Amacıyla Çalışmalar Yürütmek ve İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak

E15.3.15	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu (6331) "Denizyolu Taşımacılığı Yapan Araçların Uluslararası Seyrüsefer Halleri" Hükümünün Anayasa Mahkemesi Kararı İle İptal Edilmesi Sonucunda Ortaya Çıkan Sorunun Çözümüne Bilmesi Çalışmalarını Sürdürmek ve İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak
E15.3.16	İSG Konusunda Üye Sorunlarına Yönelik İlgili Görüş Oluşturulması Çalışmalarını Yürütmek, İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak
H15.4	Sektörün Geliştirilmesi, Yeni Pazarlar Oluşturulması, Bürokrasinin Azaltılması Ve Hizmetlere Ulaşımın Kolaylaştırılması Amacıyla Stratejiler Geliştirmek
E15.4.1	"Denizcilik Sektörünün Sorunları Ve Çözüm Önerileri Listesi" Hazırlamak Ve Güncelliğini Sağlamak
E15.4.2	Deniz Turizminin Geliştirilmesi Amacıyla Yürütülmesi Gereken Çalışma Ve Politikaların Ortaya Çıkarılacağı "Deniz Turizmi Çalışma Grubu İhtisas Komitesi" Oluşturmak Ve Toplantı Sonuçlarına Göre İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak
E15.4.3	Değişen Şartlara Uygun Olarak Gemi Adamları Ve Limanların Yönetimi Hakkında Rapor Hazırlamak Ve İlgili Kurumlara İletmek
E15.4.4	Deniz Ticaret Politikalarının Oluşumuna Katkı Sağlamak Ve Yaşanan Sorunlara Çözüm Üretmek Üzere Sonuç Raporu Ve Durum Tespiti Raporu Hazırlamak Ve İlgili Kurumlara İletmek
E15.4.5	Ülkemizin AB Ortak Balıkçılık Politikaları Uyum Çalışmaları Çerçevesinde İlgili Bakanlıklar Nezdinde Yapılan Uyum Çalışmalarının Su Ürünleri Sektörüne Entegrasyonu Amacıyla Özellikle Karadeniz'e Komşu AB Ülkelerinin Su Ürünleri Avlanma Boy Ve Yasaklarına İlişkin Araştırmalar Yapmak, Rapor Hazırlamak Ve İlgili Kurumlara İletmek
E15.4.6	Yat Limanı Yatırımlarında Bürokratik Sürecin Kolaylaştırılması Ve Teşvik Edilmesi Amacıyla İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak
E15.4.7	Mavi Yolculuk Rotalarında Yer Alan Koşulların Yapılaşmaya Kapatılarak, Koruma Altına Alınması Koruma Ve Kullanma Esasları Belirlenmesi Amacıyla Çalışmalar Yürütmek, İlgili Kurumlar Nezdinde Kıyı Yönetim Politikası Oluşumu Konusunda Gerekli Girişimlerde Bulunmak
E15.4.8	Denizyolu Yolcu Taşımacılığı Bilet Ücretlerinden Alınan KDV'nin %18'den %8'e Düşürülmesi Amacıyla Çalışmalar Yürütmek ve İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak
E15.4.9	Türkiye Dalış Turizmini Geliştirme Projesi Hazırlamak Ve Hayata Geçirilmesi İçin İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak
E15.4.10	Türk Armatörün Yabancı Bayraklı Gemisinde Çalışan Türk Personel İçin SGK Prim Ödemeleri Nedeniyle Uluslararası Rekabet Bakımından Ortaya Çıkan Sorunun "İsteğe Bağlı Sigorta" Benzeri Bir Yöntemle Çözümüne Bilmesi Çalışmalarını Sürdürmek ve İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak
E15.4.11	Deniz Kültürü Bilincinin Topluma Yayılması Konusunun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Okulları Müfredatına Alınması Çalışmalarını Sürdürmek ve İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak
E15.4.12	Uluslararası Platformlardaki Gelişmeleri Takip Edebilecek Yetkinlikte Eleman Yetiştirilmesi, Denizcilik Alanında Çalışacak / Çalışan Personelin Yeterlilik Ve Sayısının Artırılması Çalışmalarını Sürdürmek ve İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak
H15.5	Sektörün Tanıtımı, Gelişmesi, Mevzuatın Geliştirilmesi, Sektörel Sorunlara Çözüm Bulunması Amacıyla Üniversite, Kamu Ve Özel Sektör Temsilcilerini Bir Araya Getirmek
E15.5.1	Deniz Ticaretinin Gelişmesi, Ülkemizin Daha Fazla Pay Almasının Önündeki Engellerin Ortadan Kaldırılmasına Yönelik Ulusal ve/veya Uluslararası Etkinlikler Organize Etmek/Katılmak
E15.5.2	Deniz Turizminin Gelişimi, Tanıtımı, Sektörün Markalaştırılması Amacıyla Ulusal Ve/Veya Uluslararası Etkinlikler Organize Etmek/Katılmak
E15.5.3	Gemi Acenteleri, Lojistik, Forwarder Firmalarının Ticari Faaliyetlerini Gerçekleştirirken Yaşadıkları Sorunlara Çözüm Üretmeye/Hizmet Sektörlerinin Önündeki Engelleri Ortadan Kaldırmaya Yönelik Ulusal Etkinlikler Organize Etmek/Katılmak

E15.5.4	Ülkemizin de Taraf Olduğu Uluslararası Deniz Trafikinin Kolaylaştırılması Sözleşmesi Gereğince Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı'nca Yürütülen Ticaretin Kolaylaştırılması Çalışmalarına (Tek Kart Uygulaması, Gümrük İşlem Ve Süreçlerinin İyileştirilmesi, Deniz Hudut Kapıları Vb.) Yönelik Etkinlikler Organize Etmek/Katılmak
E15.5.5	Türkiye Balıkçılık Sektörünün Yıllar İtibariyle Türk Ekonomisine Yapmış Olduğu Katkı Ve Gelişiminin Takip Edilmesi Ve Mevcut Girdi Ve Çıktıların Değerlendirilmesi Su Ürünleri Sektörü Sürdürülebilirliğine İlişkin Etkinlikler Organize Etmek/Katılmak
E15.5.6	Türkiye Dalış Turizmini Geliştirmesi Ve Sürdürülebilirliğine Yönelik Etkinlikler Organize Etmek/Katılmak
E15.5.7	Gemi, Yat İnşa, Bakım-Onarım Tersaneleri Ve Yan Sanayi İle İlgili Etkinlikler Organize Etmek/Katılmak
A16	Deniz Kirliliğinin Önlenmesi Ve Deniz Çevresinin Korunması Yönünde Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Ve Yaygınlaştırılması İle Sürdürülebilir Çalışmalar Yapılması Ve Destek Sağlanması
H16.1	Üyelerin Çevre Sorunlarının Çözümüne Yönelik Olarak İlgili Makam Ve Çalışmalarda Sektörü Temsil Etmek
E16.1.1	Deniz Kirliliğinin Önlenmesi Ve Deniz Çevresinin Korunması Konusunda Düzenlenen Eğitim, Çalıştay, Seminer, Workshop, Toplantılarda Sektörü Temsil Etmek
E16.1.2	Çevre Konulu Yürütülen Çalışmalar İçin Sektör Görüşünü Oluşturmak Üzere Üyelerde Görüş Toplamak, Rapor Oluşturmak Ve İlgili Makamlara Sunmak
E16.1.3	Çevre Konusunda Sektörde Karşılaşılan Sorunların Çözümü Ve Üye Taleplerine Yönelik İlgili Makamlarla Yazışmalar Yapmak Ve Ziyaretler Gerçekleştirmek
E16.1.4	İMEAK DTO Çevre Komisyonu İle Toplanılarak Aksiyon Geliştirmek
E16.1.5	IMO MEPC Toplantı Gündeminde Yer Alan Belgelere İlişkin Oda Görüşünü Hazırlamak, Toplantı Sonuçlarını Tercüme Edip Üyelere Duyurmak
H16.2	Çevre Mevzuat Takibi Ve Mevzuat Çalışmalarına Proaktif Katılım Sağlamak
E16.2.1	Çevre Konusunda Gelişme/Değişiklikler Hakkında Sirküler Yayınlamak
E16.2.2	Marpol 73/78 Sözleşmesi Ve Ek-I, Ek-II, Ek-III, Ek-IV, Ek-V Ve Ek-VI Kapsamında Çalışmalar Yapmak
E16.2.3	Marpol 73/78 Sözleşmesi Kapsamında Yağ Kayıt, Çöp Kayıt Ve Yük Kayıt Defterlerinin Güncellenmesi
E16.2.4	Sektör İle İlgili Mevzuat Hazırlık/Geliştirme Çalışmalarına Etkin Katılım Sağlamak
H16.3	Paydaşları Güncel Değişim Ve Gelişmeler Hakkında Bilgilendirmek
E16.3.1	Üyelere Danışmanlık Yapmak
E16.3.2	Ulusal Ve Uluslararası Kaynakların Taranması Sonucu Toplanan Sektöre İlişkin Güncel Haberleri Ve Etkinlikleri Web Sitesinde Yayınlamak
E16.3.3	Üyelerimize Deniz Kirliliği, Deniz Kazaları Ve Sürdürülebilir Çevre Hakkında Eğitim Vermek
E16.3.4	Personelin Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Eğitim Düzenlemek
E16.3.5	Bölgede Çevre Sorunlarıyla İlgili Konularda Düzenlenen Seminer/Eğitim/Etkinliklere Katılım Sağlamak

4. İZLEME - ÖLÇME DEĞERLENDİRME

İMEAK DTO, stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli eylemleri sistematik bir şekilde izleyecek ve değerlendirecektir.

İzleme, stratejik planın fiziksel ve mali işleyişi ile sonuçların elde edilmesi, bilgilerin toplanması, ölçülmesi ve raporlanmasını içeren yönetim sorumluluklarından birisidir.

İzleme sayesinde;

- *Stratejik planın uygulanması sırasında başarı ve sorunlar saptanır,*
- *Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının yanında şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlanır,*
- *Paydaşların işbirliği için bilincinin artırılması ve katılımı gerçekleştirilebilir,*
- *Yöneticilerin sürecin doğru işleyişi için gerek duyacağı bilgiler toplanır,*
- *Yöneticilerin bilgiye dayalı ve zamanında doğru karar vermesi sağlanabilir.*

Değerlendirme; çıktı, sonuç ve etkininin analiz edilmesinin yanı sıra uygulama süreçleri ve uygulanan yöntemlerin de analiz ve yorumlanmasını gerekli kılmaktadır. Hedeflere nasıl ulaşıldığının yanı sıra daha iyi sonuçlar elde etmenin daha iyi bir yolu da araştırılmalıdır.

Belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ilişkin olarak performans göstergeleri ölçümlerde kullanılacaktır. Performans göstergeleri mümkün olabildiği oranda girdi, çıktı, sonuç, verimlilik, etkinlik, kalite türünden saptanmıştır.

Bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük eylemlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve eylemler bazında sorumluların hangi birimler

olduğu, bunların ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı ve hangi paydaşlar ile işbirliği yapılabileceği, performans göstergeleri gibi hususların yer aldığı tablolar aşağıda sunulmuştur.

İMEAK DTO'nun stratejik planının temel unsurlarından olan izleme ve değerlendirme sürecine ilişkin Meclis Üyesi, Yönetim Kurulu Üyeleri ve çalışanlardan oluşan 5 kişilik Akreditasyon İzleme Komitesi oluşturulmuştur.

Komite Personeli;

- *Metin KALKAVAN, Yönetim Kurulu Başkanı*
- *Sefer KALKAVAN, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı*
- *Halim METE, Meclis Üyesi*
- *Murat TUNCER, Genel Sekreter*
- *Ezgi ERDEM VAR, Kalite Yöneticisi & Akreditasyon Sorumlusu*

Akreditasyon İzleme Komitesi, stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak amacı ile ilgili hedef ve stratejileri sistematik bir şekilde izleyecek, izleme ve değerlendirme sonuçlarını 3 ayda bir Yönetim Kuruluna sunacaktır.

İMEAK DTO'nun Stratejik Plan uygulamalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması "Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu" çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Stratejik plan izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler/emareler stratejik plan izleme dosyasında toplanacaktır. Bu bilgilerden yararlanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlarla karşılaştırılacaktır. Değerlendirme bulgularına göre gerekirse planda revizyona gidilebilecektir.

1. 2017 Yılı Eylem Uygulama Planı ve Sorumlu İlişkisi

1.1. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine Yönelik 2017 Yılı Eylem Uygulama Planı ve Sorumlu İlişkisi

Nu.	EYLEMLER	Sorumlu Birim	Koordine Birimi	İşbirliği Yapılacak Paydaşlar	AYLAR											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A1	Odanın Çağdaş Yönetim Teknikleri İle Yönetilmesi															
H1.1	Olağan Kurul Toplantılarını Gerçekleştirmek															
E.1.1.1	Düzenli Meclis Toplantısı Yapmak	Mec. ve Mes. Komt.	Özel Kalem İdari İşler	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E.1.1.2	Düzenli Yönetim Kurulu Toplantısı Yapmak	Başkanlık ve Genel Sekreterlik	Özel Kalem İdari İşler	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E.1.1.3	Düzenli Meslek Komitesi Toplantılarını Gerçekleştirmek	Mec. ve Mes. Komt.	DT-DU Dış İlişkiler İdari İşler	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E.1.1.4	Müşterek Meslek Komitesi Toplantılarını Gerçekleştirmek	Mec. ve Mes. Komt.	DT-DU Dış İlişkiler İdari İşler	3					X					X		
E.1.1.5	Genişletilmiş Meslek Grubu Toplantılarını Gerçekleştirmek	Mec. ve Mes. Komt.	DT-DU Dış İlişkiler İdari İşler	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
H1.2	Kurul Üyelerine Eğitim ve Bilgilendirme Etkinlikleri Yapmak															
E.1.2.1	Meclis ve Meslek Komitesi Üyelerine Yönelik Oryantasyon Eğitimleri Yapmak	Mec. ve Mes. Komt.		1,3										X	X	X
E.1.2.2	Meslek Komiteleri ve Meclis Üyelerine yönelik Paydaş Beklenti Anketi Uygulamak	Mec. ve Mes. Komt.	Kalite Bilgi Yönetimi	1,3												X
E.1.2.3	Meclis ve Meslek Komitesi Üyeleri İçin Eğitim İhtiyaç Analizi Yapmak	Mec. ve Mes. Komt.	Dış İlişkiler	1,3												X
E.1.2.4	Meclis ve Meslek Komitesi Üyelerine Yönelik "Stratejik Planlama", Etkili Toplantı Yönetimi " vb. Konularda Bilgilendirme Seminerleri Yapmak	Mec. ve Mes. Komt.	Kalite	1,3					X							
H1.3	Meclis ve Meslek Komitesi Üyelerinin Toplantılara Katılımını Arttırmak															
E.1.3.1	Meclis ve Meslek Komitesi Üyelerine Yönelik Sektörel Bilgilendirme Seminerleri Yapmak	Mec. ve Mes. Komt.	DT-DU Dış İlişkiler	1,3, Dış Paydaşlar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E.1.3.2	Meclis Ve Meslek Komitesi Üyelerini Yakınlaştırmak Ve Dostluğu Arttırmak Amacıyla Çeşitli Kültürel, Eğitsel Faaliyetler, Toplantı Mahallerinin Farklı Yerlerde Düzenlenmesi Gibi	Mec. ve Mes. Komt.	DT-DU Dış İlişkiler	1,3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E.1.3.3	Meslek Komitelerinin Bilgi Ve Deneyim Paylaşımı İçin Üye İşyeri Ziyareti Yapmak	Mec. ve Mes. Komt.	Kordine	1,3									X	X		
E.1.3.4	Meslek Komitesi ve Meclis Üyelerinin Önerceği Paydaş Yöneticilerinin (Sektörel, Teknik Ve İşbirliklerini Geliştirme Amaçlı) Toplantılara Katılımını Sağlamak	Mec. ve Mes. Komt.	Kordine	1,3, Dış Paydaşlar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

E1.3.5	Meslek Komitesi ve Meclis Toplantılarına Katılımı Desteklemek Amacıyla En Fazla "Sektörel Katkı"	Mec. ve Mes. Komt.	İdari İşler	1,3														X	
E1.3.6	Meslek Komitelerine Ve Meclis Üyelerine Yönelik "Beklenti Ve Memnuniyet" Anketi Uygulamak	Mec. ve Mes. Komt.	Kalite Bilgi	1,3															X
E1.3.7	Meslek Komitelerine Ve Meclis Üyelerine Yönelik "Beklenti Ve Memnuniyet" Anketi Sonuçlarına İlişkin İyileştirmeler Yapmak	Mec. ve Mes. Komt.			X	X													
A2	Mali Yapının Güçlendirilmesi																		
H2.1	Mali Hareketleri Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri Çerçevesinde Zamanında Ve Doğru Olarak Kayıt Altına Almak																		
E2.1.1	Kapsamlı Oda Bütçesi Hazırlamak	Muhasebe ve Bütçe	DT-DU Dış İlişkiler Bilgi Yönetimi İdari İşler İK Hukuk Kalite İSG	1,2,6,7,8,9, 11														X	
E2.1.2	Mali Sonuç- Bütçe Karşılaştırma Raporu Hazırlamak	Muhasebe ve Bütçe		11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E2.1.3	Kullanılan Muhasebe Programına Yönelik İlgili Personele Oryantasyon Eğitimi Yapmak	Bilgi Yönetimi	Muhasebe ve Bütçe	6								X							
H2.2	Yükümlülüklerini Yerine Getirecek Mali Kaynaklarda Sürekliliği Sağlamak																		
E2.2.1	Harcama Yetkilileri, Fon Yönetimi, Bütçe Talimatı, Risk Yönetimi vb. Konuların Yer Aldığı Mali Politika Belgesi Hazırlamak	Mali İşler	Kalite	2							X	X	X						
E2.2.2	Üye Ödemelerini Takip Etmek	Gelirler		7,8,9,15							X						X		
E2.2.3	ÖTV'si İndirilmiş Yakıt Alım Defterlerinin Kontrol Ve Onayını Yapmak	Deniz Ulaştırması		16,25	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E2.2.4	Gemi Liman Hareketlerinden Alınan Navlun Hasılatı Oda Payı İşleyişini Takip Etmek	Gelirler		16			X				X						X		
E2.2.5	Seyahat Acenteleri İle Sözleşme Yapmak	Özel Kalem		79							X	X	X						
A3	İnsan Kaynaklarının Güçlendirilmesi																		
H3.1	İnsan Kaynakları Uygulamalarında Yasalar Ve Hakkaniyet İlkesini Çerçevesinde Personel Memnuniyetini Yüksek Tutmak																		
E3.1.1	Ortaya Çıkan Yeni Gelişmeler Çerçevesinde Organizasyon El Kitabını Güncellemek	İnsan Kaynakları																X	X
E3.1.2	Personelin İşe Alınma, Yükselme, Ceza, Ödül, İşten Ayrılma Vb. İnsan Kaynaklarına İlişkin Prosedürlerin Ortaya Konulduğu Personel İç Yönergesini Güncellemek	Hukuk	İnsan Kaynakları	15														X	X
E3.1.3	Ödül İle İlişkilendirilmiş Performans Yönetim Sistemini Geliştirmek	İnsan Kaynakları		15															
E3.1.4	Personel Memnuniyet Anketi Yapmak	İnsan Kaynakları	Bilgi Yönetimi		X														
E3.1.5	Anket Sonuçlarına Bağlı Gerekli Düzeltici Önlemleri (İyileştirme) Almak	İnsan Kaynakları				X													
E3.1.6	Ücret Yönetim Sisteminin Etkin Olarak İşletmek, "Mevcut Ücret/Referans Ücret" Oranının "1" e Yaklaştırılmasını Sağlamak	İnsan Kaynakları										X							
H3.2	Personelin İş Sağlığı Ve Güvenliği Uygulamalarında Yetkinliklerini Arttırmak																		
E3.2.1	Personele ve Paydaşlara Yönelik İSG Temel Eğitimleri Yapmak	İş Sağlığı ve Güvenliği	İnsan Kaynakları	6,10,15,27	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E3.2.2	İSG Konusunda Personel Taleplerini Karşılama	İş Sağlığı ve Güvenliği	İdari İşler	7,8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E3.2.3	Personele İşe Giriş Muayenesi, Periyodik Sağlık Kontrolü, Sağlık Taraması Yaptırmak	İş Sağlığı ve Güvenliği	İnsan Kaynakları		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
H3.3	Çalışma Ortamını İyileştirmek																		

E3.3.1	Çalışma Ofislerinin Verimli Çalışmaya İmkân Verecek Şekilde Düzenlemek	İdari İşler	İş Sağlığı ve Güvenliği	7,8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E3.3.2	Ofislerde Yapılan Temizlik Esaslarının Yazılı Olarak Tanımlamak Ve Takip Etmek	İdari İşler	Kalite											X	X	X
E3.3.3	Yemek Ve Temizlik Memnuniyetini Ölçmek, İyileştirmeler Yapmak	İdari İşler	Bilgi Yönetimi											X	X	X
E3.3.4	Hizmet Sunumunu Kolaylaştıracak Hizmet Aracı Almak	İdari İşler	Mali İşler													
E3.3.5	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Göre Risk Analizi Yapmak	İş Sağlığı ve Güvenliği														X
E3.3.6	İSG Raporlarını Hazırlamak	İş Sağlığı ve Güvenliği			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
H3.4	Personeli Üyelerin İhtiyaç Ve Beklentilerine Cevap Verecek Yeterliliğe Ulaştırmak															
E3.4.1	Personel Eğitim İhtiyaç Analizi Yapmak	İnsan Kaynakları		6												X
E3.4.2	Analiz Sonuçlarına Bağlı Eğitim Programı Yapmak	İnsan Kaynakları			X	X	X									
E3.4.3	Personel Eğitimleri Düzenlemek	İnsan Kaynakları			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E3.4.4	Benzer Odalara Çalışmalarını Ve Performanslarını Kıyaslamak Amacıyla İş Ziyaretleri Yapmak	İnsan Kaynakları	Kalite	55,56										X	X	
H3.5	Personel Arasında İletişim Ve Dayanışmayı Arttırmak															
E3.5.1	Personelin Faaliyetlerini Değerlendirmek Ve Yaşanan Sıkıntıları Değerlendirmek Üzere Düzenli Birim Toplantıları Yapmak	İnsan Kaynakları	DT-DU Dış İlişkiler Bilgi Yönetimi İdari İşler İK Hukuk Kalite İSG		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E3.5.2	Personeli Oda Faaliyetleri Hakkında Bilgilendirmek, Yöneticiler İle İletişim Amacıyla Toplantılar Yapmak	Genel Sekreter	İnsan Kaynakları		X											
E3.5.3	Personel Motivasyonunu Arttırıcı Tiyatro, Spor Karşlaşması, Gezi, Yemek, Piknik Vb. Sosyal	İnsan Kaynakları	İdari İşler Kurumsal					X	X	X						
A4	Etkin İş Planlaması Ve Yönetimini Gerçekleştirilmesi															
H4.1	Stratejik Plan Yapmak															
E4.1.1	Durum Analizi Yapmak	Kalite	DT-DU Dış İlişkiler Bilgi Yönetimi İdari İşler İK Hukuk Kalite İSG Mec. ve Mes. Komt. Kurumsal İletişim	Paydaş Listesi												X
E4.1.2	Paydaş Analizi Yapmak	Kalite		Paydaş Listesi												X
E4.1.3	SWOT Analizi Yapmak	Kalite	Bilgi Yönetimi	Paydaş Listesi												X
E4.1.4	Paydaş Beklenti Anketi Uygulamak	Kalite	Mec. ve Mes. Komt.	Paydaş Listesi												X

E4.1.5	Faaliyet Planı Yapmak Ve Yayınlamak	Kalite	DT-DU Dış İlişkiler Bilgi Yönetimi İdari İşler İK Hukuk Kalite İSG	6,7,8,9													X
E4.1.6	Stratejik Planı Onaylamak Ve Yayınlamak	Yönetim Kurulu	Kalite	12				X									
E4.1.7	Plan Hedeflerine Yönelik İzleme Ve Değerlendirme Yapmak	Kalite	Akr. İzleme Komitesi	6			X		X				X				X
E4.1.8	Plan Hedeflerine Yönelik İzleme Ve Değerlendirme Sonuçlarına Göre Gerekli Revizyonları Yapmak	Kalite		6			X		X				X				X
E4.1.9	Faaliyet Raporu Hazırlamak Ve Yayınlamak	Deniz Ticareti	Kalite DT/DU	6													X
E4.1.10	DTO Şube Ve Temsilcilikleri İle Koordinasyon Sağlamak	ŞT Sorumlusu		7,8,9	X					X							
A5	Etkin Bir İletişim Ve Haberleşme Alt Yapısını Geliştirilmesi																
H5.1	İletişimde Teknolojik İmkânlardan En Üst Düzeyde Faydalanmak																
E5.1.1	Yabancı Dil ile de Hizmet Veren Güncel Web Sitesi İşletmek	Bilgi Yönetimi	Dış İlişkiler	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E5.1.2	Merkez ve Şube Kurumsal İletişim Personeli Ortak e-posta, WhatsApp Grupları Kurmak	Kurumsal İletişim		6,7				X	X								
E5.1.3	Etkin İletişim İçin Ulusal ve Yerel Basın Kuruluşları Veri Tabanını Güncel Tutmak	Kurumsal İletişim		70	X					X							
E5.1.4	YK Onaylı Yıllık İletişim Planı Hazırlamak	Kurumsal İletişim															X
E5.1.5	İletişimde Sosyal Medyayı Etkin Kullanmak	Kurumsal İletişim		6,7,70	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E5.1.6	E-Posta Grupları Kurmak, İşletmek Ve Geliştirmek	Başkanlık ve Genel	Bilgi Yönetimi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E5.1.7	WhatsApp Grupları Kurmak, İşletmek Ve Geliştirmek	Başkanlık ve Genel	Genel Sekreter		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E5.1.7	WhatsApp Grupları Kurmak, İşletmek Ve Geliştirmek	Başkanlık ve Genel	Genel Sekreter		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A6	Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinin Etkin Kullanımının Sürdürülmesi																
H6.1	Donanım Alt Yapısını Güçlendirmek																
E6.1.1	Bilgi Teknolojileri Altyapısını Yenilemek	Bilgi Yönetimi	İdari İşler	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E6.1.2	Tüm Cihazlar İçin Bakım Planı Yapmak Ve Uygulamak	İdari İşler	İdari İşler	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E6.1.3	Risk Analizi Ve Acil Durum Planı Yapmak	Bilgi Yönetimi														X	X
E6.1.4	Tüm Sistemin, Deprem, Yangın, Sel Vb. Felaket Durumu Sonrası En Kısa Sürede Çalışabilirliğinin	Bilgi Yönetimi	İdari İşler	79						X	X	X					
E6.1.5	Meclis Toplantılarının Canlı Yayınlanması İçin Canlı Yayın Sistemi Kurmak	Bilgi Yönetimi	İdari İşler	79									X	X	X		
E6.1.6	Şubeler Arası Görüntülü Konferans Sitemi Kurmak	Bilgi Yönetimi		7,79								X					
E6.1.7	Sistem Odasına Yangını Önlemek İçin FM200 Sistemi Kurmak	İdari İşler		79													
E6.1.8	Sistem Odası Elektrik Alt Yapısını Yenilemek	İdari İşler	İdari İşler	79													
H6.2	Bilişim Personeli Ve Oda Çalışanlarının Bilişim Yeterliliklerini Geliştirmek																
E6.2.1	Personele Oda Bilişim Sistemi Kullanılması Ve Etkinliğinin Arttırılmasına Yönelik Eğitim Vermek	Bilgi Yönetimi		6									X	X	X	X	
H6.3	Yazılım Alt Yapısını Güçlendirmek												X	X	X	X	

E6.3.1	TOBB Veri Tabanı ile Veri Aktarımında Kayıt Bazında Güncelleme Yapılabilmesine Fırsat Verecek Alt Yapıyı Kurmak	Bilgi Yönetimi	Mali İşler İnsan Kaynakları DT-DU İdari İşler	15								X	X	X	X	X	X
E6.3.2	İnsan Kaynakları Programının Gelişen İhtiyaçlara Göre Revizyonunu Gerçekleştirmek	Bilgi Yönetimi	İnsan Kaynakları	15								X	X				
E6.3.3	Demirbaş Kayıtlarının Takibi İçin Bilgisayar Programı Yapmak Ve Bilgileri Güncel Tutmak	Bilgi Yönetimi	İdari İşler	15											X	X	
E6.3.4	Şube Web Sitelerinin Standartlaşmasına İmkan Verecek Yeni Şube Web Tasarımı Yapmak	Bilgi Yönetimi	Kurumsal İletişim	7					X	X	X						
E6.3.5	Kullanılan Yazılımların Lisanslarını Tamamlamak	Bilgi Yönetimi	İdari İşler	79	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E6.3.6	Odaya Ait Üye Bilgilendirmesine Yönelik Mobil Uygulamayı Hayata Geçirmek	Bilgi Yönetimi		79													
H6.4	Elektronik Arşiv Sistemini Geliştirmek																
E6.4.1	Veri Aktarımını Tamamlamak	Bilgi Yönetimi	İdari İşler	15													
E6.4.2	Verilerin Güncelliğini Sağlamak	Bilgi Yönetimi		15													
A7	Süreçlerini Geliştirmek Ve İzlemek İçin Kalite Yönetim Sistemini Etkin Kullanılması																
H7.1	Kalite Yönetim Sistemini Geliştirmek																
E7.1.1	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemini Revize Etmek	Kalite			1								X	X	X		
E7.1.2	Kalite İç Denetimleri Yapmak	Kalite		7	1										X		
E7.1.3	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Kurmak	Kalite		79													
E7.1.4	EFQM Mükemmellik Modelini Benimsemek	Kalite		79													
E7.1.5	Birimlerde Yürütülen Süreçleri Analiz Etmek, Risk Analizlerini Yapmak Ve Düzeltici Önlemleri Almak	Kalite		79					X	X							
H7.2	TOBB Akreditasyon Sisteminde Başarıyı Sürekli Kılmak																
E7.2.1	Akreditasyon İzleme Ve Değerlendirmesi Yapmak	Kalite	DT-DU Dış İlişkiler Bilgi Yönetimi İdari İşler İK Hukuk Kalite İSG Mec. ve Mes. Komt. Kurumsal İletişim	11													
E7.2.2	Akreditasyon Denetimlerinde A Mükemmel Seviyesinde Puan Almak	Kalite		15, 49									X				
E7.2.3	Personelin Akreditasyon Ve Kalite Bilincini Yükseltmeye Yönelik Eğitim Ve Toplantılar Yapmak	Kalite	İnsan Kaynakları						X	X							
E7.2.4	Akreditasyon Ve Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyonunu Yazılım Destekli Platforma Taşımak	Bilgi Yönetimi	Kalite	79												X	X
E7.2.5	Geliştirilecek Yazılım Alt Yapısı İle Bölüm/ Birimlerin Raporlama Sistematiğini Geliştirmek	Bilgi Yönetimi	Kalite		1									X			

1.2. Üye İlişkileri ve Üyelere Sunulan Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik 2017 Yılı Eylem Uygulama Planı ve Sorumlu İlişkisi

Nu.	EYLEMLER	Sorumlu Birim	Koordine Birimi	İşbirliği Yapılacak Paydaşlar	AYLAR											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A8	Üyelerin DTO Hizmetlerine Bürokrasiden Arındırılmış Ve Süratle Ulaşılması															
H8.1	Üyelerin İhtiyaç Duyduğu Belgelere Odaya Gelmeden Ulaşmasını Sağlamak															
E8.1.1	Üyelerimize E-İmza İle Web Sitesinden Belge Vermek	Bilgi Yönetimi	Genel Sekreter Üye Sicil Gelirler	15								X	X	X	X	X
E8.1.2	Üyelerin Web Sitesi Üzerinde Borçlarını Kredi Kartı İle Ödemesini Sağlamak	Bilgi Yönetimi	Üye Sicil Gelirler	15								X	X	X	X	X
H8.2	DTO'na Üyenin Tek Noktadan Ulaşmasını Sağlamak															
E8.2.1	Üyelerin Bilgilerini Güncellemek	Üye Sicil		10,15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E8.2.2	Web Sitesi Üzerinden Üye Beklenti Anketi Gerçekleştirmek	Üye Sicil	Kalite	10												X
E8.2.3	Üyelerin Haberleşme Tercihlerini Saptamak	Üye Sicil	Kurumsal İletişim	10												X
E8.2.4	Üye Memnuniyet Anketi Yapmak	Kalite		79	X	X										
E8.2.5	Üyelerin Şikâyet Ve Müracaatlarının Web Üzerinden Alınmasını Sağlamak	Bilgi Yönetimi	Kalite	79								X	X	X	X	X
E8.2.6	Anket Sonuçlarına Göre Düzeltici Önlemleri Almak	Kalite						X	X							
E8.2.7	Kısa Mesafe Deniz Taşımacılığı Hakkında Bilgilendirme Amaçlı Web Sitesi İşletmek (www.shortsea.org.tr)	Kısa Mesafe Deniz Taşımacılığı		15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E8.2.8	Türk Bayraklı Gemilerin Memorandumlar Kapsamında Denetimleri İyileştirme Çalışmaları İle İlgili Duyurular, Analizler Ve Bilgilendirmeler	Kısa Mesafe Deniz Taşımacılığı		16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E8.2.9	Seyir İzin Belgesi Taleplerinin Elektronik Sisteme Kayıt İşlemini Gerçekleştirmek	Deniz Kaynakları ve Deniz	Mali İşler	16,21	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A9	Üyelerin İhtiyaç Duyduğu Bilgiye Kolay Ulaşması															
H9.1	Üyelerin Sektör Hakkındaki Gelişmeleri, Mevzuat Değişikliklerini Takip Etmesini Sağlamak															
E9.1.1	Görev Alanında Sirküler Yayınlamak	Deniz Ticareti		Paydaşlar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E9.1.2	Deniz Turizmi Araçlarına Yapılan Denetimlerde Yaşanan Sorunların Giderilmesi Amacıyla Sahil Güvenlik Denetim Listesine İlişkin Bilgilendirme Broşürü Hazırlamak	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi	İdari İşler	31					X	X						
E9.1.3	Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK) Temsilciliği Faaliyetleri Kapsamında Üyeleri Bilgilendirmek	Kısa Mesafe Deniz Taşımacılığı		81	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E9.1.4	Deniz Haydutluğu Ve Yasadışı Mülteci faaliyetleri İle İlgili web sayfasında Duyuru, Bilgilendirme Ve Uyarıları Yayınlamak	Dış İlişkiler		70,77,78			X			X			X			X
H9.2	Üyeleri Bilgilendirmeye Yönelik Süreli / Düzenli Yayınlar Yapmak															
E9.2.1	Deniz Ticareti Dergisi Yayınlamak	Kurumsal İletişim		77	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E9.2.1	E-Bülten Yayınlamak	Dış İlişkiler		Paydaşlar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E9.2.1	IMO Bülteni Yayınlamak	Dış İlişkiler		70,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E9.2.1	AB Bülteni Yayınlamak	Dış İlişkiler		70,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E9.2.1	İMEAK DTO İngilizce Tanıtım Broşürü Yayınlamak	Dış İlişkiler	İdari İşler						X	X						

A10	Deniz Kuvvetleri Komutanlığı İle Barışta Ve Seferde Deniz Ulaştırması İçin İşbirliğinin Sürdürülmesi																
H10.1	Deniz Ulaştırması İçin Deniz Kuvvetleri Komutanlığı İle İşbirliği Ve Rehberlik Faaliyetlerini Yürütmek																
E10.1.1	Deniz Ulaştırması İçin Deniz Kuvvetleri Komutanlığı İle İşbirliği Ve Rehberlik Ortak Seminerleri Düzenlemek	Deniz Ticareti		48	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E10.1.2	Deniz Ulaştırması İçin Deniz Kuvvetleri Komutanlığı İle İşbirliği Ve Rehberlik Ortak Seminerler Hakkında Üyeleri Bilgilendirme Toplantıları Yapmak	Deniz Ticareti		48	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E10.1.3	Deniz Ulaştırması İçin Deniz Kuvvetleri Komutanlığı Ve Üyelerin İştirak Ettiği Ortak Fiili Tatbikatları Organize Etmek	Deniz Ticareti		48	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E10.1.4	Deniz Ulaştırması İçin Deniz Kuvvetleri Komutanlığı İle İşbirliği Ve Rehberlik Seminerleri Sonuçları Hakkında Üyeleri Bilgilendirmek	Deniz Ticareti		48	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A11	Üyelerin Finansal Sorunlarına Çözüm Üretilmesi																
H11.1	Üyelerin Finansal Ulaşmasını Kolaylaştırmak																
E11.1.1	Teşvik Ve Destekler Hakkında Güncel Bilgileri Üyelerine Duyurmak	Deniz Ticareti		16,20,25					X	X	X	X	X	X	X	X	X
E11.1.2	Ekonomi Bakanlığı Tersane Ve Gemi Yatırımları Yatırım Tamamlama Vizesi İşlemlerini Yürütmek	Deniz Ticareti		20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E11.1.3	Tersane ve Gemi Yatırımları Hakkında Kredi Veren Bankalara Durum Raporu Hazırlamak	Deniz Ticareti		20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E11.1.4	Üyelerinin Rekabet Güçlerini Arttırmak, İleri Teknoloji Kullanımı ve ARGE Dahil Bir Çok Konuda KOSGEB, Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği Fonları Vb. Destek ve Hibelerden Yararlanmasını Sağlayacak Tedbirleri Almak	Gemi İnşa ve Teknik İşler		69							X	X	X	X	X	X	X
E11.1.5	Belgesiz İhracat Kredileri Başta Olmak Üzere Denizcilik Sektörüne Kullanılan Kredilerde Vade Uzatımı/Ödeme Planı Değişikliği Sağlanması Yönünde Eximbank, BDDK Ve Ekonomi Bakanlığı Nezdinde Girişimleri Sürdürmek	Gemi İnşa ve Teknik İşler		16,20	2							X	X	X	X	X	X
E11.1.6	Üyelerin Kredi Teminatlarında Karşılaştıkları Sorunları Çözmeye Yönelik Olarak Kredi Garanti Fonu Nezdinde Gerekli Girişimleri Sürdürmek	Gemi İnşa ve Teknik İşler		20,36,37	1							X	X	X	X		

1.3. Denizcilik Sektörünün Geliştirilmesine Yönelik 2017 Yılı Eylem Uygulama Planı ve Sorumlu İlişkisi

Nu.	EYLEMLER	Sorumlu Birim	Koordine Birimi	İşbirliği Yapılacak Paydaşlar	AYLAR											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A12	Türk Deniz ve Denizcilik Sektörünün Tanıtımının Ve Gelişmesinin Sağlanmasına Öncülük Edilmesi															
H12.1	Yürütülen Faaliyetlerin Etkin Tanıtımını Gerçekleştirmek															

E12.1.1	Web Sitesinde Faaliyetler Hakkında Haberler Yayınlamak	Kurumsal İletişim	DT-DU Dış İlişkiler Bilgi Yönetimi İdari İşler İK Hukuk Kalite İSG Mec. ve Mes. Komit. Kurumsal İletişim	6,7,8		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E12.1.2	Dış Paydaşlar İle Sektörel İstişare Toplantıları Yapmak	DT/DU		Dış Paydaşlar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E12.1.3	Dış Paydaşlar İle Sektörel İstişare Toplantıları Yapmak	Dış İlişkiler		Dış Paydaşlar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E12.1.4	Basın Bültenleri Yayınlamak	Kurumsal İletişim		70	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E12.1.5	Sektörel Konferans, Seminer Vb. Etkinlikleri Web Sitesinde Duyurmak	Kurumsal İletişim	DT-DU Dış İlişkiler		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E12.1.6	Sektörel Eğitimleri Web Sitesinde Duyurmak	Dış İlişkiler			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E12.1.7	www.dtoenvanter.com Web Sitesinin Etkinliğini Arttırmak	DT/DU	Mec. Ve Mes. Komit.	79	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E12.1.8	Üyelerinin Faydalanması İçin Anlaşmalı Kuruluş Sayısını Arttırmak	Kurumsal İletişim		79													X
H12.1	Denizcilik Sektöründe Etik Kuralların Yerleşmesini Sağlamak																
E12.2.1	Denizcilik Sektöründe Ticaretin Etik Kurallar Çerçevesinde Yürütülmesini Teminen Odamıza	Hukuk	DT-DU	15,71	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
H12.3	Üyelerin Pazar Payını Arttırmak																
E12.3.1	Uluslararası Fuarlara Katılmak ve Üyelerinin Katılımını Teşvik Etmek	Dış İlişkiler	Kurumsal İletişim İdari İşler	7,79	X	X	X							X	X	X	
E12.3.2	Ulusal Fuarlara Katılmak ve Üyelerinin Katılımını Teşvik Etmek	Dış İlişkiler	Kurumsal İletişim İdari İşler	7,79	X	X	X	X	X					X	X		
E12.3.3	Ulusal ve Uluslararası Fuar Duyurularını Web Sitesinde Yayınlamak	Dış İlişkiler			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E12.3.4	Yeni Pazarlara Yönelik Araştırma Raporları Hazırlamak	DT/DU		12,15,16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
H12.4	Denizciliğin Ve Odanın Tanıtımı İçin Sosyal Sorumluluk Projeleri Geliştirmek Ve Uygulamak																
E12.4.1	Denizcilik Ve Kabotaj Bayramı Kutlama Faaliyetleri Organize Etmek	Özel Kalem	İdari İşler	1,2,3,6						X	X						
E12.4.2	Deniz Turizmi Sezon Açılışı Programını Gerçekleştirmek	Deniz Kaynakları		3,16,21,29,31,25,23,32				X	X								
E12.4.3	Personelin Katılacağı Ulusal Veya Uluslararası Sosyal Organizasyonlarda Destek Olmak	İnsan Kaynakları			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E12.4.4	Sivil Toplum Diyaloğu Kapsamında Sürdürülebilir Avcılığın Devamlılığı Amacıyla Gemi Tayfasının Eğitimine Yönelik Kalkınma Ajansları, AB Hibe Programlarına Proje Başvurusu Yapmak/ Projeye Ortak Olmak	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		7,81,69,80,													
E12.4.5	Denizcilik Eğitiminin Desteklenmesi Ve Eğitim Kalitesinin Arttırılmasına Katkıda Bulmak	Mali İşler		26	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E12.4.6	"Hatıra Ormanı Etkinliği" Sosyal Sorumluluk Ve Personele Ağaç Sevgisini Aşılamak Amacıyla Ağaç Dikimi Ve Hatıra Ormanı Ziyareti İçin Etkinlik Düzenlemek	Çevre	İdari İşler	35					X	X							
E12.4.7	Türmepe'ya Destek Olmak	Çevre			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E12.4.8	Türkiye Çevre Eğitim Vakfı'na (TÜRÇEV) Destek Olmak	Çevre			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

E12.4.9	Denizci Millet, Denizci Ülke" Sloganı Kapsamında; Çocuk Esirgeme Kurumlarında Bulunan Çocuklarımızın/Gençlerimizin Deniz İle Tanıştırılması, Denizciliğin Ne Olduğunun Benimsetilmesi Amacıyla Sosyal Etkinlikler Organize Etmek	Mec. ve Mes. Komt.		3		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A13	Sektörün İhtiyaç Duyduğu Bilgiler İçin Başvuru Noktası Olunması																
H13.1	Sektöre İlişkin Güncel Bilgileri Takip Etmek Ve Yayınlamak																
E13.1.1	Kütüphanede Bulunan Ve Yeni Gelen Materyallerin Katalog Bilgilerinin Sisteme Kaydını Yapmak	Bilgi Yönetimi														X	X
E13.1.2	Denizcilik Konulu Yayınların Sağlanarak Dermenin Güncel Tutulması	Bilgi Yönetimi		80												X	X
E13.1.3	Önemli Yabancı Sektörel Kaynakları (BIMCO, ICS, IMO, Trade Winds, Lloyd's List Vb.) Düzenli Taramak Ve Önemli Sektörel Gelişmeleri Türkçe Olarak Web Sitesinde Yayınlamak	Dış İlişkiler		78		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E13.1.4	Deniz Ticareti Dergisi Makale Bibliyografyasını Tamamlamak	Bilgi Yönetimi													X	X	X
E13.1.5	Türk ve Yabancı Bayraklı Gemileri Sistemde Tanımlamak ve Bilgilerini Güncellemek	Deniz Filosu		16		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E13.1.6	UDHB Tarafından Hazırlanmakta Olan Milli Deniz Ticareti Bilgi Sistemi Projesine Destek Vermek	DT/DU		16		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
H13.2	Sektörün İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Yayınlar Hazırlamak																
E13.2.1	Deniz Sektör Raporu Hazırlamak, Türkçe ve İngilizce Olarak Yayımlamak	Deniz Ticareti	DT/DU Dİ	6,16,65,66, 69,70,78					X	X	X						
E13.2.2	İngiltere Deniz Kazalarını Soruşturma Bürosu (MAIB) Tarafından Hazırlanan Deniz Kazası	Dış İlişkiler		78						X							
E13.2.3	Sektöre İlişkin İstatistik Çalışmaları Yapmak Ve Yayımlamak	Gemi İnşa ve Teknik İşler	DT/DU Dİ	16,36,61,65 66,69,70,78		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E13.2.4	Deniz Ticareti Dergisi Eki Olan Sektörel Raporları Hazırlamak	DT/DU		16,36,61,65 66,69,70,78		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E13.2.5	Deniz Ticareti Dergisinde Yayımlanmak Üzere Gemi Geri Dönüşüm Raporu Hazırlamak	Deniz Filosu	Gemi İnşa ve Teknik İşler	61		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E13.2.6	Deniz Ticareti Dergisinde Yayımlanmak Üzere AB Bülteni hazırlamak	Dış İlişkiler		70,78		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E13.2.7	Seyir İzin Belgesi'nin Elektronik Ortama Kayıt İşlemi Ve Türk Karasularına Yatlarla Gelen Yabancı Uyruklu Şahıslara Türk Karasularına Giriş-Çıkış İşlemlerine İlişkin Bilgilendirme Broşürü Hazırlamak Ve Web Sitesinden Yayımlamak	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		16,21						X	X	X					
A14	Sektörün Nitelikli İnsan Gücü İhtiyacının Karşıllanması																
H14.1	Gemi Acenteliği Eğitimleri Düzenlemek																
E14.1.1	Gemi Acenteleri Yönetmeliği, Gemi Acenteleri Eğitim Yönergesi, Soru Bankası Ve Gemi Acenteliği Eğitim Kitabı'nın Revize Edilmesi İle İlgili Çalışmaların Yürütülmesi Amacıyla Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonuna Katılmak	Gemi Acenteleri		16,40,52		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E14.1.2	Gemi Acenteliği Eğitim/Seminer Başvurularının Web Sayfamızdan Yapılmasını Sağlamak	Gemi Acenteleri	Bilgi Yönetimi	40		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E14.1.3	Gemi Acenteliği Eğitimi Düzenlemek	Gemi Acenteleri	Dış İlişkiler	16,40,52		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E14.1.4	Gemi Acenteliği Yenileme Semineri Düzenlemek	Gemi Acenteleri	Dış İlişkiler			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E14.1.5	Gemi Acenteliği Sınavlarının İnternet Ortamında Yapılması İçin Yürütülen Çalışmalara Destek Olmak	Gemi Acenteleri		16,52		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
H14.2	Sektörün İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Düzenlemek																
E14.2.1	Türk/Yabancı Bayraklı Özel/Ticari Yatların Seyir İzin Belgesi İş Ve İşleyişlerin Nasıl Yapılacağına İlişkin Şubelerde Bilgilendirme Eğitimleri Yapmak	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		7		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

E14.2.2	Üyelerimizin Denizcilik Sektöründe Ticari, Çevresel, Mevzuat Değişiklikleri Ve Yenilikleri, Uluslararası Sözleşmelere Uyum Konularında Güncel Nitelik Taşıyan Seminerler Düzenlemek	Dış İlişkiler		79	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E14.2.3	Paydaşlara Yönelik İSG Temel Eğitimleri Yapmak															
H14.3	Sektörün İhtiyaç Duyduğu Nitelikli İnsan Gücü Havuzu Oluşturmak															
E14.3.1	Meslek Eğitim ve İstihdam Seferberliği (MEİS) İstanbul Çalışma Grubu Toplantılarına Katılmak, Sektörde İstihdam Seferberliği Faaliyetlerini Sürdürmek	Gemi İnşa ve Teknik İşler		15,35,43,55,56	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E14.3.2	Web Sitesinde Şirketlerin İnsan Kaynağı İhtiyaçlarının Yer Aldığı Portal Oluşturmak	Bilgi Yönetimi	Gemi İnşa ve Teknik İşler Dış İlişkiler	27,44						X	X	X	X	X	X	X
A15	Ulusal Ve Uluslararası Platformlarda Üyelerin Menfaatlerini Korunmak İçin Lobicilik Yapılması															
H15.1	Ulusal Ve Uluslararası Platformlarda Üye Menfaatlerini Korumak İçin Etkin Temsil Gerçekleştirmek															
E15.1.1	Uluslararası Kuruluşlara Üye Olmak Ve Odamızı Temsil Etmek	Dış İlişkiler		78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.1.2	Uluslararası Kuruluşların Toplantılarında Ülkemizi Ve Odamızı Etkin Temsil Etmek	Dış İlişkiler		78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.1.3	Ülkemizin Ve Odamızın Tanınması İçin Uluslararası Kurum Ve Kuruluş Heyetlerini Odamıza Davet Etmek Ve Ağırlamak	Dış İlişkiler	İdari İşler	70	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.1.4	Türkiye Ton Balığı Avlanma Kotasının Artırılması İçin ICCAT (Uluslararası Atlantik Ton Balıklarının Koruma Komisyonu) Nezdinde Toplantılara Aktif Katılım Sağlamak	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		28	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.1.5	Uluslararası Denizcilik Örgütünün (IMO) Deniz Emniyeti Komitesi (MSC) Faaliyetlerine İlişkin Ulusal Ve Uluslararası Toplantılarına Katılım Sağlamak, Görüş Bildirmek Ve Toplantılar Sonrası Alınan Kararlara İlişkin Önemli Hususları Sektörle Paylaşmak.	Dış İlişkiler		78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.1.6	Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Denizcilik Çalışma Sözleşmesine (MLC) Uyum Kapsamındaki Faaliyetlere Yönelik Ulusal Toplantılara Katılım Sağlamak, Görüş Bildirmek Ve Alınan Kararlara İlişkin Önemli Hususları Sektörle Paylaşmak.	Dış İlişkiler		78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.1.7	Uluslararası Deniz Trafikinin Kolaylaştırılması (FAL) Faaliyetlerine İlişkin Ulusal Toplantılara Katılmak	Dış İlişkiler		78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.1.8	Gemi İnşa, Bakım-Onarım Sektörünün "Türkiye Sanayi Strateji Belgesi" İçinde Yer Almasını Sağlamak Amacıyla "Gemi İnşa, Bakım-Onarım Sektörü Strateji Belgesi"nin Hazırlanması Çalışmalarına Öncülük Etmek	Gemi İnşa ve Teknik İşler		36												
E15.1.9	Sektör İle İlgili Mevzuat Hazırlık/Geliştirme Çalışmalarına Etkin Katılım Sağlamak	DT/DU		16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.1.10	Ekonomi Bakanlığı, UDHB, TİM, Vb. Kurumlar Tarafından Lojistik Sektörü İle İlgili Yürütülen Çalışmalar İle Gerekliğinde Lojistik Konsey Toplantılarına Katılım Sağlamak	DT/DU		15,16,17,20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.1.11	Kabotajda Yabancı Bayraklı Gemi Çalıştırılması İzni İçin Üyeler Ve Bakanlık Arasında Koordineyi Sağlamak	Deniz Ulaştırması	Gemi İnşa Ve Teknik İşler	16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
H15.2	Sektörel Alt Yapı Sorunlarının Çözümüne Yönelik İlgili Kuruluşlar Nezdinde Etkin Lobi Çalışmaları Yürütmek															
E15.2.1	İstanbul Anadolu Yakası Su Ürünleri Karaya Çıkış Noktası Belirlenmesi Çalışmalarının Tamamlanmasını Sağlamak	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		28,35				X	X	X	X	X	X	X	X	X

E15.2.2	İstanbul Liman İçinde Faaliyet Gösteren Çeşitli Deniz Araçlarının Bağlama ve Barınma Yeri Sorununa Çözüm Bulunması Girişimlerine Aktif Katılım Sağlamak	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		35,16,21,43								X	X	X	X	X	X
E15.2.3	Salıpazarı Yolcu Limanı'nın Özelleştirilmesi Sonrası Yürütülen Liman İnşaatında Rıhtım Boyunun Kısılacak Olması Nedeniyle Limana Gelecek Kruvaziyer Gemilerin Planlanmasını Yapmak, aksayan Yönlerin Tespit Etmek, İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		35,16,21,43								X	X	X	X	X	X
E15.2.4	İmar Planı Kaynaklı Sorunların Başında Yer Alan Çekek Yeri Sorunun Giderilmesi Amacıyla, Fethiye-Karaot, Antalya-Manavgat Başta Olmak Üzere Toplam 8 Adet Projenin Sektöre Katılımını Desteklemek	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.2.5	Şehirhatları A.Ş.'ye Ait İskelelerin Kullanım Usul Ve Esasları İle Mevcut Yolcu Taşımacılığı Yapan Firmalara Ait İskelelerin Kiralanma Sürecine İlişkin Çalışmalar Yürütmek	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		35,43	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.2.6	Türkiye Dalış Turizminin Geliştirilmesi Amacıyla Yapay Resif, Batık Temini Ve Yerleştirilmesi İle İlgili Çalışmalar Yürütmek	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		21,16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.2.7	Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı Bölge Müdürlükleri İle Odamız Arasında İmzalanan Protokoller Kapsamında Tesis Edilen "Dâhilde İşleme Rejimi Sözlü Beyan Sistemi"nin Sağlıklı İşleyişi İçin Çalışmalarda Bulunmak	Gemi Acenteleri		10,17	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.2.8	Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı Tarafından Çalışmaları Yürütülen Konteyner ve Liman Takip Projesi, Tek Pencere Sistemi, AEO Yetkilendirilmiş Yükümlü Uygulaması Vb. Projelere Aktif Katılım Sağlamak	Gemi Acenteleri		16,17,40	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.2.9	Gümrüklü Sahalarda Ve Limanlarda Tek Kart Uygulaması Çalışmalarına Destek Vermek	Gemi Acenteleri		16,17,29,40,46	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.2.10	Ülkemiz Karasularında Seyir Eden Yerli/Yabancı Ve Ticari/Özel Yatların Seyir Esaslarının Belirlenmesi Hususunda Bakanlık Nezdinde Çalışma Yapmak, Seyir İzin Belgesi'nin Elektronik Sisteme Geçişine Destek Vermek	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		16,21	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.2.11	"Mavi Kart Sistemi" Uygulamasına Geçen İl Sınırları İçinde, Yeterli Alt Yapının Oluşturulması Çalışmalarına Teknik Destek Vermek	Çevre	Dış İlişkiler	16,23	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
H15.3	Proaktif Davranarak Sektörün Gelişmesine Engel Olan Mevzuatlardan Kaynaklı Sorunların Çözümüne Yönelik İlgili Kuruluşlar Nezdinde Etkin Lobi Çalışmaları Yürütmek																
E15.3.1	1380 Sayılı Su Ürünleri Kanun Taslağının Takibini Yapmak Ve Mevzuat Çalışmalarına Aktif Katılım Sağlamak	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		28	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.3.2	Milli ve TUGS Gemi Sicili İle İlgili Mevzuat Ve Sorunlara İlişkin Rapor Hazırlamak Ve İlgili Kurumlara İletmek	Deniz Filosu		16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.3.3	Özel Tüketim Vergisi İndirimi Uygulamalarına Yönelik Sorunların Çözümü İçin Bakanlık Nezdinde Görüş Oluşturulması Çalışmalarını Koordine Etmek	Deniz Ulaştırması		16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.3.4	Deniz Turizmi ve Deniz Kaynakları Sektöründe Yaşanan Sorunların Giderilmesine Yönelik Mevzuat Değişiklikleri Hakkında Rapor Hazırlamak Ve İlgili Kurumlara İletmek	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		21,16,23,25,17	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

E15.3.5	Gemi Acenteliği, Lojistik, Forwarder Ve Gümrük Konuları Hakkında Mevzuat Ve Sektör Sorunlarına İlişkin Rapor Hazırlamak Ve İlgili Kurumlara İletmek	Gemi Acenteleri		16,1740,58	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.3.6	Ülkemizin de Taraf Olduğu Uluslararası Deniz Trafiğinin Kolaylaştırılması Sözleşmesi Gereğince Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı'nca Yürütülen Ticaretin Kolaylaştırılması Çalışmalarına (Tek Kart Uygulaması, Gümrük İşlem Ve Süreçlerinin İyileştirilmesi, Deniz Hudut Kapıları Vb.) Destek Olmak, Rapor Hazırlamak Ve İlgili Kurumlara İletmek	Gemi Acenteleri		16,17,29	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.3.7	Su Ürünleri Avcılığını Düzenleyen 4/1 No'lu Tebliğin Değişikliği Hakkında Üyelerden Görüş Toplamak, Rapor Hazırlamak Ve İlgili Kurumlara İletmek	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		28	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.3.8	Deniz Yolu Yolcu Sigortası Tarife Ve Teminat Ücretlerinin Yeniden Düzenlenmesine İlişkin Olarak, Türk Ticaret Kanunu'nun 1259. Maddesi Değişikliği Çalışmasına Üyelerden Görüş Toplamak, Rapor Hazırlamak Ve İlgili Kurumlara İletmek	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		15,17,16,21	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.3.9	Deniz Turizmi Araçlarına Yapılan Denetimlerde Yaşanan Sorunların Giderilmesi Amacıyla Rapor Hazırlamak Ve İlgili Kurumlara İletmek	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		16,21,31	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.3.10	Gemilerin Teknik Yönetmeliği Değişiklik Taslağı İle Deniz Turizmi Araçlarına Getirilecek Yapısal Değişikliklerin 2017 Deniz Turizmi Sezonun Muaf Tutulması İçin Gereken Çalışmaları Yürütmek	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.3.11	Ticari Dalış Merkezlerinin, Mevzuat Kaynaklı Sorunlarını Gidermek, Merkezlerin Ve Ekipmanların Kontrollerinin Ulaştırma, Denizcilik Ve Haberleşme Bakanlığı Nezdinde Yapılmasını Sağlamak Ve Sportif Amaçlı Turizm Faaliyetlerinin Yasal Düzene Kavuşması İçin Mevzuat Taslağı Hazırlamak, İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		16,21	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.3.12	Yat Limanlarının Manevra Alanlarından Alınan Deniz Yüzeyi Kıra Bedelinin Düşürülmesi Amacıyla İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		16,21,25	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.3.13	Deniz Turizmi Yönetmeliği'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Çalışmalarına İlişkin Sektörden Görüş Alınarak, Marmara Denizi Ve Boğazlar Deniz Turizmi Faaliyetlerine İlişkin Özel Bir Genelge Oluşturulması Çalışmalarını Yürütmek, İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		16,21,43	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.3.14	Kıyı Yapıları İşletme Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelikte Değişiklik Yapılması Amacıyla Çalışmalar Yürütmek ve İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.3.15	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu (6331) "Denizyolu Taşımacılığı Yapan Araçların Uluslararası Seyrüsefer Halleri" Hükmünün Anayasa Mahkemesi Kararı İle İptal Edilmesi Sonucunda Ortaya Çıkan Sorunun Çözümenebilmesi Çalışmalarını Sürdürmek ve İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak	Deniz Ulaştırması			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.3.16	İSG Konusunda Üye Sorunlarına Yönelik İlgili Görüş Oluşturulması Çalışmalarını Yürütmek, İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak	İş Sağlığı ve Güvenliği		27	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

H15.4	Sektörün Geliştirilmesi, Yeni Pazarlar Oluşturulması, Bürokrasinin Azaltılması Ve Hizmetlere Ulaşımın Kolaylaştırılması Amacıyla Stratejiler Geliştirmek																	
E15.4.1	"Denizcilik Sektörünün Sorunları Ve Çözüm Önerileri Listesi" Hazırlamak Ve Güncelliğini Sağlamak	Gemi Acenteleri	DT/DU Dİ	2,3,6,12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.4.2	Deniz Turizminin Geliştirilmesi Amacıyla Yürütülmesi Gereken Çalışma Ve Politikaların Ortaya Çıkarılacağı "Deniz Turizmi Çalışma Grubu İhtisas Komitesi" Oluşturmak Ve Toplantı Sonuçlarına Göre İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.4.3	Değişen Şartlara Uygun Olarak Gemi Adamları Ve Limanların Yönetimi Hakkında Rapor Hazırlamak Ve İlgili Kurumlara İletmek	Limanlar		16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.4.4	Deniz Ticaret Politikalarının Oluşumuna Katkı Sağlamak Ve Yaşanan Sorunlara Çözüm Üretmek Üzere Sonuç Raporu Ve Durum Tespiti Raporu Hazırlamak Ve İlgili Kurumlara İletmek	Deniz Ticareti		16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.4.5	Ülkemizin AB Ortak Balıkçılık Politikaları Uyum Çalışmaları Çerçevesinde İlgili Bakanlıklar Nezdinde Yapılan Uyum Çalışmalarının Su Ürünleri Sektörüne Entegrasyonu Amacıyla Özellikle Karadeniz'e Komşu AB Ülkelerinin Su Ürünleri Avlanma Boy Ve Yasaklarına İlişkin Araştırmalar Yapmak, Rapor Hazırlamak Ve İlgili Kurumlara İletmek	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		28,16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.4.6	Yat Limanı Yatırımlarında Bürokratik Sürecin Kolaylaştırılması Ve Teşvik Edilmesi Amacıyla İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		3,16,21,29,31,25,23,32,54,60,62,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.4.7	Mavi Yolculuk Rotalarında Yer Alan Koyların Yapılaşmaya Kapatılarak, Koruma Altına Alınması Koruma Ve Kullanma Esasları Belirlenmesi Amacıyla Çalışmalar Yürütmek, İlgili Kurumlar Nezdinde Kıyı Yönetim Politikası Oluşumu Konusunda Gerekli Girişimlerde Bulunmak	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		7,21,16,23	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.4.8	Denizyolu Yolcu Taşımacılığı Bilet Ücretlerinden Alınan KDV'nin %18'den %8'e Düşürülmesi Amacıyla Çalışmalar Yürütmek ve İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		25	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.4.9	Türkiye Dalış Turizmini Geliştirme Projesi Hazırlamak Ve Hayata Geçirilmesi İçin İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		21	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.4.10	Türk Armatörün Yabancı Bayraklı Gemisinde Çalışan Türk Personel İçin SGK Prim Ödemeleri Nedeniyle Uluslararası Rekabet Bakımından Ortaya Çıkan Sorunun "İsteğe Bağlı Sigorta" Benzeri Bir Yöntemle Çözümlenebilmesi Çalışmalarını Sürdürmek ve İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak	DT/DU		27	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.4.11	Deniz Kültürü Bilincinin Topluma Yayılması Konusunun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Okulları Müfredatına Alınması Çalışmalarını Sürdürmek ve İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak	DT/DU		26	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.4.12	Uluslararası Platformlardaki Gelişmeleri Takip Edebilecek Yetkinlikte Eleman Yetiştirilmesi, Denizcilik Alanında Çalışacak / Çalışan Personelin Yeterlilik Ve Sayısının Arttırılması Çalışmalarını Sürdürmek ve İlgili Kurumlar Nezdinde Gerekli Girişimlerde Bulunmak	DT/DU		26	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

H15.5	Sektörün Tanıtımı, Gelişmesi, Mevzuatın Geliştirilmesi, Sektörel Sorunlara Çözüm Bulunması Amacıyla Üniversite, Kamu Ve Özel Sektör Temsilcilerini Bir Araya Getirmek																	
E15.5.1	Deniz Ticaretinin Gelişmesi, Ülkemizin Daha Fazla Pay Almasının Önündeki Engellerin Ortadan Kaldırılmasına Yönelik Ulusal ve/veya Uluslararası Etkinlikler Organize Etmek/Katılmak	Deniz Ticareti		16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.5.2	Deniz Turizminin Gelişimi, Tanıtımı, Sektörün Markalaştırılması Amacıyla Ulusal Ve/Veya Uluslararası Etkinlikler Organize Etmek/Katılmak	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		21	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.5.3	Gemi Acenteleri, Lojistik, Forwarder Firmalarının Ticari Faaliyetlerini Gerçekleştirirken Yaşadıkları Sorunlara Çözüm Üretmeye/Hizmet Sektörlerinin Önündeki Engelleri Ortadan Kaldırılmaya Yönelik Ulusal Etkinlikler Organize Etmek/Katılmak	Gemi Acenteleri		16,17,40,46 58,76	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.5.4	Ülkemizin de Taraf Olduğu Uluslararası Deniz Trafikinin Kolaylaştırılması Sözleşmesi Gereğince Gümrük Ve Ticaret Bakanlığı'nca Yürütülen Ticaretin Kolaylaştırılması Çalışmalarına (Tek Kart Uygulaması, Gümrük İşlem Ve Süreçlerinin İyileştirilmesi, Deniz Hudut Kapıları Vb.) Yönelik Etkinlikler Organize Etmek/Katılmak	Gemi Acenteleri		16,17,39,40 46,58,76	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.5.5	Türkiye Balıkçılık Sektörünün Yıllar İtibariyle Türk Ekonomisine Yapmış Olduğu Katkı Ve Gelişiminin Takip Edilmesi Ve Mevcut Girdi Ve Çıktıların Değerlendirilmesi Su Ürünleri Sektörü Sürdürülebilirliğine İlişkin Etkinlikler Organize Etmek/Katılmak	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		28,16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.5.6	Türkiye Dalış Turizmini Geliştirmesi Ve Sürdürülebilirliğine Yönelik Etkinlikler Organize Etmek/Katılmak	Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi		21	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E15.5.7	Gemi, Yat İnşa, Bakım-Onarım Tersaneleri Ve Yan Sanayi İle İlgili Etkinlikler Organize Etmek/ Katılmak	Gemi İnşa Ve Teknik İşler		16,36,37, 53,49	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A16	Deniz Kirliliğinin Önlenmesi Ve Deniz Çevresinin Korunması Yönünde Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Ve Yaygınlaştırılması İle Sürdürülebilir Çalışmalar Yapılması Ve Destek Sağlanması																	
H16.1	Üyelerin Çevre Sorunlarının Çözümüne Yönelik Olarak İlgili Makam Ve Çalışmalarda Sektörü Temsili Etmek																	
E16.1.1	Deniz Kirliliğinin Önlenmesi Ve Deniz Çevresinin Korunması Konusunda Düzenlenen Eğitim, Çalıştay, Seminer, Workshop, Toplantılarda Sektörü Temsil Etmek	Çevre		23	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E16.1.2	Çevre Konulu Yürütülen Çalışmalar İçin Sektör Görüşünü Oluşturmak Üzere Üyelerde Görüş Toplamak, Rapor Oluşturmak Ve İlgili Makamlara Sunmak	Çevre		23	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E16.1.3	Çevre Konusunda Sektörde Karşılaşılan Sorunların Çözümü Ve Üye Taleplerine Yönelik İlgili Makamlarla Yazışmalar Yapmak Ve Ziyaretler Gerçekleştirmek	Çevre		23	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E16.1.4	İMEAK DTO Çevre Komisyonu İle Toplanılarak Aksiyon Geliştirmek	Çevre		11,23	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E16.1.5	IMO MEPC Toplantı Gündeminde Yer Alan Belgelere İlişkin Oda Görüşünü Hazırlamak, Toplantı Sonuçlarını Tercüme Edip Üyelere Duyurmak	Çevre		23	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
H16.2	Çevre Mevzuat Takibi Ve Mevzuat Çalışmalarına Proaktif Katılım Sağlamak																	

E16.2.1	Çevre Konusunda Gelişme/Değişiklikler Hakkında Sirküler Yayınlamak	Çevre		23	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E16.2.2	Marpol 73/78 Sözleşmesi Ve Ek-I, Ek-II, Ek-III, Ek-IV, Ek-V Ve Ek-VI Kapsamında Çalışmalar Yapmak	Çevre		23	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E16.2.3	Marpol 73/78 Sözleşmesi Kapsamında Yağ Kayıt, Çöp Kayıt Ve Yük Kayıt Defterlerinin Güncellenmesi	Çevre		23	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E16.2.4	Sektör İle İlgili Mevzuat Hazırlık/Geliştirme Çalışmalarına Etkin Katılım Sağlamak	Çevre		23	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
H16.3	Paydaşları Güncel Değişim Ve Gelişmeler Hakkında Bilgilendirmek															
E16.3.1	Üyelere Danışmanlık Yapmak	DT/DU / Dış İlişkiler		12,15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E16.3.2	Ulusal Ve Uluslararası Kaynakların Taranması Sonucu Toplanan Sektöre İlişkin Güncel Haberleri Ve Etkinlikleri Web Sitesinde Yayınlamak	Dış İlişkiler		70,78	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E16.3.3	Üyelerimize Deniz Kirliliği, Deniz Kazaları Ve Sürdürülebilir Çevre Hakkında Eğitim Vermek	Çevre			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E16.3.4	Personelin Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Eğitim Düzenlemek	Çevre			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E16.3.5	Bölgede Çevre Sorunlarıyla İlgili Konularda Düzenlenen Seminer/Eğitim/Etkinliklere Katılım Sağlamak	Çevre			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
E16.3.5	Bölgede Çevre Sorunlarıyla İlgili Konularda Düzenlenen Seminer/Eğitim/Etkinliklere Katılım Sağlamak	Çevre			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Haydar Kılıç - İstanbul



Meclisi Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı Beyoğlu İSTANBUL

Tel: +90 212 252 01 30 (pbx) Fax: +90 212 293 79 35

www.denizticaretodasi.org.tr

iletisim@denizticaretodasi.org.tr